

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
İmar Durumu İle İlgili Sözlü Başvurular	-Tapu	Gününde
İmar çapı	-Dilekçe -Tapu -Aplikasyon Krokisi	1 Hafta İçerisinde
İmar Kanununun 15. Ve 16. Madde Uygulamaları	İşleme İlişkin Olarak Harita Mühendisince Hazırlanan Teknik Dosya	İşleme Konu Olan Teknik Dosyada Eksiklik Veya Kanuna Aykırılık Bulunmaması Halinde Talep Tarihini Takip Eden İlk Encümen Toplantısında Görüşülerek Karara Bağlanır.
İnşaat Ruhsatı	A-BAŞVURU EVRAK A1- RUHSAT TALEP DİLEKÇESİ, AVAN PROJE VE 1 PROJE CDSİ 2 A2- TAPU SURETİ 3 A3- TAKYİDATLI TAPU KAYDI (YENİ TARİHLİ) 4 A4- İMAR DURUM BELGESİ (SON 1 YILLIK) A5- EMLAK RAIÇ BEDELİNİ GÖSTERİR BELGE- (YENİ 5 TARİHLİ) 6 A6- NUMARATAJ BELGESİ 7 A7- APLİKASYON KROKİSİ 8 A8-HARÇ TUTANAĞI VE MAKBUZU 9 A9- PLAN KOTE B-MAL SAHİBİ İLE İLGİLİ EVRAK 10 B1- MAL SAHİBİ NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ (TC	İmar kanununda belirtildiği üzere müracaat tarihinden itibaren 15 gün içerisinde eksiklikler ve yanlışlıklar bildirilir. Eksik ve yanlışlıklar giderildikten sonra en geç 15 gün içerisinde yapı ruhsatı verilir.

- KİMLİK NUMARASI OLAN)
- 11 B2- MAL SAHİBİ SGK BİLGİLERİ - NE İŞ YAPTIĞI
 - B3- MAL SAHİPLERİNİN NOTER TASDİKLİ
 - 12 VEKALETNAME ASLI (GEREKLİ İSE)
 - B4- MAL SAHİBİ ŞİRKET İSE TİCARET SİCİL GAZETE
 - 13 YAZISI VE ŞİRKET MÜDÜRÜ YETKİ BELGESİ
 - 14 B5- MAL SAHİBİ İMZA SİRKÜLERİ
 - B6- MAL SAHİBİ AÇIK ADRESİ VE TELEFON
 - 15 NUMARASI

C-MÜTEAHHİT İLE İLGİLİ EVRAK

- C1-MÜTEAHHİT NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ (TC
- 16 KİMLİK NUMARASI OLAN)
 - 17 C2-MÜTEAHHİT VERGİ LEVHASI
 - C3-MÜTEAHHİT TİCARET ODASI SİCİL KAYIT
 - 18 SURETİ (2016 YILINA AİT)
 - C4-MÜTEAHHİT İMZA SİRKÜLERİ - YETKİ BELGESİ
 - 19 - TİCARET SİCİL GAZETESİ YAZISI
 - C5-MÜTEAHHİT SGK BİLGİLERİ - AÇIK ADRESİ VE
 - 20 TELEFON NUMARASI
 - MÜTEAHHİT İLE MAL SAHİBİ ARASINDA YAPILAN
 - 21 SÖZLEŞME
 - C6-MÜTEAHHİT TAAHHÜTNAMESİ (14.04.2012
 - RESMİ GAZETE EKİNDE YER ALAN
 - 22 TAAHHÜTNAME)

D-ŞANTIYE ŞEFİ İLE İLGİLİ EVRAK

- 23 D1-ŞANTIYE ŞEFLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ
- D2-ŞANTIYE ŞEFİ BELGESİ(İLGİLİ MESLEK
- ODASINDAN AİT OLDUĞU YIL İÇİN VİZE BELGESİ
- 24 VE EK-1 FORM 6 DA BELİRTİLEN TAAHHÜTNAME)
- 25 D3-ŞANTIYE ŞEFİ NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
- D4-ŞANTIYE ŞEFİ İKAMETGAH BELGESİ -
- 26 TELEFON NUMARASI
- 27 D5-ŞANTIYE ŞEFİ SİCİL (SGK) BİLGİLERİ

