

NIĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

**NIĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2022 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU**







"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."





A. SUNUŞ

Kıymetli Meclis Üyelerimiz;

Niğde'mizi Marka Şehir yolculuğunda hak ettiği seviyeye getirecek birçok projemizi daha sizlerle buluşturduğumuz 2022 yılını hep birlikte geride bıraktık.

Bu yılı, önce insan düsturuyla her zaman "insan merkezli" işler üretmeye gayret göstererek ve yerel yönetim anlayışının rehberliğinde çok çalışarak geçirdik. Niğde'yi büyüyen şehir yapma hedefine birlikte yürüyoruz. İnsanımızı kutsal bir emanet bilerek; bütün vatandaşlarımıza ulaşıyor, görüş ve önerilerini alıyor, sorunlara çözüm üretiyor ve hizmetlerimizi halkımızla birlikte planlayıp, birlikte gerçekleştiriyoruz. İnsana yatırımın en değerli yatırım olduğuna inandık, daima vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik hizmetler sunmaya çalıştık.

Şehrimizin sosyal hayatına kazandırdığımız bir yılın ardından faaliyetlerimizi yerine getirirken; katılımcı, şeffaf ve hesap veren bir belediye olma sorumluluğu ile hareket ettik. Yapmayı planladığımız her bir yatırım, proje ve hizmetlerin, şehrimize ve Niğde halkına yüksek katkı sağlaması amacıyla fizibilite çalışmaları yapılarak, titiz bir inceleme neticesinde canlılık kazandığının özellikle bilinmesini isterim.

İlk günden bugüne kadar vadettiğimiz projelerimiz ve çalışmalarımız doğrultusunda güler yüzle hizmet etmeye gayret gösterdik. Niğde'mizde attığımız her adımda ve gerçekleştireceğimiz her değişimde sevgi, hoşgörü ve dayanışmayı esas alarak ilerliyoruz. Hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek; doğduğum, büyüdüğüm ve evladı olmaktan gurur duyduğum Büyük Ailem Niğde'yi mutlu bir şehir haline getirmek için hep birlikte mücadele edeceğiz.

Gerçekleştirmiş olduğumuz hizmet, yatırım ve projelerimizin Niğde'mize hayırlı olmasını diliyor, yürütmüş olduğumuz faaliyetlerde emeği geçen siz kıymetli meclis üyelerimize ve değerli çalışma arkadaşlarıma en içten duygularıyla teşekkür ediyorum.

Halkımıza hizmet yolunda daha nice yatırım ve projelere birlikte imza atabilme ümidiyle sevgi ve saygılarımı sunuyorum. 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzun Niğde'mize hayırlı olmasını temenni ederim.

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

İçindekiler

A. SUNUŞ.....	6
B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	8
C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	9
BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI	13
NIĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	17
1.BÖLÜM TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI.....	20
A. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	21
B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI.....	22
C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI	29
D. SUNULAN HİZMETLER	32
2. BÖLÜM İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	36
3. BÖLÜM FAALİYET VE PROJELER	39
3.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER	40
3.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER	57
3.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ	83
3.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESENLİK FAALİYETLERİ	90
3.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ	112
4. BÖLÜM YÖNETİM VE İÇ KONTROL	157
5. BÖLÜM MALİ TABLOLAR.....	161
5.1. BİLANÇO (2020-2022)	162
5.2 MİZAN (2022)	165
5.3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI	167
5.4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI	169
5.5. BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	171
6.BÖLÜM PERFORMANS SONUÇLARI	172
7. BÖLÜM ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER	184
8.BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI	188

B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

- Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak

VİZYONUMUZ

- Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek



C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesi belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım;
- Gençlik ve spor;
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları;
- Sosyal hizmet ve yardım;
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- 5393 sayılı kanunun 15 inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye ya sakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

- Belediye, Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.
- Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Kanunu'na Göre Görev ve Sorumluluklar İle İlgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.
- Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni
- Belediye Başkanından oluşmaktadır.



Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyemiz nüfusu 100.000'in üstünde olduğu için belediyemizde 7 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.



Belediye Başkanı



Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

NIĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Arif ARI

AK Parti



Ertan ALTUNER

AK Parti



Mikail AKSUNGUR

AK Parti



Mevlüt ŞAHİN

AK Parti



Mustafa GİRAY

AK Parti



Asım ACAR

AK Parti



Mustafa ÖZDEMİR

AK Parti



Glüsum Temur

AK Parti



Yahya DÖKMETAŞ

AK Parti



Sebahattin ECEMİŞ

AK Parti



Elif AKTAŞ ÖZTÜRK

AK Parti



Nevzat TÜRKAN

AK Parti



Adnan Menderes Tüner

AK Parti



Cengiz TUNCER

AK Parti



Ahmet TACIROĞLU

AK Parti



Nizami AYGÜN

AK Parti



Cem UZUN

İyi Parti



Ferit AYDOĞAN

İyi Parti



Yunus AYBAR

İyi Parti



Duran ALTINTAŞ

İyi Parti



Vahit AKPINAR

İyi Parti



İdris TÜRKÖZ

İyi Parti



Fatih DEMİRALAN

MHP



Aldonat ATLI

MHP



Cumhur DURMAZ

MHP



Bahadır ALTINTAŞ

MHP



Oğuz KALKAN

MHP



Çağdaş Özmen

CHP



Abudder ZORBA

CHP



Erdal AYDOĞAN

CHP



Fatih DOĞAN

CHP

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Adnan Menderes TÜNER
- 2- Ertan ALTUNER
- 3- Nizami AYGÜN
- 4- Emrah DİVRİN - Zabıta Müdürü
- 5- Suat POLAT- Mali Hizmetler Müdürü
- 6- S. Şenol KOÇ - İmar ve Şehircilik Müdürü

İMAR KOMİSYONU

- 1- Ertan ALTUNER
- 2- Sebahattin ECEMİŞ
- 3- Cengiz TUNCER
- 4- Cem UZUN
- 5- Bahadır ALTINTAŞ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1- Mustafa GİRAY
- 2- Gülsüm TEMUR
- 3- Yahya DÖKMETAŞ
- 4- Vahit AKPINAR
- 5- Oğuz KALKAN

ÇEVRE SAĞLIK SPOR EĞT. KÜLT. KOMİSYONU

- 1- Nevzat TÜRKAN
- 2- Gülsüm TEMUR
- 3- Mustafa ÖZDEMİR
- 4- Yunus AYBAR
- 5- Aldonat ATLI

KADIN-ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

- 1- Asım ACAR
- 2- Gülsüm TEMUR
- 3- Elif AKTAŞ ÖZTÜRK
- 4- Ferit AYDOĞAN
- 5- Fatih DEMİRALAN

DENETİM KOMİSYONU

- 1- Yahya DÖKMETAŞ
- 2- Nevzat TÜRKAN
- 3- Gülsüm TEMUR
- 4- Cumhur DURMAZ
- 5- Ferit AYDOĞAN



1.BÖLÜM TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI



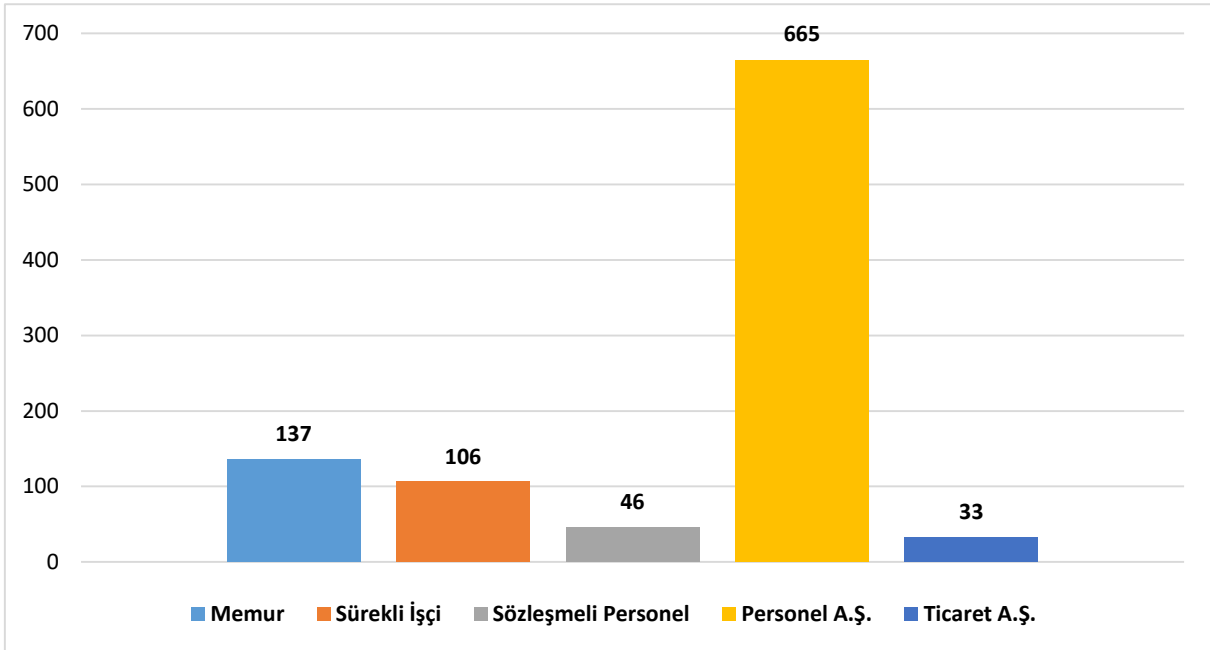
B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Niğde Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B-5 Grubu	
200 000-249 999	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Diğer Müdürler (*)	13
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	7
Şef	38
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Avukat	5
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel (**)	105
Teknik Personel (**)	90
Sağlık Personeli (**)	25
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	18
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	10
İtfaiye Eri	90
Zabıta Amiri	7
Zabıta Komiseri	14
Zabıta Memuru	84
Memur Kadroları Toplamı	539
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	260
Toplam	799

2022 yılı itibariyle kurumumuzda 137 memur, 106 işçi, 46 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	137
Sürekli İşçi	106
Sözleşmeli Personel	46
Personel A.Ş.	665
Ticaret A.Ş.	33
TOPLAM	987



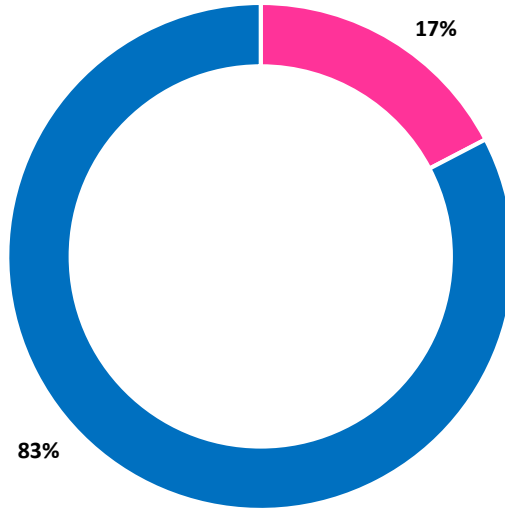
24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe

alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların “Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır” başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

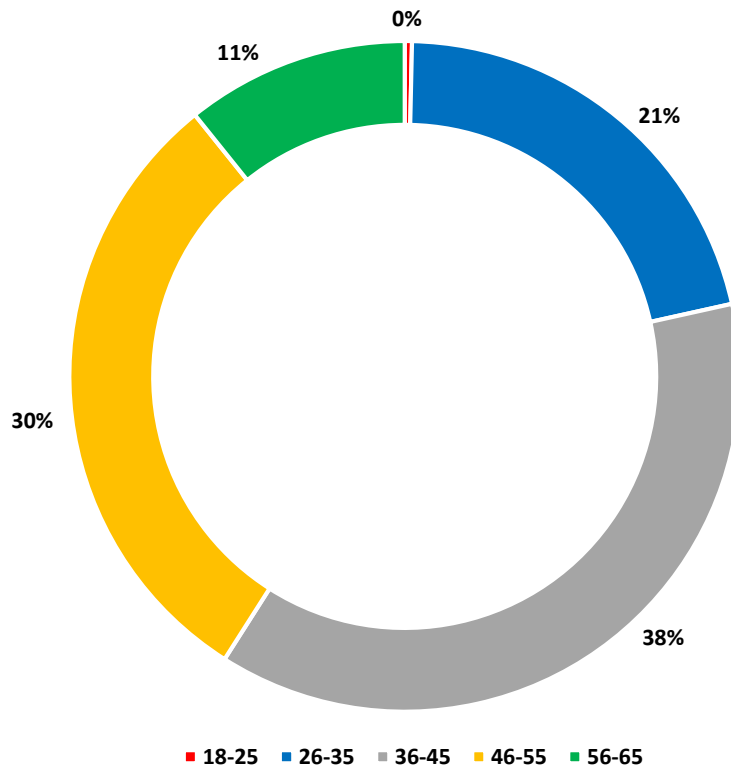
Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	18	119	137
Sözleşmeli Personel	19	27	46
İşçi	13	93	106
TOPLAM	50	238	289



■ Kadın ■ Erkek

Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı

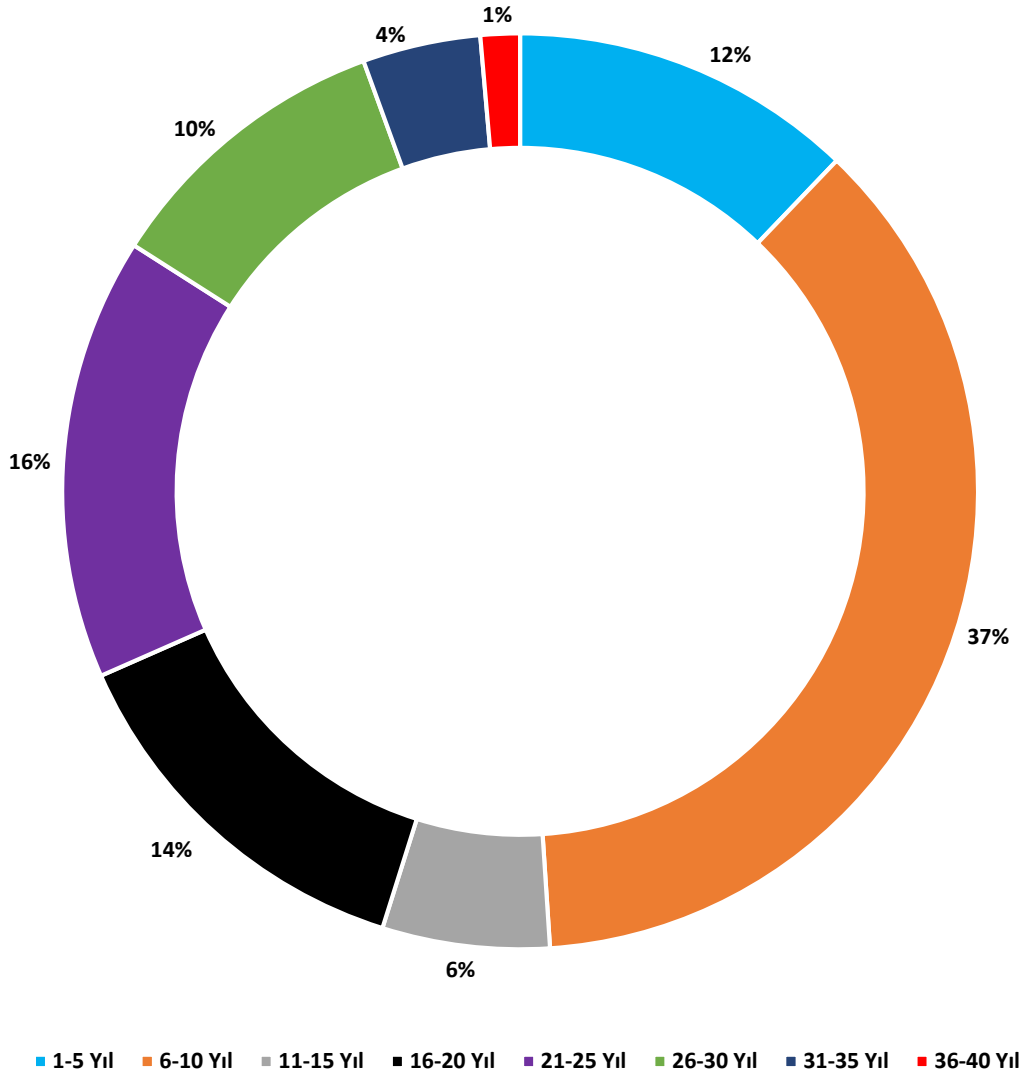
Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25 yaş arası		1		1
26-35 yaş arası	27	32	3	62
36-45 yaş arası	50	9	49	108
46-55 yaş arası	38	4	45	87
56-65 yaş arası	22		9	31
TOPLAM	137	46	106	289



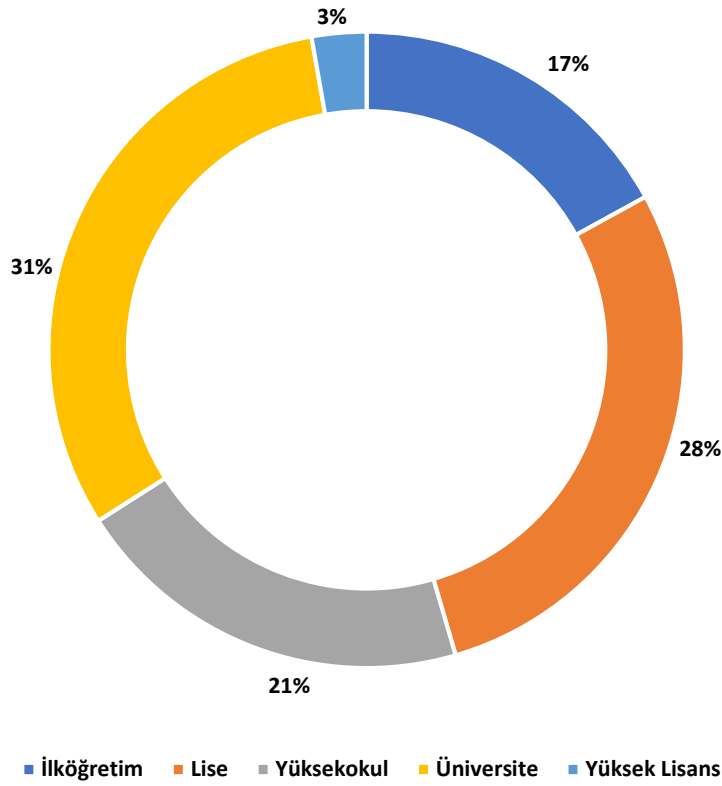
■ 18-25 ■ 26-35 ■ 36-45 ■ 46-55 ■ 56-65

Personelimizin Çalışma Yılı Bazında Dağılımı

Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	5	29	2	36
6-10 Yıl	53	17	36	106
11-15 Yıl	16		1	17
16-20 Yıl	9		30	39
21-25 Yıl	15		30	45
26-30 Yıl	23		7	30
31-35 Yıl	12			12
36-40 Yıl	4			4
TOPLAM	137	46	106	289



Personelimizin Öğrenim Durumu Bazında Dağılımı				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlköğretim	4		45	49
Lise	42	1	39	82
Yüksekokul	39	10	11	60
Üniversite	47	33	10	90
Yüksek Lisans	5	2	1	8
TOPLAM	137	46	106	289



Personelimizin, Eğitim durumu tablosuna baktığımızda 31% 'inin Üniversite mezunu olduğu, Çalışma yılı bazında dağılım tablosuna baktığımızda ise 37%'sinin 6-10 yıldır belediyemizde çalıştığı görülmektedir. Bu verilerle hem eğitilmiş, hem tecrübeli hem de genç bir insan kaynağına sahip olduğumuzu söyleyebiliriz.

