

T.C
NİĞDE BELEDİYESİ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Web Sitesinden e-Belediye İşlemleri (Sicil No Öğrenme, Borç Sorgulama)	1)T.C. Kimlik Numarası 2) Belediye Sicil Numarası	5 dk.
2	Web Sitesinden e-Belediye İşlemleri (Kredi Kartı ile Borç Ödeme)	1)T.C. Kimlik Numarası, 2)Belediye Sicil Numarası 3)Kredi Kartı Bilgileri	5 dk.
3	Web Sitesinden Online Hesap Kartı, Tahakkuk Bilgileri, Ödeme Bilgileri	1) www.nigde.bel.tr web sayfamızdan yeni üyelik bilgilerini doldurmak ve şifre almak	3-5 dk
4	CRM uygulamalarına yönelik gerekli teknik alt yapıyı sağlamak.	Belge İstenmemektedir.	7 gün 24 Saat hizmet verilmektedir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen bilgilerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bilgi İşlem Sorumlusu
İsim : Çağlar ARSLAN
Unvan : Bilgi İşlem Md.V.
Adres : Belediye Hizmet Binası
Tel : 0(388) 232 35 50 (144)

İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcısı
İsim : Sebahattin ECEMİŞ
Unvan : Belediye Başkan Yrd.
Adres : Belediye Hizmet Binası
Tel : 0(388) 232 35 50 (104)