E-YAPI DENETİMİ İLE İLGİLİ EVRAK

- E1-YAPI DENETİM KURULUŞU İZİN BELGESİNİN
- NOTER TASDİKLİ SURETİ VEYA İLGİLİ İDARE
- 28 TARAFINDAN
 - ONAYLI SURETİ(ASLI İBRAZ EDİLMEK
 - KAYDIYLA)

	<p>E2-YAPI DENETİMİ HİZMET SÖZLEŞMESİ(YAPI SAHİBİ VE YAPI DENETİM KURULUŞU</p> <p>29 TARAFINDAN İMZALI)</p> <p>E3-YAPI DENETİM FİRMASININ YAPI DENETİMİNİ</p> <p>30 ÜSTLENDİĞİNE DAİR TAAHHÜTNAME</p> <p>E4-BAKANLIĞIN AÇMIŞ OLDUĞU YAPI DENETİM HESABINA YAPI DENETİM HİZMET BEDELİNİN</p> <p>31 İLK TAKSİDİ</p> <p>VE İDARE İLE BAKANLIK PAYLARININ YATTIĞINI GÖSTERİR DEKONT (1000 M2 ALTI İNŞAATLAR İÇİN TAMAMI)</p> <p>E6-YAPIYA İLİŞKİN BİLGİ FORMU(YAPI DENETİM</p> <p>32 SİSTEMİ ÇIKTISI-YİBF)</p> <p>E7-YAPI DENETİM PROJE KONTROL FORMU (</p> <p>33 PROJE DENETÇİLERİ TARAFINDAN İMZALI)</p> <p>E8-YAPI DENETİM ŞİRKETİ TARAFINDAN İNŞAATTA GÖREVLENDİRİLEN TEKNİK</p> <p>34 PERSONEL LİSTESİ</p> <p>35 E9-YAPI DENETİM ŞİRKETİ İMZA SİRKÜLERİ</p> <p>E10-UYGULAMA DENETÇİSİ VE KONTROL</p> <p>36 ELEMANLARI İKEMETGAH BELGESİ)</p> <p>E11-SERTİFİKALI İŞÇİ ÇALIŞTIRMA TAAHHÜTNAMESİ (MÜTEAHHİT VE YAPI SAHİBİ</p> <p>37 İMZALI)</p> <p>F-PROJE MÜELLİFLERİ İLE İLGİLİ EVRAK VE PROJELER</p> <p>F1-5 TAKIM MİMARİ PROJE (YAPI DENETİM ŞİRKETİ ONAYLI) –</p> <p>PROJE MÜELLİFİ BELGESİ (BÜRO TESCİL</p> <p>38 BELGESİ 2016 YILINA AİT)</p> <p>EK-1 DE BELİRTİLEN FORM 1'E UYGUN OLARAK DOLDURULMUŞ TAAHHÜTNAME</p> <p>F2-5 TAKIM BETONARME PROJE (YAPI DENETİM ŞİRKETİ ONAYLI)</p> <p>- PROJE MÜELLİFİ BELGESİ (BÜRO TESCİL</p> <p>39 BELGESİ 2016 YILINA AİT)</p> <p>EK-1 DE BELİRTİLEN FORM 1'E UYGUN OLARAK DOLDURULMUŞ TAAHHÜTNAME</p> <p>F3-5 TAKIM STATİK HESAP (YAPI DENETİM ŞİRKETİ ONAYLI)</p> <p>40 (BÜRO TESCİL BELGESİ 2016 YILINA AİT)</p> <p>41 GEOTEKNİK SORUMLUSU TAAHHÜTNAMESİ</p>	
--	--	--