2019-2022 yılları arasında personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından öğrenmeyi kolaylaştıran uygulamalı olarak çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. İş sağlığı ve güvenliği, Sağlık, İlk Yardım, Madde Bağımlılığı, Erişilebilirlik, Etkili İletişim Ve Kişisel Gelişim, İletişim ve Motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Belediye şirketlerimiz olan **Personel Anonim Şirketi** ve **Ticaret Anonim Şirketi**'nde istihdam edilen personelin cinsiyet, yaş ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Erkek	Bayan	Toplam
Daimi İşçi	381	39	420
Mevsimlik İşçi	222	13	235
Geçici İşçi	8	2	10
Toplam	611	54	665

Yaş Aralığı	Daimi İşçi	Mevsimlik İşçi	Geçici İşçi	Toplam
18-29 yaş arası	43	59	7	109
30-39 yaş arası	146	48	3	197
40-49 yaş arası	168	73		241
50-59 yaş arası	59	44		103
60-65 yaş arası	0	8		8
65-70 yaş arası	4	3		7
Toplam	420	235	10	665

Eğitim Durumu	Daimi İşçi	Mevsimlik İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Okur Yazar Olmayan	1	4		5
Okuryazar	2	6		8
İlkokul	161	114		275
Ortaokul	102	49		151
Lise	106	55	1	162
Üniversite	48	7	9	64
Toplam	420	235	10	665

Ticaret Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
Büro Personeli		1	1
Güvenlik Personeli		1	1
İşçi	7	24	31
Toplam	7	26	33

Yaş Aralığı	Büro Personeli	Güvenlik	İşçi	Toplam
18-29 yaş arası	1	1	10	12
30-39 yaş arası			13	13
40-49 yaş arası			7	7
50-59 yaş arası			1	1
Toplam	1	1	31	33

Eğitim Durumu	Büro Personeli	Güvenlik	İşçi	Toplam
İlkokul			9	9
Ortaöğretim			10	10
Lise			11	11
Ön Lisans	1			1
Lisans		1	1	2

Toplam	1	1	31	33
---------------	----------	----------	-----------	-----------

C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI

Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazlar

Mahalle	Arsa	Dükân Olan Parsel Sayısı	Tarla Olan Parsel Sayısı	Sosyal Tesis Alanı Olan Parsel	Mezarlık ve İbadet Yeri	Yeşil Alan	Yolda Kalan Tapu Sayısı	Çeşme	Yüz ölçüm	TOPLAM
Ahipaşa				2			21		60	23
Ahmetpınarı	31		4	9	1	26	5	1	27.454	77
Alaaddin	2								87	2
Aşağı Kayabaşı	31			1	2	1	1	8	2856	44
Balhasan	1	11		3			13	1	1162	29
Burhan	6	4		1			16		1148	26
Çayır							4	1		5
Esenbey	6	1		7			10	2	226	24
Eskisaray	7			4	1	4	15	1	326	32
Fertek	1								903	1
Hamamlı	3				1	1		1	825	6
Hıdırlık	347		72	23	1	23	44		8.452.740	511
Kale	1	15		1		3	14	1	431	35
Kayaardı	17			13	2	11	1		11.588	44
Kırbağları	107		1	12	1	14	22		25366	157
Kumluca	127	1		1		8		2	189.368	139
Sarıköprü	133		32	34	5	7	20	1	344.626	232
Saruhan	5						1	1	2.092	7
Sıralı	12			1			6	2	251	21
Songur	5						5	2	1059	12
Şahinali	17				1	1	4		4.628	23
Şahsüleyman	5			2		1	11		362	19
Şehitler	9					1	6		2.529	16
Tepe	20		9	5	3	4	4		33.366	45
Yağdan	146		28	27	3	41	7		1.151.988	252
Yenice	64			2	1	13	17	2	17.802	99
Yukarı Kayabaşı	24			15	1	7	22	1	3.408	73
TOPLAM	1127	32	146	165	23	166	269	27	10.276.663	1954

Araç ve İş Makineleri

Araç Cinsi	Adet
Binek	14
Çekici	5
Dorse	4
İş Makinası	41
Kamyon	51
Kamyonet	22
Kamyonet Van	18
Minibüs	1
Motosiklet	14
Otobüs	4
Vidanjör	2
Cenaze Nakil Aracı	2
Çöp Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	2
İtfaiye	3
Arazöz	2
Ağaç Sökme Aracı	1
Özel Amaçlı	5
Traktör	3
TOPLAM	195

Bilgi Teknolojileri Kaynakları



Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, e-posta (nigde.bel.tr uzantılı) hesaplar sağlanmakta, firewall (güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.



Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Merkez Hizmet Binası		Sistem Odası		Dış Hizmet Birimleri	
PC (Client)	185	Server (Sanal)	23	PC (Client)	66
Yazıcı (Mono)	92	Manageable Switch	5	Yazıcı (Mono)	37
Yazıcı (Network)	6	Firewall	1	Kioks	12
Tarayıcı	38	Analyzer	1	Tarayıcı	7
Manageable Switch	4	NVR	2	Manageable Switch	5
Kamera	53	Santral	1		

Yazılım Adı	Lisans Sayısı	Yazılım Adı	Lisans Sayısı
Sampaş Ybs (Mıs)	Sınırsız	Maliyet Hesaplama Programı	1
Sisword (Gis-Edit)	5	Log Kayıt Yazılımı	1
Siskbs (Gis-Viewer)	10	Hot Spot (Wi-Fi) Yazılımı	
E-Belediye Ybs (Ebys-Mıs)	Sınırsız	Antivirüs Yazılımı	1
Office Yazılımları			

D. SUNULAN HİZMETLER

İmar Hizmetleri

- İmar planı hazırlanması,
- İmar planlarında gerekli değişikliklerin yapılması,
- Kaçak inşaatların tespit edilmesi,
- Mimari, elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin incelenerek onaylanması,
- Yapı ve iskân ruhsatı verilmesi,
- Hali hazır harita yapılması, yaptırılması,
- Sokak ve cadde isimlerinin verilmesi,
- Tescilli yapılarda röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanması ve uygulanması.

Fen İşleri Hizmetleri

- Yapım İşleri; yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar),
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması,
- Açık ve kapalı otopark yapılması,
- Köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapılması,
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapılması,
- Spor tesisleri yapılması.

Plan ve Proje Hizmetleri

- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemlerinin yönetilmesi,
- Belediye taşınmazlarının kira ve satışı işlemlerinin yönetilmesi,
- Kentsel dönüşüm projeleri ile imar çapı hazırlama işlemlerinin yönetilmesi,
- İmar durumu belgesi hazırlanması; 15-16-18'nci madde iş ve işlemlerinin yönetilmesi,
- İfraz, Tevhid, Yola Terk işlemlerinin yönetilmesi.

Su-Kanal Hizmetleri

- İçme suyu kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması,
- İçme suyu ihtiyacının karşılanması,
- Kanalizasyon hizmetlerinin planlama ve yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı çalışmalarının yönetilmesi,
- İçme suyu kalite, güvenlik ve standartlarının korunması.

Kentsel Tasarım Hizmetleri

- İlimiz sınırları içerisindeki özellikle tarihi ve kültürel mirasın yaşatma-koruma-kullanma dengesi içerisinde gelecek nesillere aktarılması amacı ile bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restorasyonunun, planlanması ve yönetilmesi,
- Tabii afet risklerine karşı tedbirler alarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturularak fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilimize değer kazandıracak kentsel yenileme faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesi.

Kadın ve Aile Hizmetleri

- İlimizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunulması,
- İlimizde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunların tespit edilmesi, çözülmesi, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilerek, ilgili kurumlarla iletişimin sağlanması.

Temizlik Hizmetleri

- Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetlerin planlanması, yönetilmesi.

Kültürel Hizmetler

- Bilgi evleri ve kurs merkezleri hizmetlerinin verilmesi,
- Lise öğrencilerine yönelik burs hizmetlerinin sağlanması,
- Konservatuar faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi,
- Bando ve mehter takımı çalışmalarının yürütülmesi,
- Evlendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Kent Konseyi çalışmalarının yönetilmesi,
- Kadın, çocuk ve kadın meclisi toplantı organizasyonlarının sağlanması.

Sosyal Hizmetler

- Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik sosyal hizmetlerin yönetilmesi,
- Eğitim ve yardım amaçlı gerçekleştirilecek sosyal hizmetlerin planlanması,
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımların sağlanması,

Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediye bilgi sistemlerinin kesintisiz olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Kent Bilgi Sisteminin yönetilmesi,
- Network çözümlerinin hizmet birimlerine sunulması,
- Bilgisayar ve çevre birimlerinin envanterinin tutulması,
- Bilişim varlıklarının standardizasyonu, stabilizasyonu ve optimizasyonunun sağlanması.

Yazı İşleri Hizmetleri

- Meclis toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Encümen toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Arşiv hizmetlerinin sağlanması,
- Elektronik belge yönetim sisteminin kesintisiz olarak çalışır halde tutulması.

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlenmesi- kentsel tasarım faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Yeşil alan miktarını arttırılmasına yönelik çalışmaların planlanması ve yönetilmesi,
- Park sulaması için sondaj kuyuları açılması,
- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımının sağlanması,
- Şehir içi peyzaj çalışmalarının planlanması ve yönetilmesi,

Mali Hizmetler

- Stratejik plan hazırlanmasına yönelik işlemlerin koordinasyonunun sağlanması,
- Stratejik plana yönelik izleme ve değerlendirme çalışmalarının koordinasyonu,
- Bütçe, kesin hesap ve performans programı hazırlanması ve raporlanmasına yönelik çalışmaların yönetilmesi,
- İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik koordinasyonun sağlanması,
- Ödeme öncesi kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetilmesi,
- İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takip edilmesi,
- Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemlerinin yönetilmesi,
- Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi ile kayıt ve muhasebe işlemlerinin yönetilmesi.
- Taşınır konsolidasyon işlemlerinin yönetilmesi.

Veterinerlik Hizmetleri

- Portör muayenesi hizmetlerinin sağlanması,
- Belediye mücavir alanında haşerelerle mücadele edilmesi,
- Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin sağlanması,
- Sağlıklı, yaşanılabilir bir kent oluşturulmasına yönelik faaliyet ve projelerin yönetilmesi.

İtfaiye Hizmetleri

- Yangına müdahale ve söndürme hizmetlerinin verilmesi,
- Su baskınlarına yönelik müdahalelerde bulunulması,
- Yangın önleme ve güvenlik tedbirleri yönünden kontrol ve denetim hizmetlerinin verilmesi,
- Baca temizliği hizmetlerinin yönetilmesi,
- Yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetlerinin planlanarak uygulanması,
- Kaza ve afetlere müdahale edilmesi,
- Arama kurtarma çalışmalarına yönelik hizmetlerin planlanarak uygulanması,
- İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi.

Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin kesintisiz olarak yürütülmesi.

Hukuk Hizmetleri

- Belediye yöneticilerine hukuki görüş verilmesi,
- Dava ve icra takip işlerinin izlenmesi ve sonuçlandırılması.

Özel Kalem Hizmetleri

- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerin yönetilmesi,
- Kardeş şehir ilişkilerinin düzenlenmesi,
- Başkan-vatandaş görüşmelerinin sağlanması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Personel özlük hakları ile ilgili işlemlerin kesintisiz verilmesi,
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve yönetilmesi,
- Personel disiplin işlemlerinin yönetilmesi.

Destek Hizmetleri

- Mal ve hizmet alımlarının sağlanması,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale işlemlerinin yürütülmesi,
- Mezarlıkların bakım ve onarımın sağlanması,
- Defin hizmetlerinin yönetilmesi.

Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarının yürütülmesi,
- İstek ve şikâyetlerin takip ve raporlamasının sağlanması,
- Kamuoyu araştırmalarının yaptırılması, sonuçların raporlanması,
- Basın ile ilişkilerin yönetilmesi.

İşletme İştirakler Hizmetleri

- Su abone işlemlerinin yönetilmesi,
- Su geliri tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Düğün salonlarının kiraya verme işlemlerinin yönetilmesi,
- Yüzme havuzunun kesintisiz hizmet vermesi için gerekli iş ve işlemlerin yönetilmesi.



2. BÖLÜM İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



STRATEJİK ALAN: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 1. Niğde Belediyesi'nde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Hedef 1.1: Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
- Hedef 1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
- Hedef 1.3: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak
- Hedef 1.4: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
- Hedef 1.5: Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.

STRATEJİK ALAN: KENTSEL ALTYAPI VE ÜSTYAPI

AMAÇ 2. Niğde'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının Güçlendirilmesi.

- Hedef 2.1: Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.

STRATEJİK ALAN: ÇEVRE VE SAĞLIK

AMAÇ 3. Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması

- Hedef 3.1: Niğde ili 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında var olan yeşil alanların, eğlence ve sosyal aktivite. Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
- Hedef 3.2: Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
- Hedef 3.3: Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.

STRATEJİK ALAN: KENT GÜVENLİĞİ VE ULAŞIM

AMAÇ 4. Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması

- Hedef 4.1. Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak.
-

STRATEJİK ALAN: SOSYAL REFAH VE DAYANIŞMA

AMAÇ 5. Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması

- Hedef 5.1: İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.
 - Hedef 5.2: Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
-

STRATEJİK ALAN: KENT KÜLTÜRÜ VE SOSYAL YAŞAM

AMAÇ 6. Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması

- Hedef 6.1: İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
 - Hedef 6.2: Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek.
-

STRATEJİK ALAN: KENT EKONOMİSİ

AMAÇ 7. Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak

- Hedef 7.1: Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek.
 - Hedef 7.2: Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak.
 - Hedef 7.3: Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek.
-



3. BÖLÜM FAALİYET VE PROJELER



3.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER

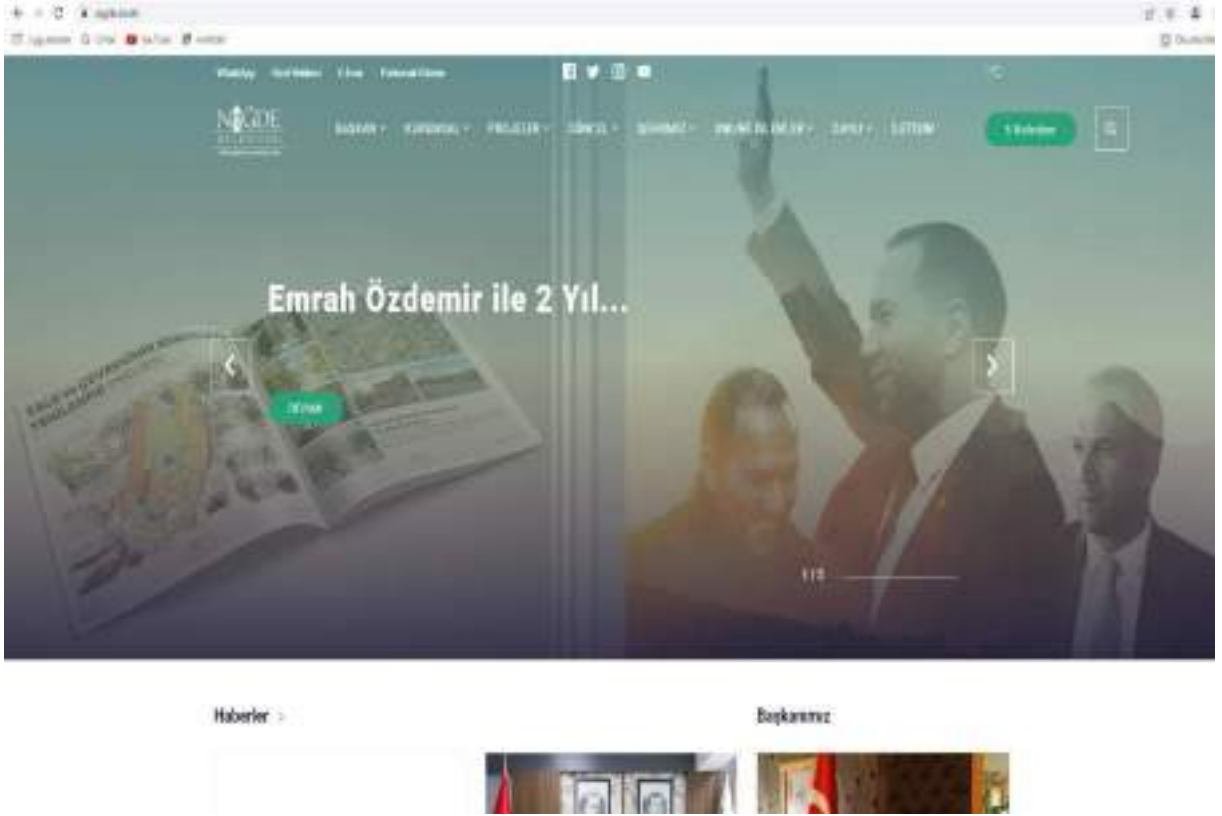
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verilmiştir.
- Şahsi başvurulara cevap verilmiştir.
- Tüm müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazılmıştır.
- Bordro dökümleri çıkartılmıştır.
- İşçi ücret ve memur maaş işlemlerine destek verilmiştir.
- Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Personel Takip Sistemi'ne yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Personel giriş-çıkış ve devamsızlıkların takibi yapılarak, ilgili kişilere savunma talep yazıları yazılmıştır.
- Devamsızlığı sürekli hale getiren çalışanlar tespit edilerek, çalışanın savunması istenmiştir.
- Disiplin ceza cetvelinin ilgili maddelerine istinaden savunması alınan çalışanlara "ihtar" yazıları tanzim edilmiştir.
- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapılmıştır.
- Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlenmiştir.
- 2022 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 46 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenerek ilgili bakanlığa gönderilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde 4 işçimizin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Memur, işçi, sözleşmeli personel ile başkan yardımcıları, belediye başkanı ve işyeri hekim aylık ücret, maaş, harcırah tahakkuk ve emeklilik tazminat işlemleri yönetilmiştir.
- 2 adet personelin nakil işlemi yapılmıştır.
- Stajyer öğrencilerimizin kabulü ve 30 öğrencimizin stajlarını tamamlama imkânı tanınmıştır.
- 2022 yılı içerisinde; Türk Standartları Enstitüsü tarafından verilmesi sağlanan sertifikalı eğitimlere 129 personel katılmış olup, sertifikalandırma yapılmıştır.
- Paydaşlarımızın düzenlediği il dışı eğitim faaliyetlerine 8 personelimizin katılımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz ve Sağlık İl Müdürlüğü işbirliği ile 21 Personelimize İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sistemde bulunan sunucuların bakımları ve yazılım güncellemeleri yapıldı.
- Anti virüs programının güncellemeleri yapıldı ve kurumdaki tüm bilgisayarlara kuruldu.
- Belediyemiz yerel ağda ve dış birimlerde bulunan terminaler ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderildi.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan e-belediye uygulamasını belediyemizde aktif hale getirerek, Başkan, Başkan yardımcıları ve personellere eğitimler verilerek müdürlükler tarafından aktif olarak kullanımına başlanarak kurumumuzda aktif hale getirilmiştir.
- Birimimizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza aktif olarak kullanılmaktadır.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan İSAY (internet sayfaları yönetimi) projesine de geçilmiş olup, kurumsal web sitemiz ilgili portaldan yayın yapmaktadır.



- İçişleri Bakanlığı'nın projesi olan canlı belediye projesine geçme aşamasında olup, MIS için kullandığımız bütün modüllerimizi canlı belediyeye taşımak için aktarımlar başlatılmıştır.
- Mükelleflerin su faturalarını ve adlarına tahakkuk eden diğer borçlarını farklı kanallardan ödemelerine imkân tanıyan ödeme sistemi yapısına geçilmiştir. Bu kapsamda mevcut aktif olarak çalışılan bankalar ile web servisler aracılığıyla ödeme işlemleri yapılmaktadır. Bunların dışında 6 adet AVS (Akıllı Vezne Sistemi-3 adet AVS kredi kartı ve nakit işlemi yapabiliyor-diğer 3 adet AVS sadece kartla işlem yapmak üzere) ile online ödeme ve ön ödemeli sayaçlara yükleme işlemi 7/24 verilmektedir.

- Kent Rehberi uygulamamızın ara yüz güncellemeleri yapılmış olup, vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



- Akıllı Vezne Cihazlarının gerekli bakım ve konfigürasyonları yapıldı.



- NIĞKART altyapısına yönelik gerekli tüm bakım ve iyileştirmeler yapıldı.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan terminalleri dijital ortamdaki saldırılara karşı koruyan Firewall cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapıldı.

- Taşınmaz servisinden ve imar müdürlüğünden gelen taleplere istinaden, (Bina, Arsa, Cadde/Sokak, Ada/Parsel) GIS (coğrafi bilgi sistemlerine) sözel ve sayısal bilgileri sisteme işlenerek güncel tutulmuştur.
- Belediyemiz dış birimlerinin ağ altyapı çalışması tamamlanmış olup TTVPN projesiyle Fiber Altyapısı düzenlenerek veri altyapısı güçlendirilmiştir.
- E-imar uygulamasının konfigürasyonları yapılmış olup, güncel olarak vatandaşın kullanımına sunulmuştur.



- Bedesten (sosyal market) 'te market sistemi kurularak alınan/verilen bağışların takibini yapılması ve aktif olarak kullanılması sağlanmıştır.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyumu için gerekli konfigürasyonları ve testleri yapıldı.
- Mevcut mezarlık bilgi sistemi güncellenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



- Belediyemiz kurumsal mail adresine gelen mailler, ilgili birimlere online ortamda iletilmiştir.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla Aşağı Kayabaşı, Özbelde, İlhanlı, Kentsel Dönüşüm alanlarında Ödeme Noktaları oluşturulmuştur.
- ULAKBEL sistemi faaliyete geçirilmiş olup, vatandaşların talepleri hızlı bir şekilde alınarak ilgili müdürlüğe iletilerek, sorun hızla çözülmektedir, amaç vatandaş memnuniyetini en yüksekte tutarak; vatandaşların sorunlarını çözüp mutlu ve huzurlu olmasını sağlamaktır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası İhale ve Doğrudan Teminler

Dosya Cinsi	AÇIK İHALE		PAZARLIK 21/f - 21/b	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	35	97.975.731,89	2	21/b= 1.777.813,00
Hizmet	1	11.534.000,00	7	21/f = 420.000,00
				21/b= 4.048.400,00
Yapım	12	113.297.025,64	-	
Toplam	48	222.806.757,53	9	6.246.213,00

İPTAL EDİLEN İHALELER		
Mal Alımı 5	Hizmet Alımı 2	Yapım İşi 6

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
Mal Alımı	Adet	Tutarı
22/a	4	457.214,07
22/b		
22/c		
22/d	457	23.023.200,45
22/d**	-	
TOPLAM	461	23.480.414,49

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
Hizmet Alımı	Adet	Tutarı
22/a	42	1.230.551,72
22/b	16	513.233,34
22/c	1	192.000,00
22/d	163	8.832.621,99
22/d**	19	2.731.108,11
TOPLAM	241	13.499.515,16

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
Yapım İşi	Adet	Tutarı
22/d	1	65.250,00
TOPLAM	1	65.250,00

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
Mal Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanunun 3. Maddesi)	Adet	Tutarı
3/a	2	3.663.292,30
3/e	17	6.559.658,58
3/i		
TOPLAM	19	10.192.950,88

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
Hizmet Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanunun 3. Maddesi)	Adet	Tutarı
3/a		
3/e	8	503.067,92
3/i	5	1.170.000,00
TOPLAM	13	1.673.067,92

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulanmıştır.
- Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kâğıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dâhilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnamelemler uyarınca temini sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

AÇILAN TÜM DAVALAR	ADLİ MAHKEMELERİ	İDARİ MAHKEMELERİ
<ul style="list-style-type: none">•440 adet duruşması görülmüş,•57 adet istinafa gidilmiş•9 adet temyize gidilmiş•212 adet bilirkişi raporuna itiraz edilmiş•19 adet Y.D kararı gelmiş•106 adet mahkeme karar gelmiş•13 adet karar düzeltme yoluna gidilmiş.	<ul style="list-style-type: none">•283 adet adli dava olup, işlemleri ve takibi yapılmıştır.	<ul style="list-style-type: none">•41 adet idari dava olup, işlemleri ve takibi yapılmıştır.

