

T.C
NIĞDE BELEDİYESİ
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İLDE YAŞAYAN KADIN,ÇOCUK AİLE VE TOPLUMDAKİ DİĞER BİRİMLERE YÖNELİK EĞİTİM VE SOSYAL HİZMETLER	DİLEKÇE	15 İŞ GÜNÜ
2	ÇEŞİTLİ EĞİTİM KURSLARI	DİLEKÇE NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	YIL İÇERİSİNDE YETERLİ SAYIDA
3	REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	DİLEKÇE NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ	YIL İÇERİSİNDE
4	ŞİKÂYET-İSTEK BİLGİ EDİNME DİLEKÇELERİ	BİMER MÜRAACATLARI TAKİBİ	15 İŞ GÜNÜ
5	STK.LARLA İŞBİRLİĞİNDE SOSYAL ÇALIŞMALAR VE PROJELER	KOORDİNASYON	YIL İÇERİSİNDE

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen bilgilerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
İsim : Gülay ŞAFAK
Unvan : Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.
Adres : Niğde Belediyesi
Tel : 0388 232 35 50

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
İsim : Hakan ELMAS
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Niğde Belediyesi
Tel : 0388 232 35 50(114)