	<p>F4-5 TAKIM SIHHİ TESİSAT PROJESİ (YAPI DENETİM ŞİRKETİ ONAYLI) - PROJE MÜELLİFİ BELGESİ ((BÜRO TESCİL BELGESİ 2016 YILINA AİT) 42 EK-1 DE BELİRTİLEN FORM 1'E UYGUN OLARAK DOLDURULMUŞ TAAHHÜTNAME</p> <p>F5- 5 TAKIM KALORİFER PROJESİ VE HESAPLARI(YAPI DENETİM ŞİRKETİ ONAYLI) 43 (BÜRO TESCİL BELGESİ 2016 YILINA AİT)</p> <p>F6-5 TAKIM ASANSÖR PROJESİ VE HESAPLARI (YAPI DENETİM ŞİRKETİ ONAYLI) – 44 PROJE MÜELLİFİ BELGESİ</p> <p>F7- 5 TAKIM ELEKTRİK PROJESİ (YAPI DENETİM ŞİRKETİ VE MEDAŞ TARAFINDAN ONAYLI)- 45 (BÜRO TESCİL BELGESİ 2016 YILINA AİT) EK-1 DE BELİRTİLEN FORM 1'E UYGUN OLARAK DOLDURULMUŞ TAAHHÜTNAME</p> <p>F8- 5 TAKIM JEOLJİK VE JEOFİZİK ETÜT RAPORU (YAPI DENETİM ŞİRKETİ ONAYLI) – 46 PROJE MÜELLİFİ BELGESİ (BÜRO TESCİL BELGESİ 2016 YILINA AİT) (EK-1 DE BELİRTİLEN FORM 1'E UYGUN OLARAK DOLDURULMUŞ TAAHHÜTNAME JEOLJİ MÜHENDİSİ VE JEOFİZİK MÜHENDİSİ TARAFINDAN</p> <p>F-9 5 TAKIM ISI YALITIM RAPORLARI - YAPI DENETİM ŞİRKETİ ONAYLI 47</p> <p>F-10 APLİKASYON PROJESİ (HUS DOSYASI) - EK-1 DE BELİRTİLEN FORM 1'E UYGUN OLARAK DOLDURULMUŞ TAAHHÜTNAME (BÜRO TESCİL BELGESİ 2016 YILINA AİT) 48</p> <p>F-11 DOĞALGAZ PROJESİ - (YAPI DENETİM VE KAPADOKYA DOĞALGAZ TARAFINDAN ONAYLI) – 49 PROJE MÜELLİFİ BELGESİ EK-1 DE BELİRTİLEN FORM 1'E UYGUN OLARAK DOLDURULMUŞ TAAHHÜTNAME</p>	
--	---	--

Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. İş bitirme belgesi veya kabul tutanağı3. S.S.K. İl Müdürlüğünden İlişiksizlik Belgesi4. Emlak Beyanı5. Maliye Harç Beyanı6. Telekom İl Müdürlüğünden Ankastre Hattının Çekildiğine Dair Belge7. İtfaiye Müdürlüğünden Alınacak Belge (Yangın Merdiveni Ve Kaloriferli İse8. Bina Asansör Tescil Belgesi9. Y.K.İ.B'si Harç İlişik Kesme Belgesi10. Röperli Kroki11. Enerji Kimlik belgesi12. Binaya ait cephelerden çekilmiş fotoğraf13. Yapı denetimsiz binalarda beton basınç deney raporları istenir.	Evrak Eksikliği Yok İse En Geç 1 Ay İçerisinde Tamamlanmaktadır
-----------------------------------	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen bilgilerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :İmar Şehircilik Müdürü
İsim :Ali AÇIKGÖZ
Unvan :İmar Şehircilik Müdürü.
Adres :Niğde Belediyesi
Tel :0(388) 2331877

İkinci Müracaat Yer : Başkan Yardımcısı
İsim : Hakan ELMAS
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres :Niğde Belediyesi
E-Posta :nigde@nigde.bel.tr