- İdaremize karşı açılan hukuk dava sayısı: 193, belediyenin açtığı hukuk dava sayısı: 90, toplam 283 adet hukuk davası.
- İdaremize karşı açılan idari dava sayısı: 41, belediyenin açtığı idari dava sayısı: 0 olmak üzere toplamda: 41 adet olmak üzere genel toplamda 324 dava dosyası bulunmaktadır.
- Keşif yapılan dava dosyası sayısı: 159 duruşmasına girilen dosya sayısı: 440 adet, istinaf edilen dosya sayısı 57, temyiz edilen dosya sayısı 9 adettir.

01.01.2022-31.12.2022 tarihler arasında diğer birimlerden ve kuruluşlardan E-Belediye Sistemi üzerinden 710 evrak gelmiş, müdürlüğümüzden diğer birimler ve kuruluşlara E-Belediye Sistemi üzerinden giden 643 adet yazı gönderilmiştir. Görülen davalara ilişkin; mahkeme kararları, tensip zaptları, Y.D kararları, istinaf ve temyiz kararları, bilirkişi raporları vd. hakkında ilgili mahkemeler tarafından meçhul sayıda tebligat gönderilmiş ve ilgili müdürlüklere üst yazı ile bildirilmiş ve işlemleri takip edilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlükler ve belediye encümeni tarafından sorulan hukuki konulara ilişkin istişare mahiyetinde mütalaalar verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde alınan kararlar gereği hususunda ilgili müdürlüklere tevdi edilmektedir.

Belediye meclis toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir:

Tarih	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
01/01/2022-31/12/2022	13	278 adet

Belediye Encümeni Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümeninde alınan kararlar gereği hususunda ilgili birimlere tevdi edilmektedir.

Belediye encümeninin toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

Tarih	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
01/01/2022-31/12/2022	52	1.362 adet

Genel Evrak, Posta ve Kargo İle İlgili Görevleri

Gelen Yazılar

İdaremize gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup, makamca havalesi ile birlikte belediyemiz uhdesindeki birimlere sistem üzerinden gönderilmiştir.

İdaremize gelen evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

Tarih	Gelen Evrak Sayısı
01/01/2022-31/12/2022	7.165 adet

Giden Yazılar

Aşağıda sayısal detayları belirtilen evrakın ilimizdeki resmi kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

Giden evrakların ve EBYS sistemi üzerinden dönem içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinden resmi kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmek üzere giden evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir.

Tarih	Giden Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı
01/01/2022-31/12/2022	25.911	484

Posta ve Kargo İşlemleri

Dönem içerisinde idareimiz birimlerinden gelen aşağıda sayısal verileri belirtilen evrak, normal posta olarak gönderilmiştir.

İdareimizden normal posta ile giden evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir:

Tarih	İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	Normal Posta Sayısı
01/01/2022-31/12/2022	8.297	71

Dönem içerisinde idareimiz birimlerinden gelen aşağıda sayısal verileri belirtilen evrak kargoya verilmiştir. İdareimizce özel kargo şirketleri ile gönderilen kargolar PTT ile yapılan indirimli kargo sözleşmesine istinaden anlaşma tarihinden sonraki veriler aşağıdaki gibidir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

İşlem Türü	Adet
Yapılan abone işlem sayısı (kiracı, abone değişikliği ve yeni abonelik vb.)	3.956
Yılsonu itibarıyla toplam abone sayısı	74.574
Borçtan dolayı suyu kesilen abone sayısı	1.495
Bozuk sayaç değişim sayısı	558
Tahliye kesim sayısı	336
Dağıtılan ihtarnama sayısı	4.829
Kontrolü sağlanan akıllı sayaç sayısı	26.742

Kaçak Su Kullanımına Dair Yaptırımlar (Cezalar)

2022 mali yılında 53 adet kaçak su kullanımı (sayaçsız şebekeden direk bağlantı) tespit edilmiş olup, önce komisyon da sonra belediye encümeninde alınan kararlar sonucunda 186.325,00 TL ceza yazılmıştır. Yazılan bu cezalar ilgili şahıslara tebliği yapılmıştır.

Ön Ödemeli Sayaç Tahakkuku				
Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
46214	4.233,701 m3	19.147.235,15	19.147.235,15	-----

Mekanik Sayaç Tahakkuku				
Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
28360	3.489.641 m3	16.057.414,19	14.243.282,33	1.814.131,86

Su Tahakkuk Ve Tahsilat Tablosu				
Yılı	Toplam M3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
01/01/2022-31/12/2022	7.723.342	35.204.649,34	33.390.517,48	1.814.131,86

Düğün Salonu Hizmet Geliri

Düğün Salonu İşletme			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Salon Kira bedeli	447.500	447.500	

Gebere Sulama Suyu

Gebere Sulama Suyu			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Arazi sulama suyu	371.074,00	273.000,00	98.074,00

Kamyon Garajına Ait Gelir

Kamyon Garajı İşletme			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Kamyon garajı giriş-çıkış ücreti	21.355,00	21.355,00	



Köy Terminaline ait gelir:

Köy Terminali			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Giriş-Çıkış Ücreti	166.250,00	166.250,00	



Yarı Olimpik Yüzme Havuzuna ait gelir:

Yüzme Havuzu			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Havuz kurs ücreti	90.900,00	90.900,00	-----



Niğde Halk Ekmek Fabrikasına ait gelir:

Niğde Halk Ekmek Fabrikası			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Ekmek Bedeli(Roll, Somun, Glütensiz)	6.287.674,75	6.287.674,75	



Hal Şefliği

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Hal Tahsisi Kira Geliri	528.468,00	404.591,52	123.876,48
2022 Yılından Hal Rüsum Hesabına Yatan		6.341.010,49	-----
Kantar Geliri	102.600,00	102.600,00	-----
2022 yılı işyeri devir ücreti	90.000,00	90.000,00	
Cezalar	334.564,00	117.275,00	217.289,00
TOPLAM	1.055.632,00	7.055.477,01	341.165,48



Terminal İşletme Hizmetleri Geliri

Terminal İşletme Geliri			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Kira Geliri	1.685.102,50	1.685.102,50	
Giriş çıkış%20 Ocak	39.921,00	39.921,00	
Şubat	38.419,00	38.419,00	
Mart	37.539,00	37.539,00	
Nisan	37.421,00	37.421,00	
Mayıs	48.727,00	48.727,00	
Haziran	58.377,00	58.377,00	
Temmuz	70.552,00	70.552,00	
Ağustos	73.711,00	73.711,00	
Eylül	78.553,00	78.553,00	
Ekim	78.367,00	78.367,00	
Kasım	74.811,00	74.811,00	
Aralık	72.953,00		72.953,00
Toplam	2.394.453,50	2.321.500,50	72.953,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



- 2022 yılı Bütçe Tasarısı ve Performans Programı ve meclise sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2022 yılı ücret tarifesi hazırlanarak meclise sunulmuş ve onaylanarak, yürürlüğe konulmuştur.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik öncelikleri ölçütünde, mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2021 yılına ait Niğde Belediyesi (idare) Faaliyet Raporu; birim faaliyet raporları konsolide edilerek meclise sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Belediyeye ait gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması, kayıtlarının tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- İdaremiz muhasebe kayıtları kamu hesapları standartları ölçütünde muhasebeleştirilmekte, gerçekşeme belgeleri mevzuat hükümleri uyarınca muhafaza edilmektedir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları uyarınca mali istatikler çıkarılmakta; Sayıştay denetimine hazır halde muhafaza edilmektedir.
- Bütçe ve mali mevzuat hükümleri uyarınca, ödeme öncesi kontrol işlemleri yürütülmektedir.
- Ön mali kontrol hizmetleri yürütülmektedir.
- Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine göre takip işlemi yapılmıştır.
- Diğer alacaklar için gerekli takip işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.
- Diğer kamu idare ve kurumlarından gelen yazılardan hareketle, idaremiz kayıtları kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

Aylık Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Aylık çalışanların SGK Prim bildiremeleri
- Aylık muhtasar beyannameleri
- Aylık KDV beyanları

- Aylık emekli kesenekleri
- Aylık kapanış kayıtları
- Üç aylık dönemler halinde KBS veri girişleri yapılmaktadır.

Günlük Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Tahsilatların bankaya yatırılması ve işlenmesi
- Fatura girişlerinin yapılması ve ödenmesi
- Gelir ve Gider işlenerek yevmiye kayıtlarının oluşturulması
- Gün sonu faaliyet raporunun hazırlanması

İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2021	2022
Kişi Sayısı	5.928	6.311
Beyan Sayısı	6.370	6.426
Toplam m2	29.849	32.124

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2021	2022
Kişi Sayısı	6.193	6.280
Beyan Sayısı	7.174	6.426

İHALELER	2021	2022
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45.Maddesi Açık Teklif Açık Arttırma Usulüyle İhalesi Yapılan Gayrimenkul Sayısı	227	143

EMLAK VERGİSİ	2021	2022
Bina Beyan Sayısı	40.896	44.891
Arsa Beyan Sayısı	8.634	10.369
Arazi Beyan Sayısı	1.275	2.550
TOPLAM	50.805	57.810

İcra Takip Servisi

6183 Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsilini sağlamak.

İCRA SERVİSİ İŞLEMLERİ	2021	2022
Gönderilen Ödeme Emri	44	1.089
Tahsil Edilen Ödeme Emri	21	463
Tahsilat Tutarı	1.135.241,63	2.684.925,70

Tahsilat yöntemleri;

- Vezne
- Banka
- Online ödeme (E-Belediye)
- Kredi kartı aracılığı ile gerçekleştirilebilmektedir.



Veznelerimiz;

Bulunduğu Yer	Akıllı Vezne	Vezne
Belediye Hizmet Binası		5
Belediye Önü	2	
Bor Yolu	1	
İlhanlı Mahallesi	1	1
Özbelde Mevki	1	
Hal Kompleksi		1
Gençlik Merkezi	1	1
İmam Hatip Meydanı	1	
İnönü Mahallesi		1
İtfaiye Binası		1
TOPLAM	7	10

Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin yeni montajı yapılan veya ilan reklâm tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan-reklâm tabelalarının ölçümleri yapılarak tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek ilan reklam vergisi tahsilâtı yapılması sağlanmıştır.



3.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER

KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

10 Ocak 2022 ve 10 Şubat 2022 tarihleri arasında Niğde, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi ve Niğde Belediyesi'nin katkılarıyla "Nahita'dan Niğde'ye Kültür Kareleri" adlı fotoğraf yarışması düzenlendi.

Fotoğraf Yarışması
NAHİTA'DAN NIĞDE'YE KÜLTÜR KARELERİ

ÖDÜLLER
Birincilik Ödülü:
Tam Altın
İkincilik Ödülü:
3 Çeyrek Altın
Üçüncülük Ödülü:
2 Çeyrek Altın
Mansiyon (3 Adet)
1 Çeyrek Altın

BAŞVURU TARİHİ
Başlangıç:
10.01.2022
Bitiş:
10.02.2022

NIĞDE
BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
1980

NIĞDE ENGELLİLER FEDERASYONU
2019

Başvuru : gsfyarisma@ohu.edu.tr

05 Şubat 2022 Cumartesi günü Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Niğde'ye gelişinin 88. yıldönümü Cumhuriyet Meydanı'nda okunan şiirlerle ve açılan resim sergisi ile kutlandı.



Niğde Belediyesi ve Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından Naim Süleymanoğlu Millet Kiraathanesi'nde haftanın üç günü kadınlara yönelik el sanatları (Tel kırma, Maraş İskarpela Ahşap işleme, Seccade – Havlu işleme, Dantel Angles ten Runner yapımı, Atık gazete kâğıdından bebek yapımı, Kolye – Kapı Süsü ve Çanta Yapımı) kursları düzenlenmektedir.



Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde Efendibey Mahallesi Gençlik Merkezimizde halkımıza bağlama kursu açıldı.



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Aşçılık Bölümü ve Niğde Belediyesi ile birlikte “ **Geleceğe Miras Niğde Mutfağı**” adlı kültürel yemek kitabı bastırıldı.



19 – 20 Şubat 2022 tarihlerinde Valilik tertip komitesi kararı ile gerçekleştirdiğimiz “Niğde Kardan Adam Şenliği” organizasyonu açılışını Milletvekillerimiz, Valimiz, Belediye Başkanımız ve değerli katılımcılar ile birlikte yaptık. Ünlü sunucu Vahe Kılıçaslan’ın katıldığı şenlikte çeşitli yarışmalar düzenlendi.



Yılın 51. Günü 20 Şubat 2022 Niğde Kardan Adam Şenliğine denk gelmesi nedeni ile 01 Mart 2022 tarihinde Niğde, Niğde Belediyesi ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi katkılarıyla Üniversite Konferans Salonunda “Yılın 51. Günü Niğdeliler Günü” olarak kutlandı. Düzenlenen panele Prof. Dr. Mutlu Başaran Öztürk’ün moderatörlüğünde, Niğde Turizmciler Derneği Başkanı Bahar Şahiner ÖKE, Tyana Kazı Heyeti Başkanı Prof. Dr. Osman DOĞANAY, Sanat Tarihi Bölümü Dr. Öğretim Üyesi Huriye ALTUNER, Niğde Yöresi Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Nevzat TOPAL ve Belgeselci- Araştırmacı Yazar Dursun ÖZDEN katılmışlardır. Ayrıca 122 katılımcı ve 316 eserin katıldığı “Nahita’dan Niğde’ye Kültür Kareleri Fotoğraf Yarışması” ödül töreni düzenlenerek 51 eserin sergisi gerçekleştirildi.

51. DÜNYA NIĞDELİLER GÜNÜ PROGRAMI

10:30 Açılış Konuşmaları
10:45 **PANEL GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE NIĞDE TARİHİ**
12:30 Panelistlere Teşekkür Plaketi Sunumu
12:40 “Nahita’dan Niğde’ye Kültür Kareleri Fotoğraf Yarışması”
ÖDÜL TÖRENİ
12:45 “Nahita’dan Niğde’ye Kültür Kareleri Fotoğraf Yarışması”
Sergi Açılışı ve Kokteyl
13:30 **KONSER NIĞDE TÜRKÜLERİ**
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türk Musikisi
Devlet Konservatuvarı

Tarih: 1 MART 2022
Yer: OHU Şehit Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi
Akademiye Çıkmaz Çarşı, Akademiye Çarşısı, Niğde
Ücretsizdir



8 Mart 2022 Salı günü Dünya Kadınlar günü Niğde Belediyesi Nar Düğün Salonunda büyük bir katılım ve coşkuyla kutlandı. Yarışmalar yapıldığı ve çeşitli hediyelerin verildiği günde kadınlarımızın hayatta ki önemi ve değeri bir kez daha vurgulandı.



09 Mart 2022 tarihinde Niğde Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezi'nde Hayati İNANÇ ile "Hayati Meseleler" programı düzenlendi.



23 Mart 2022 tarihinde Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kongre ve Kültür Merkezi'nde Nurullah GENÇ ile "Başarı Bedel İster" programını düzenlendi.



Gençlik merkezi trafik eğitim pistinde 21 Nisan 2022 Perşembe günü başlayan, haftanın Salı ve Perşembe günleri devan eden ilkokul 1. 2. ve 3. sınıf öğrencilerine teorik ve ilkokul 4. ve 5. sınıf öğrencilerine uygulamalı ve olmak üzere trafik polisleri eşliğinde toplamda 881 öğrenciye trafik eğitimi verildi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı bu yıl Ramazan Ayı içerisine Ramazan Şenliği programlarına denk gelmesi nedeni ile oluşturulan platformda çocuklarımıza bayraklar ve çeşitli hediyeler dağıtıldı.



Anneler günü münasebetiyle düzenlenen programda Asena Bilge ATALAY ve Mehmet Ali ERDEN konseri tertip edildi.



Geleneksel olarak düzenlenen 5. Niğde Kitap Fuarımızın açılışını Valimiz, Milletvekillerimiz, Belediye Başkanımız ve değerli onur konuklarımızın katılımı dahilinde büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik. 13 – 22 Mayıs 2022 tarihleri arasında Ömer Halisdemir Meydanı Grand Otel Yanı Eski Vakıf İşhanı alanında açık olan fuarımızda 100 yayınevi ve birbirinden değerli 50 yazarımızı ağırladık.



İlimizde 3. kez düzenlenen “Niğdoff Offroad” şenlikleri açılışını 40’ı aşkın şehirden gelen misafirlerimiz ve hemşerilerimizin katılımı ile birlikte 21 Mayıs 2022 Cumartesi günü kamp ateşini yakarak yaptık. Mavi Velespit Grubunun katılımı ile gerçekleştirilen konserde vatandaşlarımız doyasıya eğlendi. Çeşitli sürprizler ve havai fişek gösterileri ile devam eden şenlik; ertesi gün yapılan Offroad yarışmaları ve ödül töreninin düzenlenmesiyle son buldu.



27 Mayıs 2022 Cuma günü Niğde Valiliği, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Gastronomi Bölümü ve Niğde Belediyesinin ortaklaşa gerçekleştirdiği “TÜRK MUTFAĞI HAFTASI” kapsamında Niğde mutfağı yemek kültürünü tanıtmak amacı ile bir etkinlik düzenlendi.



Belediyemiz ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü koordinesinde gerçekleştirilen yaz spor okulları kapsamında çocuklara ve gençlere sporu teşvik etmek amacı ile forma dağıtımında bulunduk. Yaz Spor Okulları, Atletizm, Badminton, Basketbol, Bisiklet, Masa Tenisi, Kick Boks, Taekwondo, Cimnastik, Halter, Futbol, Hentbol, Tenis, Muay Thai, Okçuluk, Judo, Voleybol, Kayak, Güreş, Satranç, Boks, Bocce- Dart Ve Yüzme olmak üzere 22 ana branşta faaliyet

YAZA HAREKETLİ GİRİYORUZ

Atletizm
Badminton
Basketbol
Bisiklet
Masa Tenisi
Kick Boks
Taekwondo
Cimnastik
Halter
Futbol
Hentbol
Tenis
Muay Thai
Okçuluk
Judo
Voleybol
Kayak
Güreş
Satranç
Boks
Bocce-dart
Yüzme (Ücretli)

HEMEN BAŞVUR, SPORLA YAŞA!

ACİLİŞ
28 Haziran 2022 Çarşamba Saat: 17:30
Yer: Şehit Ramazan Kenan Gençlik Merkezi (Hafsiye Yanı)

T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI

NIĞDE BELEDİYESİ

göstermektedir.



Niğde Belediyesi tarafından açılacak olan şehir tiyatrosunun seçmeleri 1 Temmuz Cuma günü saat 10.00-16.00 arasında Niğde Belediyesi Meclis Salonunda yapıldı. Çocuk yaş grubu (10-15 yaş), drama ve tiyatro eğitimi, yetişkin yaş grubu (16 yaş ve üzeri) olmak üzere üç grupta

ŞİMDİ SİRA SİZDE

**NIĞDE BELEDİYESİ
ŞEHİR TİYATROSU
SEÇMELERİ BAŞLIYOR**

Kayıt Tarihi: 22-30 Haziran
Çocuk Yaş Grubu (10-15 Yaş)
Drama ve Tiyatro Eğitimi
Yetişkin Yaş Grubu (16 Yaş ve Üzeri)

SEÇMELER
1 Temmuz Cuma 10:00-16:00
Niğde Belediyesi Meclis Salonu
444 51 01

NIĞDE BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

EMRAH ÖZDEMİR
NIĞDE BELEDİYE BAŞKANI

yapılacak olan seçmeler de başarılı olanlar ücretsiz tiyatro eğitimi alacaklar ve Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosunun bir mensubu olacaklardır.

“Şehadetin, Birlik ve Beraberliğin” ruhu olan ve bu birlik ve beraberliğin en üst seviyeye çıktığı; aynı ruh, aynı inanç ve aynı irade ile yürüdüğümüz, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü’nün 6. Yıl dönümünü kutlandı.



7 Ağustos Pazar günü düzenlenen “Adrenalin ve Macera” dolu, “Huzura ve Doğaya” doyacağımız Gebere ve Mandilmos Mesire alanlarının açılış programı gerçekleştirildi.



30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100. Yıl dönümünü büyük bir coşku ile kutladık. Akşam tertip edilen fener alayında derbent mezarlığından cumhuriyet meydanına kadar mehter takımı eşliğinde yürüyüş yapılmış olup akabinde havai fişek gösterisi düzenledik.



15-17 Eylül tarihleri arasında Niğde İl Sağlık Müdürlüğü ile birlikte organize ettiğimiz “Sağlıklı Sokaklar” adlı etkinliğimiz Belediye binası önü Ömer Halisdemir Meydanında gerçekleştirildi. Sayın Valimiz Mustafa KOÇ Milletvekilimiz Selim Gültekin ve diğer katılımcıların teşrif ettiği, vatandaşların ilgi gösterdiği etkinlikte yarışmalar ve animasyon gösterileri düzenlenerek çeşitli hediyeler dağıtıldı.



Kardeş Şehrimiz Melle Belediye Başkanı Sayın Jutta Dettmann ve beraberindeki heyeti şehrimizde ağırlamaktan onur duyduk.





29 Ekim Cumhuriyet Bayramını büyük bir coşku ile kutladık. Derbent Mezarlık Kavşağından, Cumhuriyet Meydanına kadar yapılan fener alayı yürüyüşü ile başlayan ve “Hatay Akademi Orkestrası” konseri ile devam eden bayram coşkusu havai fişek gösterimi ile son buldu.





12 Kasım 2022 Cumartesi günü Niğde Valimiz, Milletvekillerimiz, Belediye Başkanımız ve Değerli Misafirlerimizin katılımı ile “Horanta Yaşam Merkezi” Bayanlar Spor Salonunun açılışını gerçekleştirdik.



12-13 Kasım 2022 tarihleri arasında Valilik yanı festival alanında “Niğde 2. Hasat Günleri Elma Festivalinin” açılışını büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik. Kortej yürüyüşü ile başlayan festivalin

1. gününde Kıraç konseri, 2. gününde ise Derya Uluğ Konseri düzenlendi. Ayrıca Elma Festivalinde çeşitli gösteriler (Jandarma Üzüm Salkımı) Workshop ve yarışmalarla vatandaşlara eğlenceli dakikalar yaşatılmıştır.



09 Aralık 2022 Cuma Günü Valilik arkası Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde Niğde Belediyesi Şehir Tiyatro Ekibinin Tiyatro Gösterisini sergiledik. Vatandaşlarımızın yoğun bir ilgide bulunduğu ve tiyatro ekibinin yedi ayrı skeç sunduğu gösteri izleyenlerin büyük beğenisini kazandı.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Yıl boyunca 22.927 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 5.270 aileye temizlik malzemesi yardımı yapılmış olup, bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 3.920 aileye bebek bezi yardımı yapılmış olup, periyodik olarak devam etmektedir.



63 aileye günlük 3 çeşit sıcak yemek verilmekte ve yemek dağıtımı rutin olarak günlük devam etmektedir.



Yıl boyunca 40 aileye eşya yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen yardımcı olunmaktadır.



Yıl boyunca günlük 243 aileye ekmeğe yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 1.500 kişiye giyecek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 500 aileye odun yardımı ve 73 aileye soba yardımı yapılmış olup, her kış ayı öncesi dağıtım yapılmaktadır.



Yıl boyunca 100 aileye kömür yardımı yapılmış olup, bu hizmetimiz her kış mevsimi öncesi tamamlanmaktadır.



Yıl boyunca 1500 aileye kırtasiye yardımı yapılmıştır. Her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde kırtasiye dağıtımı yapılmaktadır.

Yıl boyunca 300 aileye okul forması yardımı yapılmış olup, her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde okul forması yardımı yapılmaktadır.

99 öğrencimize burs yardımı verilmektedir.



Yıl boyunca 40 aileye manuel ve akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen gerekli şartları taşıyan vatandaşlarımıza her dönemde yardımcı olunmaktadır.



Yıl boyunca 25 aileye branda yardımı yapılmış olup, şartları taşıyan vatandaşlarımıza rutin olarak yardım edilmektedir.



2022 yılı yaşlı destek kapsamında 674 yaşlımıza (ev temizliği, kişisel bakım, hastane nakil işlemleri, sıcak aş desteği, psikolojik destek, giyecek yardımı, odun kömür desteği, eşya yardımı, tekerlekli sandalye, temizlik malzemesi ve tadilat) hizmeti verilmiştir.



2022 yılı kandil günlerinde merkez camilerde vatandaşlara kandil simidi ve lokma tatlısı ikram edilmiştir.



2022 yılı Abdülhamid Han anma etkinliklerinde tatlı dağıtımı yapılmıştır.



2022 Yılı Muharrem ayında Müdürlüğümüz tarafından aşure dağıtımı yapılmıştır.



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerine her dönem vize-ara sınavı final haftasında çorba ikramı yapılmaktadır.



2 gün süren Ketençimen festivalinde çorba ikramları yapılmıştır.



Gençler namazda buluşuyor etkinliğinde sabah namazı çıkışında camilerimizde çorba ikramları yapılmıştır.



3.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Haber ve Duyuruların Hazırlanması

- Yazılı basına haberlerin servis edilmesi sağlanması ve basın ile belediye arasındaki iletişim köprüsü kurulması.
- Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik vb. faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru yazıları hazırlanması
- Başkanımızın emirleri doğrultusunda gerektiğinde yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlanması
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla, Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak çalışmalarımızın aralıksız sürdürülmesi ve bu çerçevede her gün yerel ve ulusal basına ortalama haber servis yapılması
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yönetilen Niğde Belediyesi Resmi web sitesine (www.nigde.bel.tr) düzenli olarak haber servisi yapılarak güncellenmesinin sağlanması
- Belediye Başkanımıza ait program ve toplantılar konusunda özel kalem müdürlüğü ile istişare halinde çalışılarak birim olarak üzerimize düşen görevler yerine getirilmesi

Niğdede 3 Yıl Bâğl Yarışması



Görsel Basının Takip Edilmesi

- Belediye Başkanımızın açıklamalarının takip edilmesi ve hizmetlerin görüntülü olarak sosyal medya aracılığıyla da yayınlanmasını sağlamak



Dijital Arşiv Oluşturulması

- Hizmetler için çekilen fotoğrafların dijital arşiv olarak kaydedilmesi sağlanması



Önemli Gün ve Haftaların Duyurulması

- Önemli gün ve haftalarda vatandaşların bilgilendirilmesi ve Başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşa iletilmesi amacı ile yazılı basın açıklaması ve açık hava reklamları kullanılması



Tanıtım Faaliyetleri

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin ve Niğde'nin tarihi, turistik, kültürel yerlerinin tanıtılması amacıyla 4 adet TV programı, 1 adet Youtube programı düzenlenmiştir. Ayrıca Niğde Belediyesi 5.537, Başkanımız Emrah ÖZDEMİR 2.577 habere konu olmuştur.



Halkla İlişkiler Servisi

Beyaz Masa

- Halkla ilişkiler servisimiz 4 personelle hizmet vermektedir.
- Niğde Belediyesine vatandaşlardan gelen dilekçe, talep ve şikâyetler incelenerek ilgi birimlerin bu sorun şikâyet ve talepleri cevaplandırması sağlandı.
- 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Niğde Belediyesine verilen 8.079 dilekçenin sistem üzerinden girişi yapılarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Çağrı Merkezi

- 7/24 saat esasına göre çalışan personellerimiz vatandaşlarımızın isteklerini, şikâyetlerini alarak 81.273 çağrı alınmış ve 13.110 başvuru ilgili birimlere yönlendirmek suretiyle çözüme kavuşturulmasını sağlanmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Program Türü	Adet
Toplantı	370
Sunum	110
Sempozyum, Konferans, Seminer, Brifing	45
Ziyaret-Randevu	2700
Röportaj	180
Açılış	225
Dış Program	85
Düğün ve Nikâh	240
Taziye	600

Belediyemiz tarafından hizmet binamızda 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlandı.



24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle Milli Eğitim Müdürlüğü'nden temin edilen güncel liste baz alınarak il genelinde görev yapan tüm öğretmenler için Öğretmenler Hatıra Ormanına 3 bin 553 fidan dikildi.



Niğde Belediyesi Modern Ekmek Tesisinde (NiğMEK) üretilen ekmeklerin satışı yapılmaktadır.



Niğde Belediyesi hizmet binasında Kadın ve Aile Danışma Merkezi açıldı. Kadınlara yönelik olarak psikolojik ve hukuksal danışmanlık hizmetlerinin verileceği merkezde aynı zamanda ilgili kurumlarla koordinasyon gerçekleştirilerek danışanların problemlerinin çözülmesi amaçlanıyor. Ayrıca danışma merkezimizde sınava girecek öğrencilerimize de destek sağlanmaktadır.



YADES (Yaşlı Destek Programı): Niğde Valiliğin koordinasyonunda Belediye tarafından yürütülen, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Yaşlı Destek Programı (YADES) tarafından desteklenen "Şefkat Çınarları Projesi" kapsamında, 65 yaş üstü yardıma muhtaç kişilerin ihtiyaçları, oluşturulan mobil ekiplerle karşılanmaktadır. Ekipteki görevliler, yaşlılarımızın sağlığını kontrol ediyor, evinin temizlik ihtiyacı varsa onu gideriyor, Yaşlı vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacını gideriyoruz. Kimsesi olmayan, yarınla alakalı sıkıntısı, endişesi olan hiçbir yaşlı bırakmadan şehrimize bu güzel hizmetleri vermeye devam edeceğiz.



Niğde Belediyesi ve KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı iş birliğiyle açtığımız kütüphanede, çocuklar kitap okurken aynı zamanda zekâ oyunları ve uygulamalı aktivitelerle eğlenceli vakit geçirebilecekler. Niğde KOP Çocuk Kütüphanesi ile hedeflediğimiz amaç Niğde’imizde yaşayan okul öncesi çağındaki çocukların interaktif yöntemlerle ve düzenlenecek etkinliklerle kitaba ve okumaya olan ilgilerinin artırılmasıdır.



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Cenaze Defin İşlemleri

Müdürlüğümüzce cenazeler ölüm yeri olan ev ve hastanelerden alınarak, yıkama ve kefenleme işlemi yapıp hazırlanan mezara defin işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. Mezarlığımızda her an 100 adet defin yapılacak mezar yeri hazır bulundurulmaktadır.

Mezar Yeri Hazırlama

Müdürlüğümüzce mezar yeri hazırlama işlemi 5 kişilik mezar kazma ekibince yapılmaktadır. Hazırlanan mezarların defin işlemleri tamamlanıncaya kadar vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

Mezarlıklar ve Yapılan Definler

Sıra No	Mezarlık İsmi	Defin
1	Derbent Kabristanlığı	116
2	Hıdırlık Kabristanlığı	285
3	Fertek Kabristanlığı	29
4	Kumluca Kabristanlığı	2
Toplam		432

Toplam olarak 4 adet mezarlığımıza 432 adet defin yapılmıştır.

İl içi ve il Dışı Nakiller

Sıra No	Açıklama	Nakil
1	Şehir Dışı Nakil ve Yıkama	133
2	İlçe-Kasaba ve Köylere Nakil ve Yıkama	824
Toplam		957

Taziye Hizmetleri

Vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine çadır, masa, sandalye, semaver, çay, şeker ve lokum hizmetleri sunmakla beraber, birimizde görev yapan din görevlisi personellerimiz ile taziye evlerine ziyaret gerçekleştirilmektedir.

Mezarlık İçi Temizlik İşlemleri

Mezarlıkların çevre düzenlemesi ve temizlik işlemleri personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Mezarlık içerisinde bulunan ağaçların budaması, sulanması, bakımı ve kuruyup tehlike arz eden ağaçların kesilerek ortadan kaldırılması Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

3.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESENLİK FAALİYETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Birim Müdürünün koordinesinde yürütülmektedir. Saha amiri ve kontrol elemanları tarafından arazi iş yönetimi ve planlaması yapılmakta, emir komuta zinciri çerçevesinde Müdürlüğe gerekli bilgi ve raporlar verilmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Müdürlüğümüze 1 adet Yol Süpürge Aracı hibesi yapılmıştır.



Vatandaşlarımıza daha hijyenik bir ortam sağlamak amacıyla Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan Cami tuvaletlerinin temizliği gerçekleştirilmektedir.



Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan camilerde vatandaşlarımıza temiz ibadet ortamı sunmak amacıyla halı yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerinde oluşan kötü kokunun giderilmesi, bakterilerin çevreye yayılmasının engellenerek hijyenik bir çevre ortamı sağlanması amacıyla konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Sıfır Atık Projesi kapsamında vatandaşlarımız tarafından farkındalık yaratmak ve ekolojik dengenin korunmasına dikkat çekmek adına 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen etkinlik kapsamında en çok atık toplayan okullar ödüllendirilerek, Belediye meydanında tohum topu yapımı, kompost yapımı, çeşitli materyallerden geri dönüşüm stantları gibi sıfır atık atölyeleri sergilenmiştir.



Vatandaşlarımıza Çevre Temizliği farkındalığını oluşturmak adına Dünya Temizlik Günü etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinlik kapsamında kent ormanı alanında doğa temizliği gerçekleştirilerek çevre şöleni düzenlenmiştir. Bu kapsamda katılımcılara yelek-şapka, dondurma, sandviç dağıtımı yapılarak çeşitli animasyon, yarışma gibi etkinlikler düzenlenmiştir.



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2022 Yılı Aylık Faaliyet Raporu				
No	Ay	Su Hattı (metre)	Kanalizasyon Hattı (metre)	Yağmur Suyu Hattı (metre)
1	Ocak		235	100
2	Şubat		730	90
3	Mart	250	475	300
4	Nisan	1150	760	280
5	Mayıs	1815	250	350
6	Haziran	860	604	412
7	Temmuz		318	756
8	Ağustos	1300	1547	1100
9	Eylül	1740	2691	1374
10	Ekim	1513	3992	1480
11	Kasım	4492	1799	958
12	Aralık	260	1103	696
Toplam		13380	14504	7896

Kanalizasyon ve İçme Suyu Arızaları					
No	Ay	Su Arıza	Kanalizasyon Arıza	Vidanjör Kanal Açma	Rögar Yükseltme
1	Ocak	212	60	359	
2	Şubat	197	67	422	
3	Mart	152	79	310	
4	Nisan	61	78	313	5
5	Mayıs	185	114	539	24
6	Haziran	208	184	356	45
7	Temmuz	197	110	254	25
8	Ağustos	234	115	387	52
9	Eylül	200	156	410	65
10	Ekim	206	167	372	31
11	Kasım	187	185	435	65
12	Aralık	140	122	363	25
Toplam		2179	1437	4520	337

İçme Suyu Hattı				Rögar Yükseltme	
No	Mahalle	Metre	Boru Çapı	Mahalle	Adet
1	Ata Sanayi Kamer İlaçlama Önü	250	90'lık	Süleyman Fethi Cad.	30
2	İlhanlı Mah. Jandarma Altı	150	90'lık	Yeşilburç Yolu	55
3	Selçuk Mah. Muradiye Yurdu Karşısı	315	90'lık	Niğde Evleri	1
4	Selçuk Mah. Kurtuluş Sok.	210	90'lık	Selçuk Mah.	16
5	Fertek Mah. Tepe Erdem Sok.	200	63'lük	Eski İmam hatip Meydanı	3
6	İnönü Mah.	450	90'lık	Kanal Boyu	2
7	Ata Sanayi	1000	400'lük	Eski Müze Cad.	3
8	Ata Sanayi	1500	200'lük	Suat Baykal Cad.	81
9	Fertek Mah.	200	90'lık	Fertek Mah.	16
10	Efendibey Mah. Uzun Sok.	430	110'lük	Sıralı Mah.	1
11	Eski Artma Tesisi Önü	350	90'lık	İlhanlı Mah.	11
12	İnönü Mah. ODTÜ Koleji Kavşağı	260	90'lık	Hastane Kavşağı (Acil Tarafı)	10
13	A. Kayabaşı Mah. Yasin Sok.	160	90'lık	Dört Ayak Cami Sok.	4
14	İlhanlı Mah. Hıdırlık (Katı Atık)	1100	90'lık	Fertek Mah. Kanuni Sultan Süleyman Cad.	1
15	Kayardı Menemen Sok.	70	90'lık	Hastaneler Cad.	14
16	Atölye İçi	120	250'lik	Aydınlık Cad.	18
17	A. Kayabaşı Mah. 30 Metrelik Yol	1063	160'lık	Yukarı Kayabaşı Mah.	3
18	Fertek Mah. Mezarlık Altı	100	63'lük	Selçuk Mah. Bayındır Sok.	3
19	İlhanlı Mah. Kayseri Yolu Cad.	120	90'lık	Vali Konağı Şelale Park	1
20	Fertek Mah. Kampüs Karşısı	230	110'lük	İlhanlı Mah. 175. Sok.	1
21	Fertek Mah.	250	90'lık	İnönü Mah. Şimşek Apt.	2
22	Hıdırlık Depo (Kırüstü)	3550	200'lük	Şahinali Mah.	1
23	Fertek Mah. Galipbey Cad.	135	90'lık	Hıdırlık Mevkii Mezbaha Yolu	1
24	İnönü Mah. Bahçelievler	150	90'lık	Amas Alakuş Mevkii	37
25	Ata Sanayi	105	90'lık	Amas Cici Baba Durağı	4
26	Fertek Mah. Bilgiç1 Ve 2. Sok.	350	90'lık	Şehitler Mah.	2
27	Efendibey Mah. Sevgi Evleri Yanı	102	90'lık	Efendibey Mah.	5
28	Efendibey Mah. Uzun Sok.	160	100'lük	Ata Sanayi	1
29	A. Kayabaşı Mah. Saygın Sok.	100	110'lük	Amas Terfi Yanı	8
30	Devlet Bahçeli Bulvarı	200	32'lik	Gümüşler Kavşağı	2

Kanalizasyon Hattı				Yağmur Suyu Hattı		
No	Mahalle	Metre	Boru Çapı	Mahalle	Metre	Boru Çapı
1	A. Kayabaşı Mah. Ege Sok.	1115	1000'lik	A. Kayabaşı Mah. Ege Sok.	1007	1000'lik
2	Fertek Mah. Tahirağa Sok.	32	200'lük	Atölye Yanı	66	300'lük
3	Atölye Yanı	982	400'lük	Fertek Mah.	192	800'lük
4	Ata Sanayi Kamer İlaçlama	72	300'lük	Fertek Mah.	84	200'lük
5	Fertek Mah.	570	300'lük	A. Kayabaşı Mah. Eski Rektörlük.	132	400'lük
6	Fertek Mah. Hamam Arkası	84	200'lük	İlhanlı Mah. Yeni Derbent	174	300'lük
7	Selçuk Mah. Özel Sok.	150	200'lük	Y. Kayabaşı Mah. Valilik Binası	152	600'lük
8	Ata Sanayi	102	200'lük	Murat Evler	198	300'lük
9	Murat Evler	498	200'lük	Eski Fertek Yolu Hastane Cad.	626	800'lük
10	Fertek Mah.	423	300'lük	Fertek Mah. (Göl Başına Kadar)	200	400'lük
11	A.K.M. Duru Kent önü	3100	400'lük	A. K.M. Duru Kent önü (30mt Yol)	2398	800'lük
12	Ata Sanayi Atölye Arkası	206	400'lük	Ata Sanayi Atölye Arkası	152	400'lük
13	Dere Mah. ODTÜ Kavşağı	114	300'lük	Yeni Terminal		
14	Hastane Kavşağı (acil tarafı)	210	200'lük	Yeni Valilik Önü		
15	A. K. M. Yasin Sok.	138	300'lük	A. K. M. Yasin Sok.	138	300'lük
16	Hıdırlık Mevkii Katı Atık	3740	200'lük	Devlet Bahçeli BLV. 30mtlik	2007	400'lük
17	Fertek Mah. Göl Gazinosu önü	442	300'lük	Kayseri Yolu Bestim Beton önü	90	1000'lik
18	Devlet Bahçeli Bulvarı	1873	400'lük	Selçuk Mah. 19 Mayıs Parkı karşısı	88	100'lük
19	Y. Kayabaşı Mah. Andaç Sok.	198	300'lük	Gümüşler Kavşağı	72	600'lük
20	Ata Sanayi Yeni Sanayi Sit.	216	200'lük	Fertek Mah.	108	300'lük
21	İlhanlı Mah. 65. Sok.	102	400'lük			
22	Fertek Mah. Pehlivan Sok.	60	400'lük			
23	Fertek Mah.	18	200'lük			

İçme suyunda muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları



Kanalizasyon ve yağmur suyu hattında muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları



Vidanjör hizmetlerinde muhtelif yerlerde yapılan arıza çalışmaları



Rögar Yükseltme



Atık su Arıtma Tesisimiz



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdahale Hizmetleri

Yangın	Ev Yangını	89	417 yangına müdahale edilmiştir.
	İş Yeri Yangını	28	
	Araç Yangını	45	
	Orman Yangını	25	
	Tüp Doğalgaz Yangını	9	
	Ot Yangını	106	
	Elektrik Yangını	12	
	Çöp/Çöplük Yangını	61	
	Lastik Yangını	20	
	Çatı Yangını	7	
	Baca Yangını	12	
	Diğer Yangınlar	3	
Trafik Kazası	Trafik Kazası	74	126 trafik kazasına müdahale edilmiştir.
	Ölümlü Trafik Kazası(Sıkışmalı)	5	
	Yaralanmalı Trafik Kazası	27	
	Yanma Tehlikesi Trafik Kazası	20	
	Tren Kazası	-	
Canlı Kurtarma	İntihara Teşebbüs	153	438 kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
	Asansörden Kurtarma	100	
	Parmaktan Yüzük Çıkarılması	10	
	Makinadan Kurtarma	5	
	Vücuda Cisim Saplanması	1	
	Hayvan Kurtarma	169	
Kapı Açma	Kapı Açılması	213	213 kapı açılması gerçekleştirilmiştir
Diğer Olaylar	Cisim Düşme Tehlikesi	32	37 olaya müdahale edilmiştir.
	Su Basması	3	
	Çatı Uçması	2	
Toplam			1231 olaya müdahale edilmiştir.



- Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)
- Kurtarma (Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) hizmeti,
- Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.
- Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindedir.
- Arazi de, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti
- İlk yardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)
- Koruma (Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)
- Su baskınlarına müdahale (Su tahliyesi, kurtarma vs.) hizmeti
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti
- Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

48 adet

Apartman Blok Kontrolü

210 adet

Özel İşyeri Kontrolü



Eğitim Hizmetleri

- Temel İtfaiye Er Eğitimi İlk işe giren İtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Müdürlüğümüzde temel itfaiye er eğitimi verilir.
- Yangın Güvenlik Eğitimleri; istekli kişilere, kamu(ücretsiz) ve özel sektör(ücretli) kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak



13 Adet

**Özel ve Kamu İş
Yeri**

250 Kişi

**Yangına
Müdahale Eğitimi**

eğitim alması gerekenlere (ücretli) itfaiye müdürlüğümüz tarafından belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya İtfaiye müdürlüğümüzde verilmektedir. Her yıl Belediye Meclisinin Eğitimle ilgili almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.

- Hizmet İçi Eğitimler İtfaiye personeli; Yangın önleyici tedbirler, İtfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, Söndürücü cihazlar, Söndürme ve Kurtarma usulleri, İlk yardım, Yangın yerinde araştırma ve inceleme, Yangının keşfi, Sabotaj ve kundakçılık Sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.
- Halka, Kurum Ve Kuruluşlara Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; Temel İtfaiye Bilgisi, Yanma ve yangın bilgisi, Yangın yerindeki tehlikeler, Yangın söndürme cihazları, Söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.
- Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek Gönüllü İtfaiyecilere; Mevzuat, (Yönetmelik vs.) Haberleşme Eğitimi, Yanma Yangın Bilgisi, Yangın Yerindeki Tehlikeler, Söndürme Ekipmanları ve Müdahale Teknikleri Tehlikeli Maddeleri Tanıma, İlk Yardım, Araç Bilgisi, Trafik Kazaları ve Kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

Belediyecilik Hizmetleri

- Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlükleriyle koordineli olarak muhtelif yerlerde birçok çalışma yapılmıştır.
- 16-İlimiz Efendibey Kentsel Dönüşüm, kanal boyu, Hanım Cami, sanayi, Suat Baykal Caddesi Eski Sanayi Sitesi gibi muhtelif mahalle ve caddelerde sulama faaliyetleri yapılmıştır.
- Covid-19 salgınına karşı caddelerin yıkanması, Pazar yerlerinin Cuma namazından önce yıkanması gibi yıkama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Anahtarları içeride kalan ve tehlike arz eden durumlarda, vatandaşlarımızın kapıları personellerimiz tarafından açılarak Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı yardımcı olunmuştur.
- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza ait afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı, resmi kurum ve kuruluşların afişleri ise ücretsiz olarak şehrimizin muhtelif yerlerine asılmıştır.
- Resmi gün ve etkinliklerde cadde ve sokakların süsleme işleri ile İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş yıpranmış bayrakların değiştirilme işlemleri yapılmıştır.
- İlimizin mahalle ve semtlerinde şahıslara ait inşaatlara arazöz ile afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı su verilmektedir.

İtfaiye
Müdürlüğümüz
Tarafından Kesilen
Toplam

408.403

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 2022 Yılı içerisinde toplam Köpek şikâyeti 625, Kedi şikâyeti 250 vaka olarak kaydedilmiş ve vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmiştir.
- İlaçlama işlemi için 630 talep ve şikâyet kaydedilmiş, vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmiştir.
- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde mevcut hayvan sayısı 200 adettir.
- 2022 yılı içerisinde 2300 köpek kısırlaştırıldı ve işaretlemeleri yapıldı. Karşılığında 108.030,00 si gelir elde edilmiştir. (Tarım Orman Bakanlığından.)
- 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinliği yapılmıştır.

Sinek, karasinek haşere ilaçlamaları:



Kedi ve köpek beslemesi:



Köpek Eğitimi ve Bakımevi İyileştirme Projesi



Yeni Ameliyathane ve Cihazlarımız



Sahipsiz Hayvan Koruma Birliği ve Hayvan Mezarlığı Projeleri

Kurulacak olan Birlik sayesinde tüm Niğde il sınırları içerisindeki belediyeler ile birlikte koordineli bir çalışma ve bütçe dağılımı sayesinde sahipsiz hayvanlara hizmet verilecektir. Yapılması planlanan hayvan mezarlığıyla birlikte hayvan ölülerinin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gömülmesi hedefleniyor.

Hayvan mezarlığı ile amacımız halk sağlığını korumak ve zoonoz hastalıkların önüne geçmektir. Gerekli tüm yasal işlemleri ve izinleri tamamlanmış olup ilgili birimce inşaatına başlanacaktır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 206 adet durum tespit idari yaptırım tutanağına istinaden 119.686,00 tl para cezası uygulanmıştır.
- 73 adet idari yaptırım tutanağına istinaden 47.921,00 tl para cezası uygulanmıştır.
- 379 adet idari yaptırım ve durum tespit idari yaptırım tutanağı düzenlenmiştir.
- 28 adet pazar tespit yaptırım tutanağına istinaden 9.194,70 tl para cezası uygulanmıştır.

İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırma Çalışmaları

- Periyodik olarak **5.238** iş yeri denetlenmiştir.
- **328** adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı, **125** adet Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı, **30** adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerine Çalışma Ruhsatı düzenlenip verilmiştir.
- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden emir ve yasaklara aykırı hareket eden 32 adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.
- İşyeri sahiplerinin talebi üzerine **324** adet İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.
- **6** adet Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir.
- Kurumumuza **1.430** adet Dilekçe, **125** adet CİMER kanalıyla şikâyet dilekçesi gelmiş olup; görevli zabıta ekiplerince yerinde değerlendirilmiş, gerekli işlemler yapılmış posta yoluyla ilgililere cevap gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüze telefon yolu ile (Alo 153 hattı) bildirilen **24** adet sözlü şikâyet iletilmiş olup; Müdürlüğümüzle alakalı şikâyetlere bakılarak, gereği yapılmış, diğer birimlerle alakalı olan şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında adet resmi yazışma yapılmıştır.
- Niğde Belediye Encümenince Müdürlüğümüzü ilgilendiren **2024** adet encümen kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.
- Niğde Belediye Meclisine Müdürlüğümüzü ilgilendiren **12** adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.

- İlimiz Caddeler ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.
 - Seyyar Satıcılar
 - Dilenciler
 - Küçük yaşta sokakta çalıştırılan ve istismar edilen çocuklar (Tartıcılık, Mendil Satıcılığı, Kağıt vb. Toplayıcılığı)
 - Kaldırıma park eden araçlar
 - İzinsiz afiş ve bildiri dağıtanlar vb.



- 179 adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi 48 adet Personel Servis Aracı Özel Belgesi düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.



- 71 adet Özel Halk Otobüsüne Toplu Taşıma Araç Ruhsatı düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.



- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.
 - Pazartesi Semt Pazarı 267 Esnaf,
 - Salı Semt Pazarı 123 Esnaf,
 - Çarşamba Semt Pazarı 132 Esnaf,
 - Perşembe Semt Pazarı 562 Esnaf,
 - Cuma Semt Pazarı 66 Esnaf,
 - Cumartesi Semt Pazarı 145 Esnaf,
 - Pazar Semt Pazarı 96 Esnaf,



- Semt pazarlarının tamamında 2022 yılı içerisinde metre kare düzenlemesi, esnaf düzenlemesi ve çizgi şablon çalışması gerçekleştirilmiştir.
- Tüm semt pazarlarında pazarcı esnafına yaka tanıtım ve kimlik kartı çalışması yapılarak kayıt oluşturulmuştur.
- Tüm semt pazarlarında tespit edilen (arızalı anons sistemleri, aydınlatma, kırılan yağmur suyu ve yıkama suyu gider ızgaraları ve pazarcı esnafının uyması gereken kurallar şablonu) eksiklikleri giderilmiştir.
- Semt pazarlarında bulunan zabıta noktalarının aktif şekilde kullanılması için düzenlemeler yapılmıştır.
- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.
 - İzinsiz hafriyat dökümü
 - Kaçak yapı
 - Çevreyi Rahatsız etme
 - Kamu Malına zarar verme vb.
- Resmi Tören, Temsil ve Ağırhama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.
 - Resmi ve dini bayramlarda
 - Kültür ve eğlence programlarında
 - Çelenk koyma törenlerinde
- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak Müdürlüğümüze düşen görevler hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.
 - Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
 - Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
 - Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
 - Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
 - Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında
 - Metruk Binaların yıkımında gerekli önlemlerin alınması
 - Hava Şartlarının olumsuz olduğu günlerde cadde ve meydanlar kontrol edilerek barınma koşulu olmayan vatandaşların dışarıda kalmaması için takipler yapılmıştır.
 - Belediyemize ait taşınır/taşınmaz mallara kasıtlı veya kaza sonucu maddi zarar verilen durumlarda tutulan tutulmuş olup; ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- Kaldırım ya da boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış ya da kaldırılmıştır.
 - Prefabrik büfeler
 - Taksi Durakları
 - Kokoreççiler
 - Hurda Araçlar vb.

- Periyodik olarak imalathaneler ve fırınlar denetlenmiştir.
 - İşyerleri genel sağlık kuralları,
 - Üretim izinleri,
 - Gramaj ve üretim koşulları
 - Satış Fiyatları belirlenmiş olan ürünlerin fiyat denetimi



3.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ

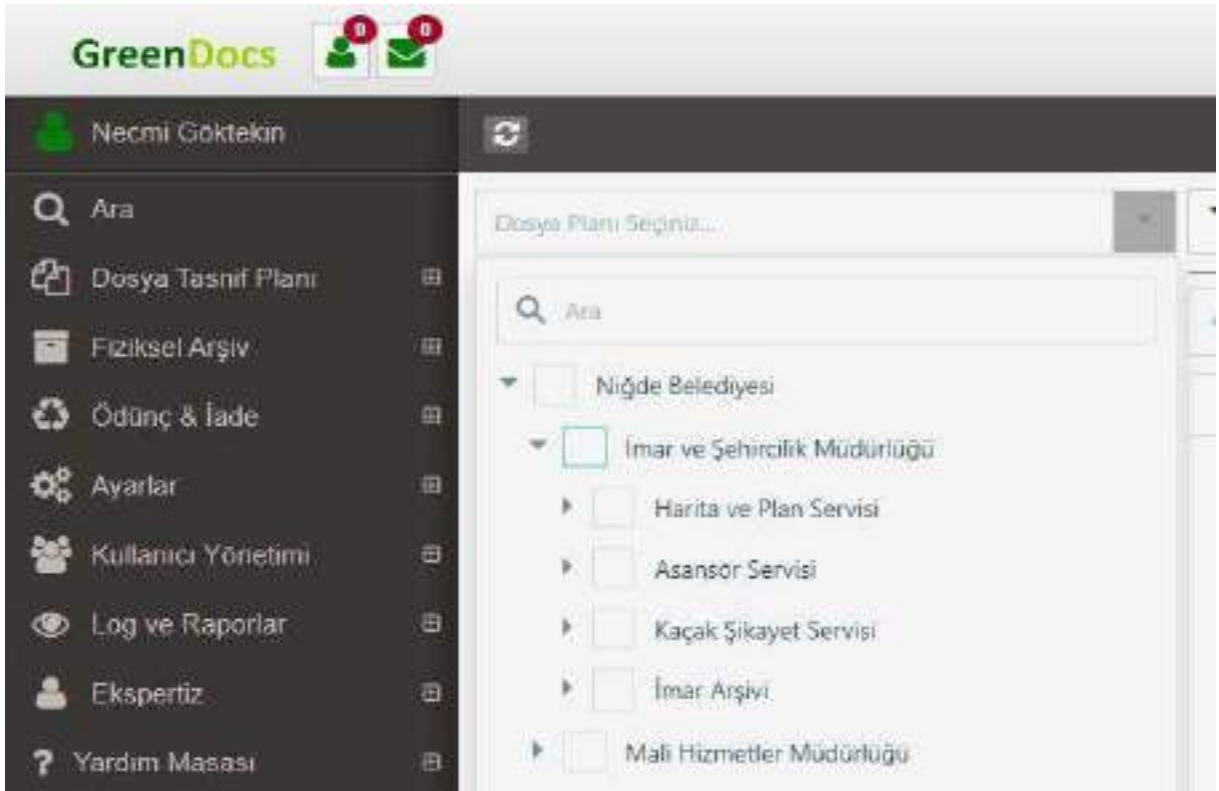
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

ARŞİV İŞLERİ

Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)	Eksper Arşiv İnceleme	Toplam Arşiv İnceleme Ücreti
6.889	3.168	1.100	67,955.00 ₺



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi



Arşiv Yönetim Sistemi

PROJE KONTROL VE RUHSAT İŞLERİ

Yapı Ruhsatlarına Esas Bilgiler	
Ruhsat Türü	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı (Adet)	163
Diğer Ruhsatlar (Yenileme, İsim Değişikliği, Tadilat vb.) (Adet)	129
Toplam Yapı Ruhsat Sayısı (Adet)	292
Ruhsatlandırılan Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)	1262
Toplam Ruhsatlandırılan Yeni Alan (M ²)	226.484,48 M ²
Kat İrtifakı Sayısı (Adet)	83

Toplam Yapı Ruhsat Harcı	Toplam Otopark Bedeli	Ruhsat Gerekmeyen Tadilat Ücreti	Avan Proje Ücreti
1,296,804.78 ₺	5,255,897.00 ₺	32,000.00 ₺	107,100.00 ₺
Geçiş Yolu İzin Belgesi Ücreti	İmar Cezaları	Röperli Kroki Ve Yol Kotu Tutanağı Ücreti	Kat İrtifakı Ücreti
60,000.00 ₺	502,526.98 ₺	59,275.00 ₺	54,509.72 ₺
Genel Toplam		7,368,113.48 ₺	

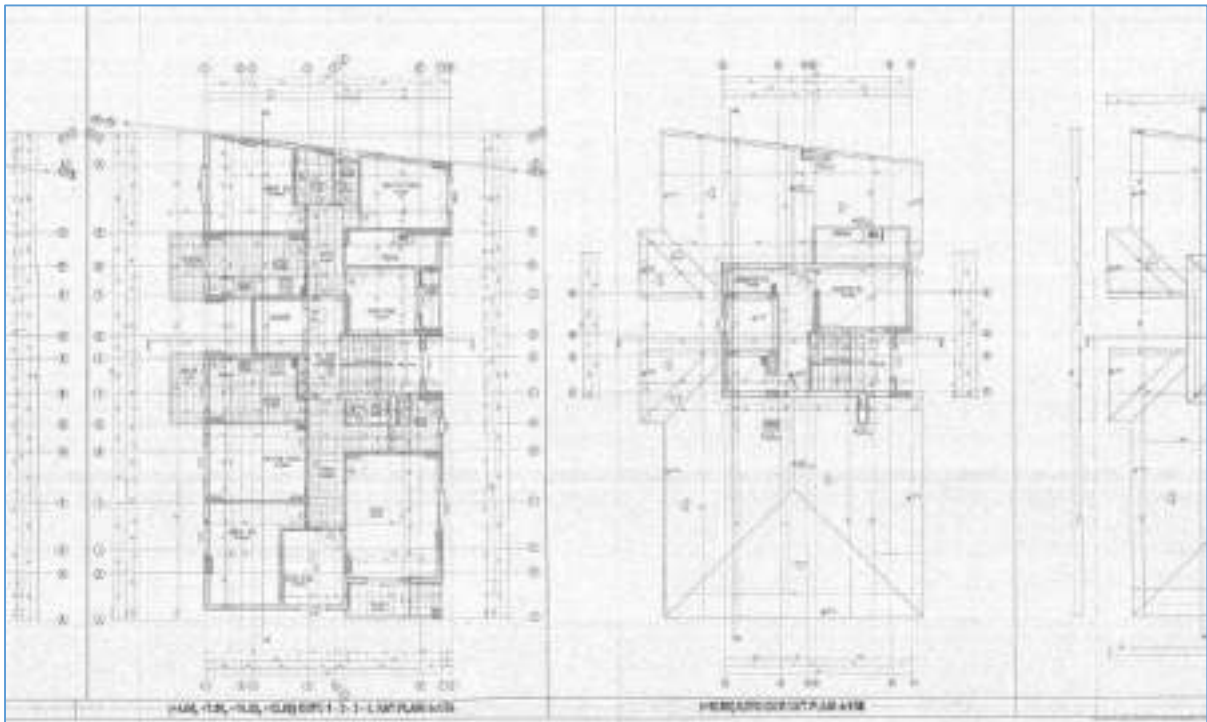
Sıfır Kotu Tutanağı	253 Adet
Alınan Ücret Toplam	50,600.00 ₺



Yeni Yapı Ruhsatlarına Esas Sıfır Kotu Tespitleri

Yapı Ruhsatları Aylık Veriler

Yeni Yapı Ruhsatı		Diğer Ruhsatlar		Alınan Ücretler (Ruhsat Aşamasında)		Otopark Bedeli (Ruhsat Aşamasında Tahsil Edilen Kısmı)	
Ayı	Sayı (Adet)	Ayı	Sayı (Adet)	Ayı	Ücret (₺)	Ayı	Ücret (₺)
Ocak	4	Ocak	3	Ocak	32,774.60 ₺	Ocak	30,528.66 ₺
Şubat	2	Şubat	7	Şubat	26,932.68 ₺	Şubat	17,687.07 ₺
Mart	13	Mart	12	Mart	129,089.05 ₺	Mart	418,539.50 ₺
Nisan	8	Nisan	5	Nisan	48,744.94 ₺	Nisan	0.00 ₺
Mayıs	13	Mayıs	4	Mayıs	41,916.36 ₺	Mayıs	29,600.00 ₺
Haziran	22	Haziran	9	Haziran	120,576.68 ₺	Haziran	205,091.95 ₺
Temmuz	19	Temmuz	21	Temmuz	128,943.69 ₺	Temmuz	616,547.50 ₺
Ağustos	6	Ağustos	6	Ağustos	203,035.19 ₺	Ağustos	39,780.00 ₺
Eylül	21	Eylül	20	Eylül	179,534.86 ₺	Eylül	60,851.00 ₺
Ekim	13	Ekim	10	Ekim	78,590.71 ₺	Ekim	0.00 ₺
Kasım	21	Kasım	8	Kasım	154,670.68 ₺	Kasım	0.00 ₺
Aralık	21	Aralık	24	Aralık	151,995.34 ₺	Aralık	84,000.00 ₺
Toplam	163	Toplam	129	Toplam	1,296,804.78 ₺	Toplam	1,502,625.68 ₺



YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İŞLERİ

Yapı Kullanma İzin Belgesi					
YKİB Sayısı (Adet)	YKİB Düzenlenen Mesken Sayısı (Adet)	YKİB Mesken Harici Bağımsız Bölüm Sayısı	YKİB Düzenlenen Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı	YKİB Düzenlenen Toplam Alan (M ²)	Toplam Harç (₺)
167	1526	175	1701	347,429.17 M ²	217,559.72 ₺

İş Deneyim Belgesi			
Düzenlenen Toplam İş Deneyim Belge Sayısı	İş Deneyim Düzenlenen Toplam M ²	Belge Tutarı	İş Deneyim Belgesinden Alınan Toplam Ücret
26	161,188.80 M ²	101,245,584.60 ₺	123,036.14 ₺
Genel Toplam		340,595.86 ₺	

Yapı Kullanma İzin Belgeleri Aylık Veriler								
YKİB Sayısı		Bağımsız Bölüm Sayısı			Ruhsatlanan Alan		Alınan Ücret	
Ay	Sayı (Adet)	Ay	Mesken	Mesken Harici	Ay	Ruhsatlanan Alan (M ²)	Ay	Ücret (₺)
Ocak	11	Ocak	120	11	Ocak	32,864.20 M ²	Ocak	12,475.56 ₺
Şubat	11	Şubat	96	20	Şubat	26,892.55 M ²	Şubat	13,997.64 ₺
Mart	12	Mart	67	16	Mart	13,199.62 M ²	Mart	11,741.47 ₺
Nisan	8	Nisan	145	5	Nisan	27,154.37 M ²	Nisan	17,081.32 ₺
Mayıs	6	Mayıs	30	0	Mayıs	5,479.72 M ²	Mayıs	5,243.18 ₺
Haziran	14	Haziran	179	10	Haziran	33,127.00 M ²	Haziran	25,534.49 ₺
Temmuz	15	Temmuz	77	14	Temmuz	30,418.30 M ²	Temmuz	13,533.63 ₺
Ağustos	19	Ağustos	81	11	Ağustos	16,960.12 M ²	Ağustos	12,805.57 ₺
Eylül	9	Eylül	74	6	Eylül	17,789.20 M ²	Eylül	13,507.20 ₺
Ekim	25	Ekim	258	41	Ekim	53,837.31 M ²	Ekim	36,233.70 ₺
Kasım	10	Kasım	146	10	Kasım	30,438.37 M ²	Kasım	18,078.00 ₺
Aralık	27	Aralık	253	31	Aralık	59,268.41 M ²	Aralık	37,327.96 ₺
Toplam	167	Toplam	1526	175	Toplam	347,429.17 M²	Toplam	217,559.72 ₺



Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Olmayan İnşaat Kontrol Çalışmaları

HARİTA VE PLANLAMA İŞLERİ

Yapılan İşlem	Adet	Alınan Ücretler Toplamı
İmar Çapı	451	
Şerh Kararına İlişkin Encümen Kararları	41	
İfraz-Tevhida İlişkin Encümen Kararları	128	
Hisse Satışına İlişkin Encümen Kararları	32	
Diğer Encümen Kararları	12	
18 Uygulamasına İlişkin Encümen Kararları	24	
Harita Ve Plan Servisi Harçları Geliri		320,231.00 ₺
Hisse Satışlarından Elde Edilen Gelir		6,910,748.85 ₺
TOPLAM		7,230,979.85 ₺

Planlı Alan Büyüklükleri (hektar)	
Kayabaşı Mahallesi	782
Kırbağları Mevkii	1,442
Ahmetpınarı Mevkii	361
Hıdırlık Mevkii	840
Yağdan Mevkii	184
Efendibey Mah. Kentsel Planı	127
Fertek Mahallesi	591
Fertek Mahallesi Organize Sanayi	360
Fertek Mahallesi Kampüs Planı	215
Toplam Planlı Alan Büyüklüğü	4902

Mücvir Alan Büyüklüğü (Hektar)		
Merkez İlçe		Fertek Mahallesi
8,914		1,966

Doğal Sit Alanları (Hektar)	
Kayaardı Mevkii	241
Tepe Mevkii	128

*Kayaardı
Mevkii
Doğal
Sit
Alanı*

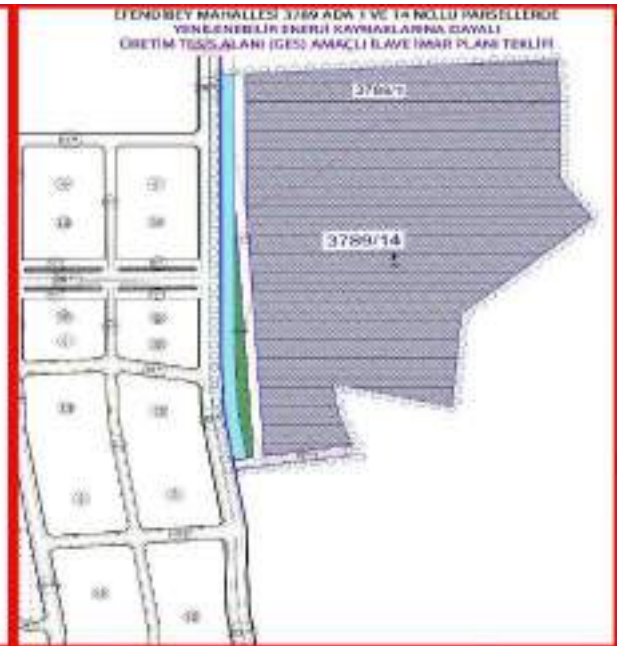
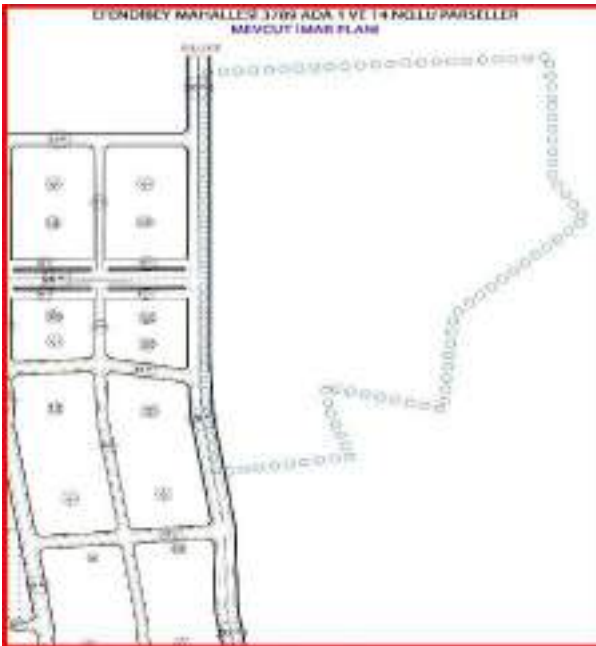


*Tepe
Mevkii
Doğal
Sit
Alanı*

**FERTEK MAHALLESİ 612 ADA 20 NO.LU PARSEL (ARITMA)
MEVCUT DURUM**



**FERTEK MAHALLESİ 612 ADA 20 NO.LU PARSEL (ARITMA)
TEKLİF PLAN**



İmar Planı Revizyon Çalışmaları

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİNE AİT VERİLER

- **MİLLET BAHÇESİ**; Alan içerisinde 4 adet parselle uzlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Kamulaştırma işleminde İlhanlı Mahallesinden 9 adet parsel ile takas ve 3.398.438,18 TL nakit ödeme yapılmıştır. Belediyeye 1.005.333,40 TL takas sonrası oluşan fark nedeniyle gelir elde edilmiştir.

- **DİTAŞ ÜST GEÇİDİ SERVİS YOLU**; Alan içerisinde 3 adet (871.30 m² alan) parselle uzlaşma sağlanarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Kamulaştırma işleminde 965.663,57 TL nakit ödeme yapılmıştır.

- **ESENBAY OTOPARK ALANI**; Alan içerisinde 1 yapının içerisinde 10 adet bağımsız bölüm, 14 adet parsel bulunmaktadır. 8 adet bağımsız bölümün kamulaştırması tamamlanmış, 2 adet bağımsız bölümün işlemleri hazır olup vatandaş yurtdışından imzaya beklenmektedir. Bağımsız bölümler için toplam 4 adet (2+1) mesken, 3 adet (3+1) mesken, 2.775.400,00 TL nakit ödeme yapılmıştır. Parsellerde bulunan bazı hisselerin kamulaştırılması sonucu 1583,04 m² alandan, 621.43 m²'si nakden kamulaştırılarak 1.629.206,50 TL ödeme yapılmıştır.

- **AHİPAŞA OTOPARK ALANI**; Alanda 10 adet parsel mevcut olup toplam alan 650.00 m²'dir. Alanın 465.53 m²'lik kısmının kamulaştırması 2 adet arsa ve 378.718,58 TL nakdi ödeme ile tamamlanmıştır.

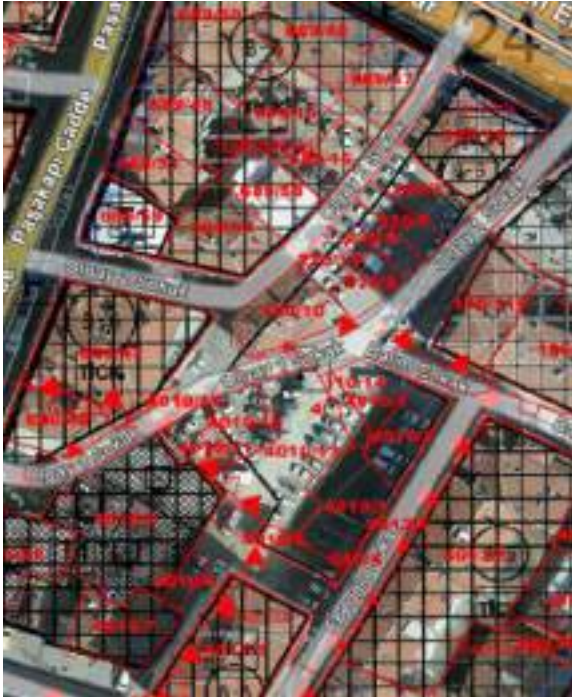
- **DIŞARI CAMİİ OTOPARK ALANI**; Alanda 4 adet parsel, 37 adet bağımsız bölüm mevcuttur. İki adet bağımsız bölüm ile 1 konut (2+1),165.000,00 TL karşılığı uzlaşmış tapu devri tamamlanmıştır.

KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA DAVALARI;

1- Selçuk Mahallesi 3907 Ada 6,7,8 no'lu parseller; söz konusu bölgede Niğde 1.Asliye Hukuk Mahkemesinde görülmekte olan davaya esas yol, kanal ve yeşil alanda kalan kısımlar için kamulaştırma işlemi başlatılmıştır. Mahkeme tarafından belirlenen bedel 3.275.166,23 TL olup taraflara ödenmiştir.

2- İlhanlı Mahallesi 427 ada 75,78 no'lu parseller; söz konusu bölgede Aksaray İdare Mahkemesinde görülmekte olan davaya esas yeşil alanda kalandaki parseller için kamulaştırma işlemi başlatılmış olup mahkeme tarafından belirlenen bedel taraflara ödenmemiştir. Karşı taraf icra işlemi başlatmıştır, icra işlemine esas Niğde Belediyesine ait Selçuk Mahallesi 535 ada 34,35,45 no'lu parseller ve İlhanlı Mahallesi 4196 ada 7 no'lu parsel teminat olarak gösterilmiştir.

3- Selçuk Mahallesi 590 ada 114 no'lu parsel; söz konusu parselin bulunduğu yer yolda kalmaktadır. Niğde 2.Asliye Hukuk Mahkemesinde dava görülmüş olup çıkan Mahkeme tarafından belirlenen kamulaştırma bedeli 2.950.688,44 TL ilgisine ödenmiştir.



YAPI KONTROL VE İSKAN İŞLERİ

	Yerine Gidilen	Yerinde Onaylanan
İş Yeri Teslimi(%10) Yapılan Bina Sayısı	126 Adet	126 Adet
İş Yeri Teslimine(%10) Dair Yapılan Hakediş Sayısı	76 adet+98 adet(iş Bitirme) 174 Adet	70 Adet+90 adet(iş Bitirme) 160 Adet
%20-40-60 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	76 Adet+ 78 Adet(iş Bitirme) 154 Adet	70 Adet+ 70 Adet(iş Bitirme) 140 Adet
%20-40-60 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		146 Adet
%80 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	160 Adet	145 Adet
%80 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		135 Adet
%100 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	138 Adet	112 Adet
%100 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		127 Adet
İş Bitirme(%100) Tutanağı İmzalanan Bina Sayısı	130 Adet	80 Adet
İş Bitirme Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		115 Adet
Ulusal Yapı Denetim Sisteminde (UYDS) Aktif İş Sayısı	278 Adet	
2022 Yılı Sonu Seviye Tespit Tutanak/Kontrol Sayısı	278 Adet	278 Adet
UYDS Genel Evrak Ve YDK Atama İşlemleri Sayısı	489 Adet	
Not: Fiili Olarak Devam Eden Aktif İşlerin Sıraıyla %10, %20,%40, %60,%80,%95 Ve %100 Seviyelerine Dair Saha Kontrollerimiz, Hakediş İşlemlerimiz, UYDS Ve Evrak Takip İşleri Devam Etmektedir.		

ASANSÖR SERVİSİ

<u>MÜHÜRLEME YAPILAN:</u> Kırmızı renkli bilgi etiketi, tutanak ve kontrol yapılmadı evrakları olan ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilmesi	199 (Eskiden Olanlar Dahil)
<u>MÜHÜR AÇILAN:</u> Mühürleme işlemi yapılmış yerlerin bina sakinleri veya yöneticilerinin dilekçe vermesi sonucu onarım için mührün kaldırılması ve süre verilmesi	54
<u>KONTROL YAPILAN:</u> Kırmızı renkli bilgi etiketi, tutanak, kontrol yapılmadı, asansör ile alakalı şikayetler, etiket ve TSE rapor kontrolü, asansör ile alakalı görüş vs.	472
<u>TESCİL KONTROLÜ YAPILAN:</u> Y.K.İ.B. Öncesinde asansör tescil belgesi yazılmış yerlerin yerinde kontrolü, durak sayısı, kapasite bilgisi vs. kontrolleri	100
<u>TESCİL YAZILAN:</u> Y.K.İ.B. Öncesinde alınmış olan yeşil bilgi etiketi ve tescil aşamasında istenen belge kontrolleri sonucu eksiksiz olan dosyaların ilgili idare adına kayıt altına alınması	150
<u>PROJE KONTROL EDİLEN:</u> TSE tarafından tescil kontrolü yapılmadan önce ve tescil dosyası içerisinde bulunan asansör uygulama projesi kontrolü	150 Onaylanan + 19 Onay Bekleyen =169 Adet



KAÇAK YAPI ŞİKÂyet

Sıra	İşlem Türü	Adet
1	Şikâyet İşlemleri	81
2	Kaçak Yapı İşlemleri	34
	Kaçak Yapı Ceza Miktarı	1,076,674.77 ₺
3	Yıkım İzni İşlemleri	13
4	İş Yeri Açma İzni İşlemleri	18
5	Tadilat İzni İşlemleri	39



5. Mezarlık Bilgi Sistemi

Evveliyatta kullanılan mezarlık bilgi sisteminde yer alan veri, sadece Derbent mezarlığını kapsamakta olup, müellif firma serverinde saklandığından anlık ulaşım, kontrol, müdahale ve güncellik açısından sıkıntılar yaratmaktaydı. Yeni sisteme geçilerek veriler aktarılmış, kendi serverlerimizde saklanarak kontrol sağlanmış ve veri kaybı endişesi sona ermiştir. Yeni sistemde ayrıca Hıdırlık, Fertek ve Kumluca mezarlık alanları da dijitalleştirilecek, tüm meftalara fotoğraf bilgisi de eklenmiştir.



6. Taşınmaz Bilgi Sistemi

Belediyeye ait tüm taşınmazlar bir merkezde toplanarak harita destekli takip sağlanmıştır.



Yukarıda bahsi geçen uygulamalara ilişkin eğitimler yine Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2022 Yılı içerisinde gerçekleştirilen ve ödemeleri tamamlanan proje ve faaliyetlerimiz;

Niğde Merkez Atık su Arıtma Tesisi İnşaatı
Kadioğlu Konağı İkmal İnşaatı Yapım İşi
Ata Sanayi 741 Ada, 24 Parselde Dükkân Yapım İşi
Niğde Merkez Saruhan Mahallesi 356 Ada, 1 Parselde Kayıtlı Binanın Onarım İşi
Niğde Kent Merkezi Trafik Düzenleme Projesi Yaptırılması Hizmet Alımı
Fertek Mezarlığı, Muhtar Evleri ve Muhtelif Yerlerde Tadilat Yapım İşi
Pazar Yerleri Tadilatı ile Hayvan Pazarına Dükkân ve WC Yapım İşi
Muhtelif Yerlerde Bina Tadilatları, Kazan Dairesi, Yeni Mezarlık Yerleri ve Basketbol Sahası Yapım İşi
Yeni Sanayi 3755 Ada, 8 No'lu Parselde Dükkân Yapım İşi
Aydınlık Caddesi Cephe ve Kaldırım İyileştirme Yapım İşi
Emin Erişingil Caddesi Cephe ve Kaldırım İyileştirme Yapım İşi
Aşağı Kayabaşı ve İlhanlı Mahallesi Spor Sahaları Yapım İşi
Yeni Sanayi 3755 Ada, 2 No'lu Parselde 12 adet Dükkân Yapım İşi
Kütüphane Yapım İşi
Bucakçayır Spor Tesisleri Yapım İşi
Kırüstü Su Deposu ile Manevra Odası ve İsale Hattı Yapım İşi
Hal Sitesi İlave Dükkân Yapım İşi
Aydınlık ve Emin Erişingil Cad. Bariyer ve Saksı Mal Alımı (Montaj Dâhil)

MODERN BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ

PROJE TUTARI 150.000.000,00 TL

PROJENİN AMACI
Mevcut atıksu tesisinin yetersiz olması nedeniyle atık suyun geri dönüştürülmesini sağlamak, çevre kirliliğini önlemek ve atık suyunun boşaltıldığı kaynağından çevreye zararlı etkiyi önlemek amacıyla yapılmıştır.

NİĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

KADIOĞLU KONAĞI RESTORASYONU

PROJE TUTARI 3.000.000,00 TL

PROJENİN AMACI
Önemli ibareyatında 1961 yılında yapılmış tarihi bir yapı olan Kadioğlu Konağı Restorasyonu yapılmaktadır. Nüfusumuzun tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak ve yerli gelecek nesillere daha iyi şekilde aktarmak adına Aşağı Kayabaşı Mahallesi'nde bulunan Kadioğlu Konağı restorasyon çalışmaları başlatılmıştır.

MODERN NİĞDE 2022
Bu yıl başlıca hedeflerimiz...

NİĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

ATASANAYİ SİTESİ DÜKKANLARI

*Şişir Projesi
Şişir Alanları...*

**PROJE TUTARI
4.500.000,00 TL**

PROJENİN AMACI
Niğde Merkezde bulunan Sanayi Alanlarının modern hale getirilme, balkon delme ve nakazlar kaldırma birimliği yapması.

NIĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

NIĞDE KENT MERKEZİ TRAFİK DÜZENLEME PROJESİ

NIĞDE'YE YAKIŞIR

PROJENİN AMACI
Niğde Kent Merkezi Yıl, kavşak ve tek yola taşıma trafiğini düzenlenmesi ve aynı zamanda yapı kalitesini artırarak ve sorunlar çözümlenmesi amacıyla projelerin hazırlanması.

NIĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

SARUHAN MAHALLESİ (GASTRONOMİ MERKEZİ) BİNA ONARIM İŞİ

*Asus İşletme Anlaşımı
Ardışık olarak gelmektedir...*

PROJENİN AMACI
Sarı Yolların ve çok büyük çaplı tesislerdeki bin (1) Profesyonel Açık, Profesyonel Pasajlık ve Dışkapılık, Profesyonel Servis öğretilerini vermek ile Müşteri Olarak hizmetini sağlamak için birisi kalite yapması.

NIĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

HAYVAN PAZARI DÜKKANLARI PAZAR YERLERİ TADİLATI

NIĞDE'YE YAKIŞIR

PROJENİN AMACI
Hayvan Pazarında Yeni Dükkanlar yaparak daha modern mekânlara kavuşmak, Pazar Yerlerinde Bakım Çıkarım ve Tadilat Çalışmaları yaparak halkın yararlı hizmetini.

**PROJE TUTARI
5.000.000,00 TL**

NIĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

YENİ MEZARLIK YERLERİ BASKET SAHASI ve TADİLAT İŞLERİ

PROJE TUTARI 7.000.000,00 TL

MODERN NİĞDE 2022

her ay birimle güzel olacak...

*Diğer Projeler
Güçlü Akademi...*

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

Yeni mezarlık alanları ve basketbol sahaları yapılıp, alanlar yeni spor ve rekreasyon alanları oluşturuldu. Yeni mezarlık alanları ve basketbol sahaları oluşturuldu.

FERTEK MEZARLIĞI GÜVENLİK, MESCİD ve ÇEŞİTLİ YERLERDE WC YAPIM İŞİ

PROJE TUTARI 1.000.000,00 TL

MODERN NİĞDE 2022

her ay birimle güzel olacak...

PROJENİN AMACI
Fertek Mezarlığında yeni mezar yerleri, güvenlik ve imkânlar sağlayarak WC yaparak sakinlerimizin hizmetine sunuldu.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

AYDINLIK ve EMİN ERİŞİNGİL CADDELERİ ÇEPHE ve KALDIRIM İYİLEŞTİRME YAPIM İŞİ

PROJE TUTARI 25.000.000,00 TL

MODERN NİĞDE 2022

her ay birimle güzel olacak...

PROJENİN AMACI
Caddelerin konradaki birer cephesini baştanlık cephe iyileştirme işlemleri, kaldırım yenileri, elektrik hatlarının yenileri, aydınlatma gibi diğerleriyle yapılarak caddelerin konradaki daha kaliteli, daha prestijli ve daha estetik bir görünüme kavuşturulacaktır.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

YENİ SANAYİ 3755 ADA, 2 PARSEL 12 ADET DÜKKAN YAPIM İŞİ

PROJE TUTARI 15.000.000,00 TL

MODERN NİĞDE 2022

her ay birimle güzel olacak...

PROJENİN AMACI
Niğde Merkezinde bulunan dükkanların bakım ve onarım çalışmaları için yeni ve modern dükkanlar yapılarak emlak için destek olmak.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

KÜTÜPHANE YAPIM İŞİ

her gün hayata geçiriliyor

PROJE TUTARI
8.600.000,00 TL

NİĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

BUCAKÇAYIR SPOR TESİSLERİ YAPIM İŞİ

her gün hayata geçiriliyor

PROJE TUTARI
19.000.000,00 TL

NİĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

PROJENİN AMACI
Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın ve gençlerimizin bir hareket alanı, bir dinlenme ve eğlenme alanı olarak yeni ve büyük futbol sahaları yaparak yeni spor ve aktif yaşam alanları oluşturmak. Projemizden yararlanarak basketbol sahasları, voleybol sahasları gibi spor branşlarına ait tesislerimizi ve Kaykay pistlerimizi kullanarak büyük bir spor merkezi haline getireceğiz.

HAL DÜKKANLARI

PROJE TUTARI
11.000.000,00 TL

her gün hayata geçiriliyor

MODERN NİĞDE 2022

PROJENİN AMACI
Nigdem'in Yaş Seviyesi ve Meydan Halinde yetersiz kalan dükkan sayısını artırmak esnasında daha iyi bir hizmet sunmak.

NİĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

AŞAĞI KAYABAŞI ve İLHANLI SPOR SAHALARI

PROJE TUTARI
5.000.000,00 TL

her gün hayata geçiriliyor

MODERN NİĞDE 2022

PROJENİN AMACI
Nigdem'in ilk temelli tesislerine Basket-Voleybol ve Futbol sahasları, seramik yürüyüş parkurları yaparak gençlerimize yeni spor ve aktif yaşam alanları oluşturmak.

NİĞDE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



NOĞDE BELEDİYESİ

NOĞDE'YE YAKIŞIR

**PROJE TUTARI
3.000.000,00 TL**

**YENİ SANAYİ SİTESİ
DÜKKANLARI
(3755 ADA, 8 PARSEL)**

PROJENİN AMACI
Niğde Merkezinde bulunan
dükkânların halkın daha az rahatsız olacağı
bir alana taşınması için yeni ve
modern dükkânlar yapılarak esnafımıza
deylik olarak.

*Doğru Projeler
Doğru Adımlardır...*

**NOĞDE BELEDİYESİ
YENİ SANAYİ SİTESİ
DÜKKANLARI
Proje ve Proje Müdürlüğü**



**KIRÜSTÜ SU DEPOSU TERFİ HATTI
AYDINLIK ve EMİN ERİNGİL CADDESİ
REFÜJ SAKSI YAPIMI**

NOĞDE BELEDİYESİ

**MODERN
NOĞDE | 2022**

*Doğru Projeler
Doğru Adımlardır...*

NOĞDE'YE YAKIŞIR

**NOĞDE BELEDİYESİ
HAYKARLICI
Proje ve Proje Müdürlüğü**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

KİLİT PARKE	BORDÜR	ASFALT
146.000 m ²	48.000 mtül	37.416 ton – 157.000 m ²









Yukarıdaki projelerimiz harici, Mücavir alan sınırlarımız dâhilinde çeşitli bölgelerde 2022 yılı 1



Metruk Bina Çalışmaları

İli	İlçesi	Jandarma/Emniyet Bölgesindeki Metruk Bina Sayısı	Yıkılan Metruk Bina Sayısı	Onarılan Metruk Bina Sayısı	Yıkılmayan Metruk Bina Sayısı	Koruma Alanı İçinde Kalan Yıkılmayan Metruk Bina Sayısı	Güvenlik Tedbiri
Niğde	Merkez	210	104	9	10	87	Alınmıştır



Asfalt Çalışmaları



Elektrik Çalışmaları



Trafik Uyarı Levha, Yol Çizgileri ve Yaya Geçitleri



Asfalt Yama Çalışmaları



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Gebere mesire alanı peyzaj ve çevre düzenlemesi çalışması tamamlandı. ATV parkuru, paintball alanı, dev salıncak, jumping montajı gerçekleştirildi.



Parklarda kullanılmak üzere oyun grubu ve açık alan fitness aletleri alımı gerçekleştirildi. (Toplamda 18 takım çocuk oyun grubu, 18 takım açık alan fitness aleti)

El Kuddusi parkı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (4.850 m²)



Zemerdin parkı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (2.950 m²)



Hıdırlık TOKİ parkı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (6.900 m²)



Nar Mahallesi uzun parkı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (4.270 m²)



Hançerli parkı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (1.880 m²)



Hamamlı parkı çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (340 m²)



Sağlık parkı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı, çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri ve oturma bank montajları gerçekleştirildi. (510 m²)



Samyeli parkı tüm yeşil alan düzenlemesi yapıldı. (3.140 m²)



Dört ayak cami karşısı karakız parkı tamamlandı. (587 m²)



Muradiye Cami altı oyun grubu montajı yapıldı. (250 m²) Efendibey Mah.



İtfaiye karşısı 88. Sokak parkı yapımı gerçekleştirildi. (640 m²)



Zemerin Sokak sonunda bulunan 2. parkın yapımı gerçekleştirildi. (2.700 m²)



Bucakçayır mesire alanı (kokoreççiler yerleşkesi) çevre ve peyzaj düzenlemesi yapıldı. 37.000 m².



Kent ormanına öğretmenler gününde, 300 adet çam ağacı dikildi.



Kent Ormanı giriş kapısı yenilendi.



Ömer HALİSDEMİR Meydanı çevre ve peyzaj düzenleme işi tamamlandı.



Devlet BAHÇELİ Bulvarı Peyzaj ve çevre düzenlemesi yapıldı. Yeni ağaçlar dikildi.



Paşakapı caddesi, kuyumcular önünden tanzim market önüne kadar olan ağaçların diplerine ızgara uygulaması yapıldı.

Ömer HALİSDEMİR Meydanı altında bulunan otoparkın girişleri, asansör kuleleri, havalandırma bacaları yenileme çalışmaları yapıldı.



Eski Fertek yolu orta refüj düzenlemesi ve hastane yolu kavşakları düzenlemesi yapıldı.



Recep Tayyip ERDOĞAN bulvarı orta refüj çevre ve peyzaj düzenlemesi yapıldı.



Bor yolu Hayat Hastanesi ile Sabancı kavşağı arası orta refüj sulama sistemi tamamlandı.



İl genelinde çalışma alanlarımızda, rutin ağaç dikimi, sulama, çim biçme, ağaç budama, park ilaçlama, yeşil alan temizliği, tırpan vb. işler yapıldı.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

Niğde Belediyesi ve TOKİ arasında imzalanan 18.06.2010 tarihli ön protokol ve 05.07.2011 tarihli protokol kapsamında Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi başlatılmıştır. Proje 6 alandan oluşmakta olup çalışmalar Niğde Belediye Başkanlığı ve TOKİ işbirliği içerisinde devam etmektedir.

Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı toplamı 121 Ha 'dır Proje genelinde yapımı kesinleşen 106 adet blok, 4.017 adet konut, 159 adet ticaret alanı, 3 adet futbol sahası, 4 adet basketbol sahası, 2 adet voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 3 adet okul, 1 adet pansiyon, 3 adet kafeterya ve 1 adet cami bulunmaktadır. Proje Alanı İçerisinde Rekreasyon alan toplamı 40 Ha'dır.



Niğde Merkez Niğde Kalesi çevresinde Kentsel Yenileme Alanı Projesi

İlimiz Merkez ilçe sınırları içerisinde yer alan Alaaddin, Balhasan, Kale, Eskisaray, Songur ve Burhan mahallelerini kapsayan 12.5 Ha alana ilişkin, 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkındaki Kanun kapsamında Cumhurbaşkanlığının 2219 kararı ve 04.03.2020 tarih ve 31058 sayılı karar ile de Resmi Gazete de “Yenileme Alanı” olarak ilan edilmiştir. Buna istinaden başlamış olan proje çalışmaları devam etmektedir.

Mülkiyet	Alan	%
Özel Mülkiyet	13.876,34	11%
Vakıflar Genel Müdürlüğü	5.728,58	5%
Niğde Belediyesi	33.000,55	26%
İl Özel İdaresi	2.521,50	2%
Maliye Hazinesi	4.403,61	3%
Kamu + Şahıs	9.783,71	8%
İhdastan oluşan alan (Yol, Park, Pazar yeri, Meydan vb.)	56.650,16	45%
TOPLAM	125.964,45	100%

Alaaddin – Balhasan – Kale – Eskisaray – Songur ve Burhan mahalleleri sınırları içerisinde kalan 12,5 hektar büyüklüğündedir. Kale çevresinde 24.12.2021 tarihinde anlaşma ile kamulaştırma yapılan 688 hak sahibine ait taşınmazların yıkımı tamamlanma aşamasına gelmiş olup toplamda 147 parselde bulunan 159 adet yapının yıkımı tamamlanmıştır. Bu yıkımlardan 4.102 kamyon hafriyat alınmıştır.



Niğde Merkez Eskişehir, Burhan ve Kırbağları Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı (Küçük Sanayi)

25.09.2020 tarih 6306 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilen Eski Sanayide uzlaşma görüşmeleri tamamlanmış olup yeni sanayiye taşınma ve Eski Sanayideki dükkânların yıkım işi devam etmektedir. Şu ana kadar 64 parselde yer alan 75 adet dükkânın yıkımı tamamlanmıştır. 12 adet parselde henüz uzlaşma sağlanamamıştır. Alanda yer alan ve Belediye Meclis Kararında belirlenen koşulları sağlayan kiracılara 95 adet dükkân için kura çekimi yapılmış olup; bu 95 kiracıdan 91'i ile sözleşme yapılmıştır. Şimdiye kadar Yeni Sanayide 51 tane 60'lık dükkân ile 101 tane 120'lik dükkânın tapu devri yapılmıştır. Birinci kısım Proje Alanındaki hak sahiplerinin % 95 ile uzlaşma sağlanmıştır. Birinci kuraya katılmayan kiracılar için 13.12.2022 tarihinde ikinci kez noter huzurunda kura çekimi yapılarak 26 adet dükkân sahiplerine teslim edilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Proje Alanı Mülkiyet Dağılım Tablosu			
Mülkiyet	Alan(M2)	%	Parsel Sayısı
Özel Mülkiyet	27.903.49	29.16	326
Niğde Belediyesi	6.055.44	5.77	21
Tescil Harici	68.231.89	65.07	
Toplam	104.875.16	100	347



Sokullu Mehmet Paşa Bedesteninin Kent Müzesine Dönüştürülmesi

Başkanımızın en büyük kültür projelerinden olan Tarihi Sokullu Mehmet Paşa Bedesteninin Niğde Kent Müzesi'ne dönüştürülmesi için; Vakıflar Bölge Müdürlüğüne Belediyemiz adına 10 yıl süre ile tahsis edilmiş olup; Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 27/07/2022 tarih ve 6173 sayılı kararı ile onaylanan teşhir-tanzim projesi ile dönüşüm başlamıştır.

Öncesi



Sonrası



Yahya Peygamber Rum Kilisesi Kütüphane Projesi

Yahya Peygamber (Prodomos) Kilisesi (Rum Kilisesi)'nin Restorasyon Projeleri Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 27.02.2015 tarihinde onaylanmış olup 2017 yılında yapılmış restorasyon uygulamaları yarım kalmıştır.24.11.2022 tarihinde Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünde yapılan toplantı sonucunda Revize Restorasyon ve Teşhir Tanzim Projeleri onaylanmıştır.





4. BÖLÜM
YÖNETİM VE İÇ KONTROL



YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Niğde Belediye Başkanı, Niğde Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Niğde Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mücavir alan sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Niğde Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Niğde Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Niğde Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Niğde Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Niğde Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'nci maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademededen en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57'nci maddede iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan **Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği** ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için idare bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

İdaremizde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda yürütülmektedir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan **İç Kontrol ve Ön Malî Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar** 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte ön malî kontrol: *"İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder."* şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerinde ve mali hizmetler biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2022 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi düşülmüştür.



5. BÖLÜM
MALİ TABLOLAR



5.1. BİLANÇO (2020-2022)

AKTİF		2020	2021	2022
1	DÖNEN VARLIKLAR	118.815.012,06	115.064.931,90	148.935.847,58
10	HAZIR DEĞERLER	22.363.928,50	13.538.210,47	25.632.099,64
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabi	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	21.131.998,60	11.102.299,70	23.573.541,73
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-111.311,69	-2.350,22	-3.755,22
108	Diğer Hazır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	1.343.241,59	2.438.260,99	2.062.313,13
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR			
12	FAALİYET ALACAKLARI	11.495.186,78	14.427.351,70	27.714.757,38
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	6.177.153,95	7.800.605,97	12.917.429,86
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	3.898.041,84	3.969.526,07	6.479.525,02
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.419.990,99	2.573.252,00	1.885.434,76
127	Diğer Faaliyet Hesabi	0,00	83.967,66	6.432.367,74
13	KURUM ALACAKLARI			
14	DİĞER ALACAKLAR	450.860,31	467.294,15	464.478,43
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	450.860,31	467.294,15	464.478,43
15	STOKLAR	1.235.821,69	2.718.637,88	5.969.050,61
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	1.235.821,69	2.718.637,88	5.969.050,61
16	ÖN ÖDEMELER	679.832,79	916.900,59	1.924.586,80
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	679.832,79	916.900,59	1.924.586,80
17	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER			
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	82.589.381,99	82.996.537,11	87.230.874,72
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	82.589.200,35	82.996.537,11	87.230.874,72
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabi	181,64	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.470.293.159,90	1.543.178.722,00	1.716.972.928,80
21	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR			
22	FAALİYET ALACAKLARI	3.930.747,00	11.542.554,51	37.670.213,80
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	2.336.948,65	2.647.192,08	7.750.821,76
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.417.170,16	1.217.761,79	597.228,48
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	176.628,19	240.164,13	370.668,92
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	0,00	7.437.436,51	28.951.494,64
23	KURUM ALACAKLARI			
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	18.683.418,77	25.110.389,26	36.776.822,87
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	18.258.239,31	22.482.261,80	29.948.695,41
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	1.112.679,46	2.628.127,46	6.828.127,46
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	-687.500,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.447.333.052,51	1.506.525.778,23	1.642.525.892,13
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	125.882.767,29	129.789.653,64	137.235.993,17
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	1.134.226.005,17	1.141.167.818,38	1.322.709.169,12
252	Binalar Hesabi	58.586.728,26	81.091.376,42	145.302.235,18
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	22.113.633,03	16.966.321,46	20.149.267,60
254	Taşıtlar Hesabi	15.894.967,34	12.646.773,21	14.952.191,82
255	Demirbaşlar Hesabi	11.464.387,44	17.965.322,17	35.841.984,31
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-36.906.014,25	-42.931.803,12	-53.714.332,36
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	116.070.578,23	149.830.316,07	20.049.383,29
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	345.941,62	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	345.941,62	292.264,92	884.705,41
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	0,00	-292.264,92	-884.705,41
AKTİF TOPLAMI:		1.589.108.171,96	1.658.243.653,90	1.865.908.776,38

PASİF		2020	2021	2022
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	12.422.114,49	54.125.181,88	82.540.843,62
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	23.504.464,49	28.066.879,26
300	Banka Kredileri Hesabi	0,00	23.504.464,49	28.066.879,26
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
32	FAALİYET BORÇLARI	2.914.482,80	1.475.132,50	13.795.363,66
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	2.914.482,80	1.475.132,50	13.795.363,66
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.871.924,41	5.024.203,48	7.346.745,98
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	3.669.118,60	3.866.828,87	5.466.205,73
333	Emanetler Hesabi	1.202.805,81	1.157.374,61	1.880.540,25
34	ALINAN AVANSLAR			
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.635.220,27	7.509.345,29	13.522.749,78
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	799.112,88	965.372,86	2.109.206,13
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	935.163,02	1.444.341,76	2.074.636,01
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	58.798,24	657.502,33	1.765.530,84
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	2.842.146,13	4.442.128,34	7.468.767,97
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	0,00	0,00	104.608,83
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	6.900.779,00	10.925.467,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	0,00	5.294.725,68	10.925.467,00
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	0,00	1.606.053,32	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKU	0,00	9.705.501,79	8.551.096,58
381	Gider Tahakkukları Hesabi	0,00	9.705.501,79	8.551.096,58
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	487,01	5.755,33	332.541,36
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	818,76	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabi	487,01	4.936,57	332.541,36
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	161.246.483,93	122.370.238,39	119.918.866,86
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	106.532.777,68	80.989.244,78	64.541.220,63
400	Banka Kredileri Hesabi	106.532.777,68	80.989.244,78	64.541.220,63
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
42	FAALİYET BORÇLARI			
43	DİĞER BORÇLAR	1.888.589,43	1.272.445,19	658.142,01
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	0,00	566.910,22	658.142,01
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	1.888.589,43	705.534,97	0,00
44	ALINAN AVANSLAR			
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	31.341.634,18	27.572.905,73	47.531.067,30
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabi	23.795.781,97	24.051.561,67	47.531.067,30
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	7.545.852,21	3.521.344,06	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKU	21.483.482,64	12.535.642,69	7.188.436,92
481	Gider Tahakkukları Hesabi	21.483.482,64	12.535.642,69	7.188.436,92
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
5	ÖZ KAYNAKLAR	1.415.439.573,54	1.481.748.233,63	1.663.449.065,90
50	NET DEĞER	1.261.682.563,76	1.261.682.563,76	1.274.496.904,61
500	Net Değer Hesabi	1.261.682.563,76	1.261.682.563,76	1.274.496.904,61
51	DEĞER HAREKETLERİ			
57	GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	119.943.689,99	176.723.660,23	243.032.320,32
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	119.943.689,99	176.723.660,23	243.032.320,32
58	GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-22.966.650,45	-22.966.650,45	-22.966.650,45
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (-22.966.650,45	-22.966.650,45	-22.966.650,45
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	56.779.970,24	66.308.660,09	168.886.491,42
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	56.779.970,24	66.308.660,09	168.886.491,42
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	0,00	0,00	0,00
PASİF TOPLAMI:		1.589.108.171,96	1.658.243.653,90	1.865.908.776,38

Dönen varlıklar ana hesap grubu, nakit olarak veznede veya bankada tutulan değerler ile normal koşullarda en fazla bir yıl veya faaliyet dönemi içinde paraya çevrilmesi, tüketilmesi veya tahsil edilmesi öngörülen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Belediyemizin varlıklarının % 8'sinin dönen varlıklardan oluştuğu görülmektedir.

Duran varlıklar ana hesap grubu; bir yıldan daha uzun sürelerle kamu idaresi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmak amacıyla edinilen ve ilke olarak bir yıl içinde paraya çevrilmesi veya tüketilmesi öngörülme-yen varlık ve alacak unsurlarını kapsar.

Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Belediyemizin varlıklarının % 92'dan fazlasının duran varlıklardan oluştuğu görülmektedir.

Kısa vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu; kısa vadeli iç malî borçlar, kısa vadeli dış malî borçlar, faaliyet borçları, emanet yabancı kaynaklar, alınan avanslar, ödenecek diğer yükümlülükler, borç ve gider karşılıkları, gelecek aylara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer kısa vadeli yabancı kaynaklar hesap gruplarına ayrılır.

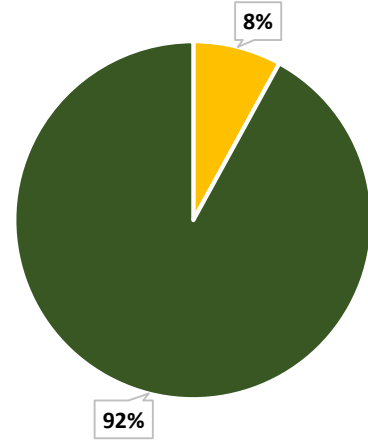
Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %3'ünü oluşturmaktadır.

Uzun vadeli yabancı kaynaklar ana hesap grubu, uzun vadeli iç malî borçlar, uzun vadeli dış malî borçlar, faaliyet borçları, diğer borçlar, alınan avanslar, borç ve gider karşılıkları, gelecek yıllara ait gelirler ve gider tahakkukları ile diğer uzun vadeli yabancı kaynaklar hesap gruplarına ayrılır.

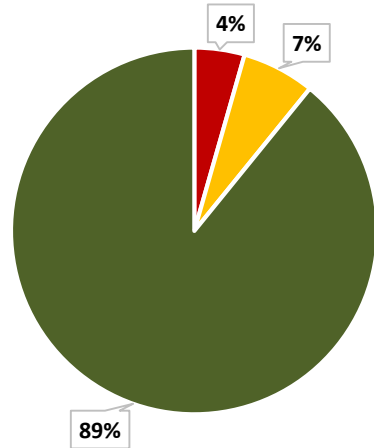
Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %7'sini oluşturmaktadır.

Öz kaynaklar ana hesap grubu, varlıklar toplamı ile yabancı kaynaklar toplamı arasındaki farkın izlenmesi için kullanılır.

Ana hesap sınıfı itibariyle incelendiğinde Bilançomuzun pasif kısmının %89'unu oluşturmaktadır.



■ DÖNEN VARLIKLAR
■ DURAN VARLIKLAR



■ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR
■ UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR
■ ÖZ KAYNAKLAR

5.2 MİZAN (2022)

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	36.798.441,21	36.798.441,21	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	1.614.353.036,89	1.614.353.036,89	0,00	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.590.783.250,38	1.590.783.250,38	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	36.833.441,21	36.833.441,21	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	46.961.728,09	46.961.728,09	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	103.362.956,20	103.362.956,20	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	34.751.644,60	34.751.644,60	0,00	0,00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	3.219.308,34	3.219.308,34	0,00	0,00
127	Diğer Faaliyet Hesabı	71.438.984,11	71.438.984,11	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	588.784,86	588.784,86	0,00	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	100.891.554,04	100.891.554,04	0,00	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	183.921,02	183.921,02	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	223.900,00	223.900,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	3.758.387,98	3.758.387,98	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	103.474.911,16	103.474.911,16	0,00	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergi Hesabı	8.123.326,02	8.123.326,02	0,00	0,00
197	Sayım Noksansları Hesabı	8.207,24	8.207,24	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	11.755.156,49	11.755.156,49	0,00	0,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	946.250,96	946.250,96	0,00	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatla Hesabı	471.561,24	471.561,24	0,00	0,00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	32.308.635,88	32.308.635,88	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	29.948.695,41	29.948.695,41	0,00	0,00
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	6.828.127,46	6.828.127,46	0,00	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	169.967.512,41	169.967.512,41	0,00	0,00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1.323.751.312,32	1.323.751.312,32	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	170.435.153,86	170.435.153,86	0,00	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	28.366.807,99	28.366.807,99	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	16.643.771,27	16.643.771,27	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	43.108.057,62	43.108.057,62	0,00	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	54.733.688,76	54.733.688,76	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	260.117.203,98	260.117.203,98	0,00	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	1.353.648,19	1.353.648,19	0,00	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.353.648,19	1.353.648,19	0,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	52.566.658,15	52.566.658,15	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	78.535.497,33	78.535.497,33	0,00	0,00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	13.519.693,39	13.519.693,39	0,00	0,00
333	Emanetler Hesabı	5.559.729,24	5.559.729,24	0,00	0,00
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	13.472.337,46	13.472.337,46	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	16.436.578,54	16.436.578,54	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	2.333.262,85	2.333.262,85	0,00	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	10.313.540,58	10.313.540,58	0,00	0,00

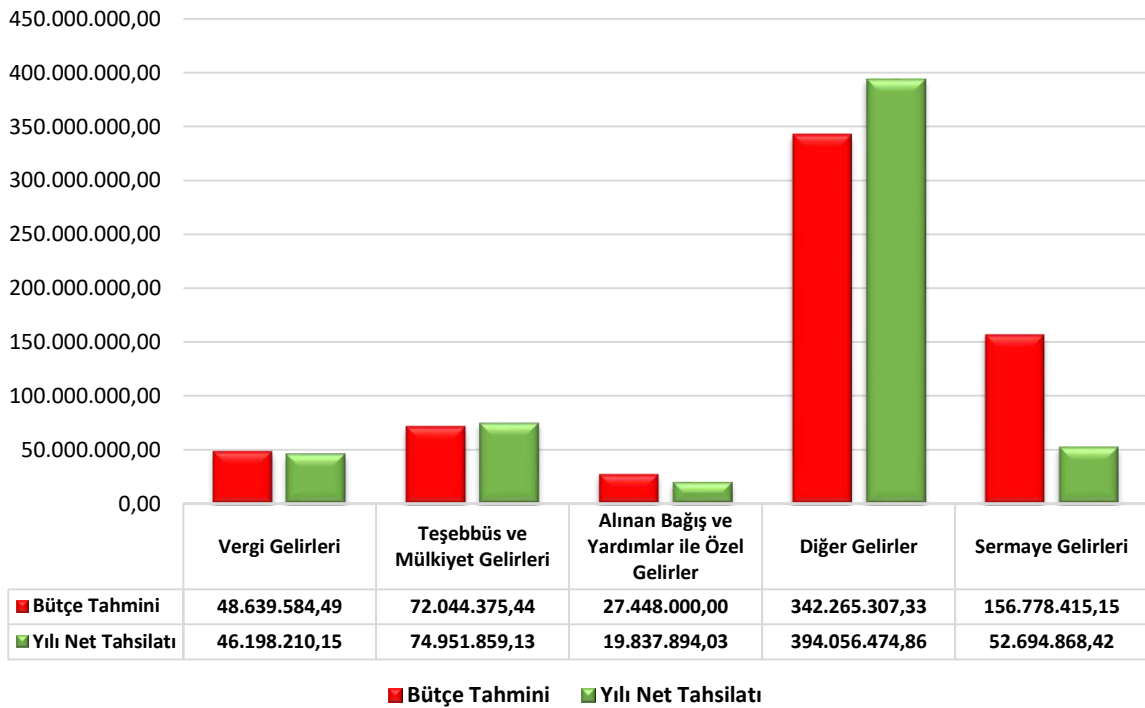
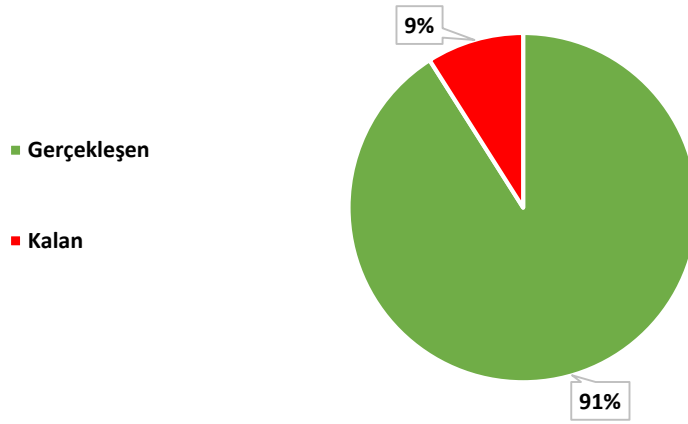
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Taksitlendirilmiş	705.534,97	705.534,97	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	17.642.092,75	17.642.092,75	0,00	0,00
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	2.139.280,11	2.139.280,11	0,00	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	18.729.729,79	18.729.729,79	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	4.203.608,10	4.203.608,10	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	348.100,68	348.100,68	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	178.721.657,21	178.721.657,21	0,00	0,00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.022.835,52	1.022.835,52	0,00	0,00
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	1.163.482,45	1.163.482,45	0,00	0,00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	58.456.534,30	58.456.534,30	0,00	0,00
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	4.594.170,59	4.594.170,59	0,00	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	16.212.664,92	16.212.664,92	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	1.453.347.175,72	1.453.347.175,72	0,00	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	366.120.950,65	366.120.950,65	0,00	0,00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (44.172.580,79	44.172.580,79	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	235.195.151,51	235.195.151,51	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	659.968.496,19	659.968.496,19	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	463.495.474,05	463.495.474,05	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	632.381.965,47	632.381.965,47	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	589.585.968,23	589.585.968,23	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	589.585.968,23	589.585.968,23	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1.846.661,64	1.846.661,64	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	581.064.411,70	581.064.411,70	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	581.064.411,70	581.064.411,70	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.170.650.379,93	1.170.650.379,93	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	853.615.787,62	853.615.787,62	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.449.349.388,38	1.449.349.388,38	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	581.064.411,70	581.064.411,70	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	61.376.290,52	61.376.290,52	0,00	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetle Hesabı	61.376.290,52	61.376.290,52	0,00	0,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	835.000,00	835.000,00	0,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	835.000,00	835.000,00	0,00	0,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	272.919.614,80	272.919.614,80	0,00	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	272.919.614,80	272.919.614,80	0,00	0,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	3.681.978,17	3.681.978,17	0,00	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Geli	11.173.865,68	11.173.865,68	0,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	14.855.843,85	14.855.843,85	0,00	0,00
TOPLAM		17.361.204.686,16	17.361.204.686,16	0,00	0,00

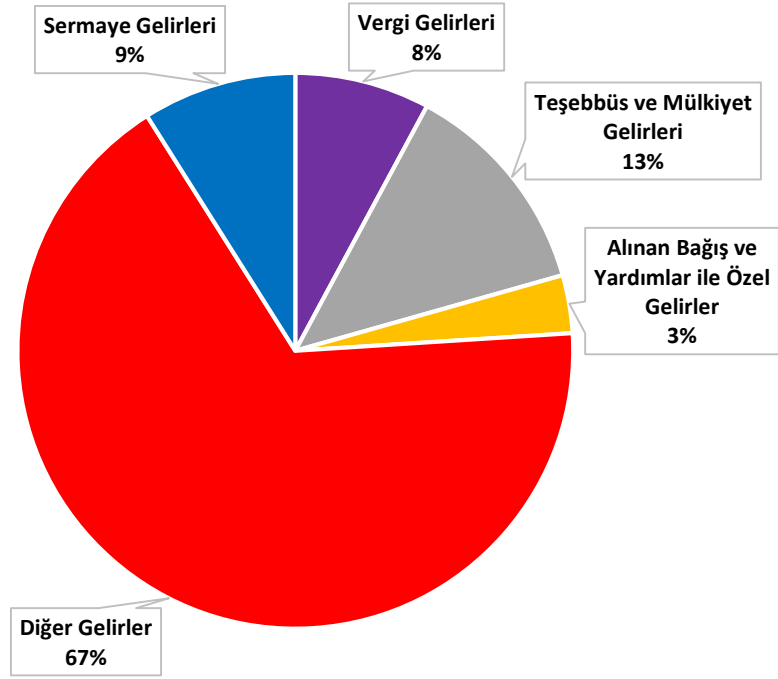
5.3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2022 yılına ait tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Gelir bütçemizde % 91 oranında gerçekleştirme sağlanmıştır.

Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme
1	Vergi Gelirleri	48.639.584,49	46.198.210,15	95%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.044.375,44	74.951.859,13	104%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	27.448.000,00	19.837.894,03	72%
5	Diğer Gelirler	342.265.307,33	394.056.474,86	115%
6	Sermaye Gelirleri	156.778.415,15	52.694.868,42	34%
GENEL TOPLAM		647.175.682,41	587.739.306,59	91%

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı





2022 mali yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe gelirlerinin, 46.198.210,15 TL ile % 8'ini Vergi Gelirleri, 74.951.859,13 TL ile % 13'ünü Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 19.837.894,03 TL ile % 3'ünü Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 394.056.474,86TL ile % 67'sini Diğer Gelirler, 52.694.868,42 TL ile % 9'unu Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

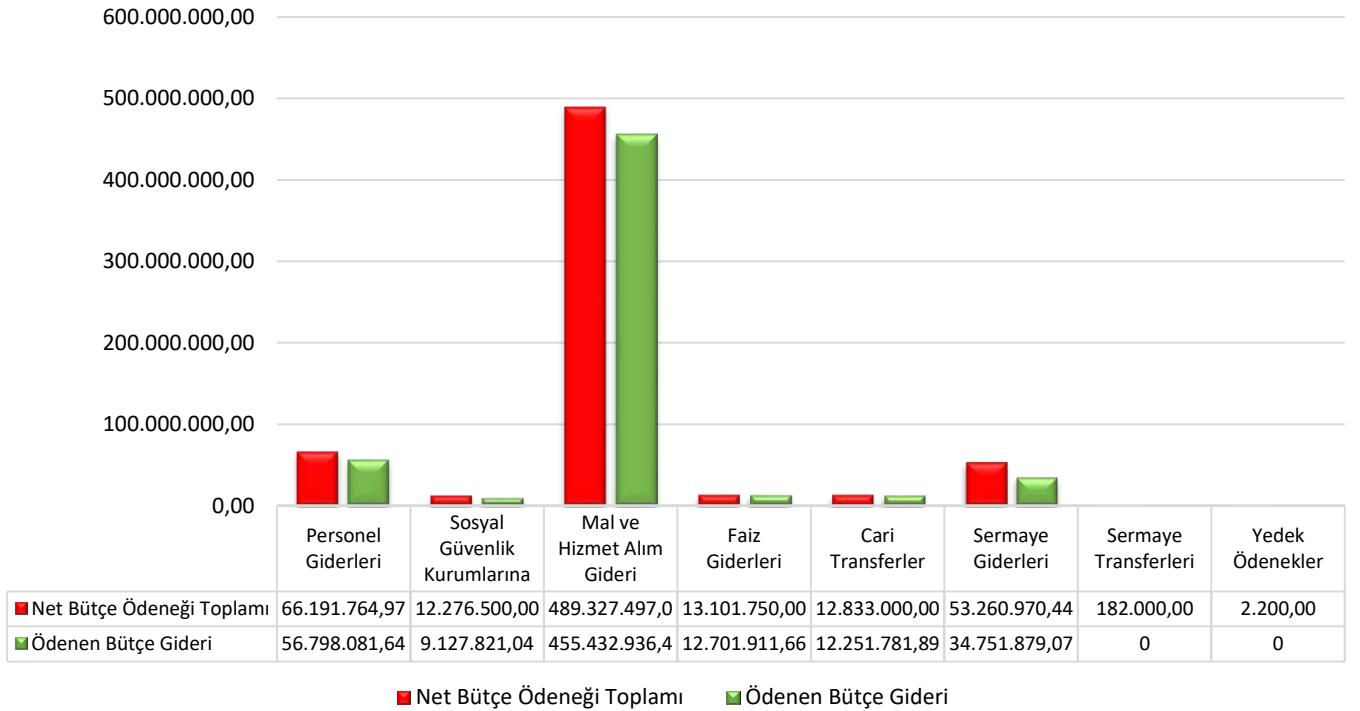
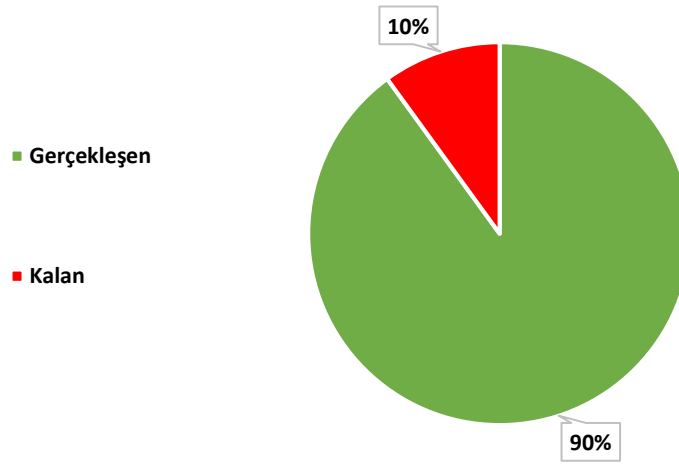
Yıllar bazında gelir durumu;

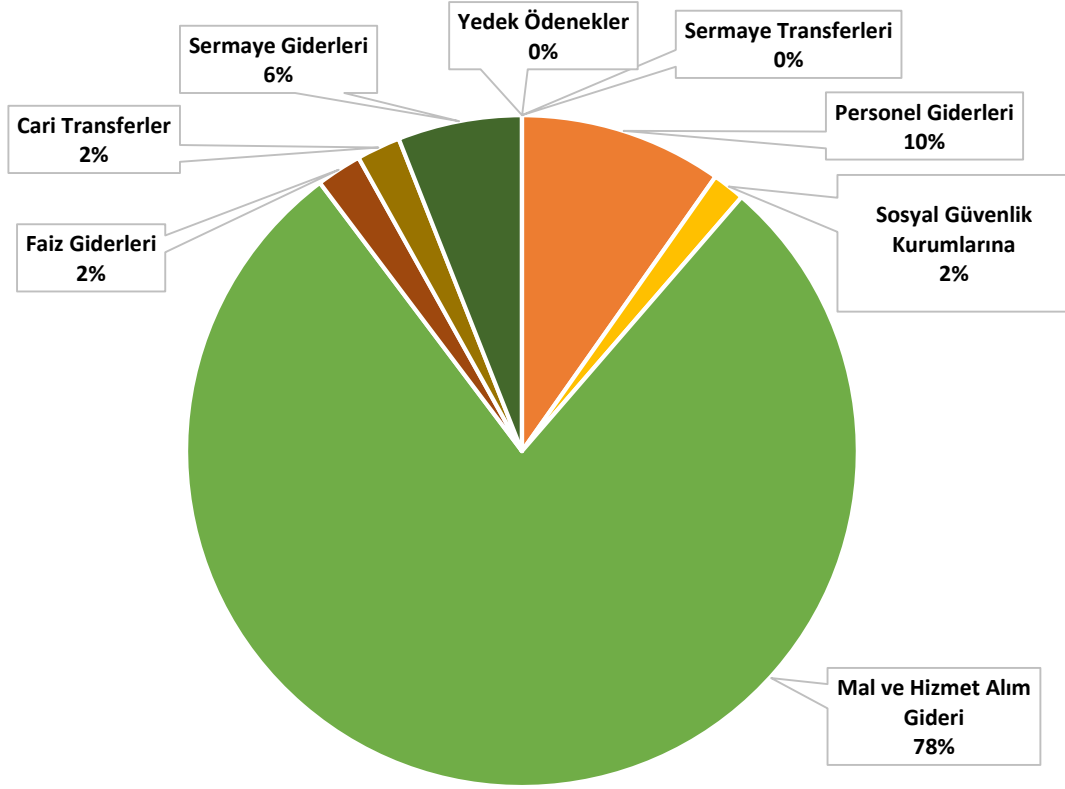
Hesap Kodu	Eko 1	Bütçe Gelirinin Türü	2020 Yılı	Toplam İçindeki Payı	2021 Yılı	Toplam İçindeki Payı	2022 Yılı	Toplam İçindeki Payı
800	01	Vergi Gelirleri	18.040.917,11	8%	23.273.080,22	8%	47.283.444,57	8%
800	03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	30.111.988,86	14%	35.587.589,34	12%	75.500.757,91	13%
800	04	Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Öze	14.236.192,70	7%	4.931.333,13	2%	19.837.894,03	3%
800	05	Diğer Gelirler	142.485.927,84	65%	200.966.321,09	68%	394.267.583,09	68%
800	06	Sermaye Gelirleri	13.664.337,19	6%	22.618.982,03	8%	52.694.868,42	9%
Bütçe Geliri Toplamı (B) :			218.539.363,70		287.377.305,81		589.584.548,02	
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (C) :			163.902,97		564.620,03		1.846.661,64	
Net Bütçe Geliri (D = B - C) :			218.375.460,73		286.812.685,78		587.737.886,38	
Bütçe Gelir Gider Farkı (A - D) :			152.580,48		7.491.030,61		-6.673.474,68	
Denk Bütçe			218.528.041,21		294.303.716,39		581.064.411,70	

5.4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2019 yılına ait gider bütçesi aşağıda gösterilmiş olup % 90 oranında gerçekleşmiştir.

Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme
01	Personel Giderleri	66.191.764,97	56.798.081,64	86%
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	12.276.500,00	9.127.821,04	74%
03	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	489.327.497,00	455.432.936,40	93%
04	Faiz Giderleri	13.101.750,00	12.701.911,66	97%
05	Cari Transferler	12.833.000,00	12.251.781,89	95%
06	Sermaye Gideri	53.260.970,44	34.751.879,07	65%
07	Sermaye Transferleri	182.000,00	0	0%
09	Yedek Ödenekler	2.200,00	0	0%
Genel Toplam		647.175.682,41	581.064.411,70	90%





2012 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe giderlerinin, 56.798.081,64TL ile % 10'unu Personel Giderleri, 9.127.821,04 TL ile % 2'sini Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 455.432.936,4 TL ile % 78'ini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 12.701.911,66 TL ile % 2'sini Faiz Giderleri, 12.251.781,89 TL ile %2'sini Cari Transferler, 34.751.879,07 TL ile % 6'sını Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

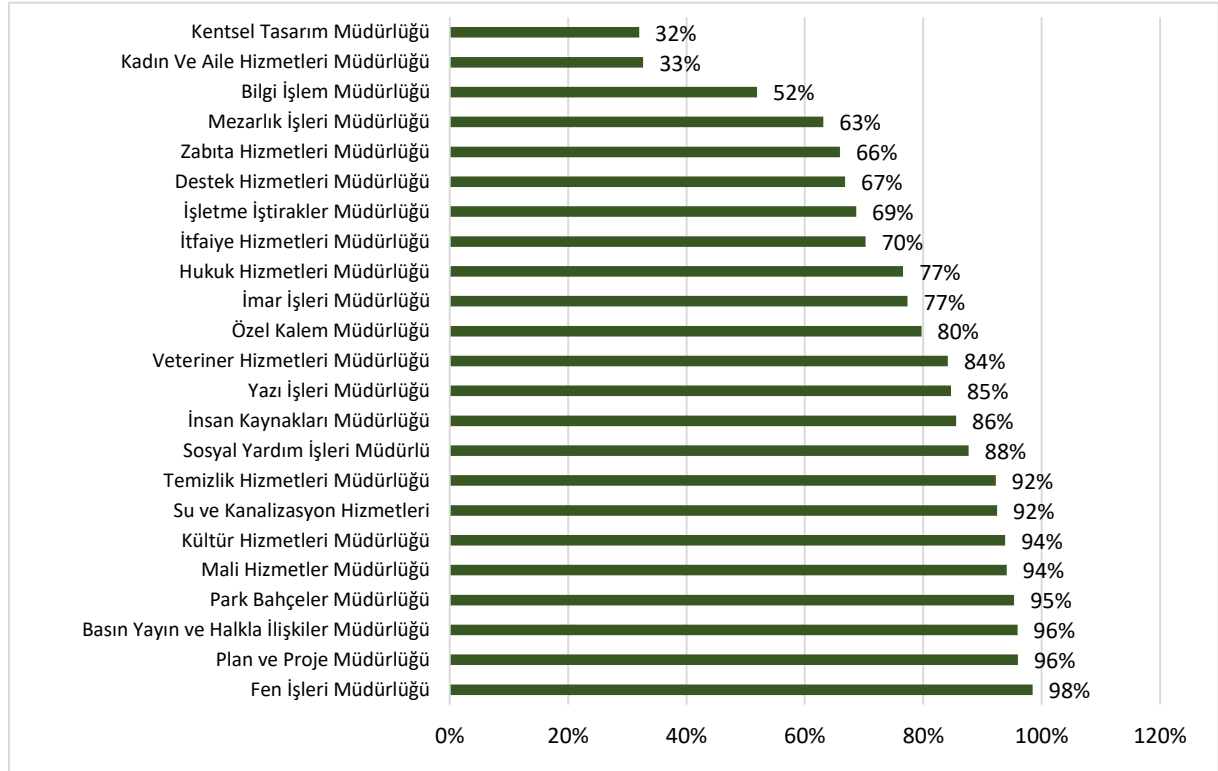
Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri toplam bütçenin %84'ünü oluşturmaktadır.

Yıllar bazında gider durumu:

Hesap Kodu	Eko 1	Bütçe Giderinin Türü	2020 Yılı	Toplam Bütçeye Oranı	2021 Yılı	Toplam Bütçeye Oranı	2022 Yılı	Toplam Bütçeye Oranı
830	1	Personel Giderleri	35.112.466,14	16%	43.223.456,97	15%	56.798.081,64	10%
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	6.101.358,84	3%	6.181.646,67	2%	9.127.821,04	2%
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	108.043.062,45	49%	174.715.706,23	59%	455.432.936,40	78%
830	4	Faiz Giderleri	13.807.893,63	6%	12.483.661,13	4%	12.701.911,66	2%
830	5	Cari Transferler	3.319.598,01	2%	5.417.016,38	2%	12.251.781,89	2%
830	6	Sermaye Gideri	49.557.247,96	23%	50.384.757,23	17%	34.751.879,07	6%
830	7	Sermaye Transferleri	2.351.240,18	1%	1.897.471,78	1%	0	0%
830	09	Yedek Ödenekler	235.174,00	0%	0	0%	0	0%
Bütçe Gideri Toplamı (A) :			218.528.041,21	100%	294.303.716,39	100%	581.064.411,70	100%

5.5. BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlük	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Bütçe Gerçekleşme
Fen İşleri Müdürlüğü	178.020.000,00	175.322.566,34	98%
Plan ve Proje Müdürlüğü	112.494.032,41	107.994.938,43	96%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.852.000,00	3.695.231,36	96%
Park Bahçeler Müdürlüğü	75.454.000,00	71.953.387,98	95%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33.610.000,00	31.634.094,30	94%
Kültür Hizmetleri Müdürlüğü	11.446.687,96	10.742.669,91	94%
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	73.564.500,00	68.020.407,12	92%
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	33.426.234,95	30.834.410,24	92%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8.320.000,00	7.294.735,12	88%
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3.409.000,00	2.916.258,50	86%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.068.450,00	904.707,73	85%
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	9.245.000,00	7.782.139,05	84%
Özel Kalem Müdürlüğü	7.406.500,00	5.902.962,50	80%
İmar İşleri Müdürlüğü	5.969.077,09	4.616.381,46	77%
Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	1.460.600,00	1.118.944,86	77%
İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü	9.849.000,00	6.920.088,09	70%
İşletme İştirakler Müdürlüğü	26.009.200,00	17.858.797,96	69%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.769.000,00	5.856.053,22	67%
Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	11.508.000,00	7.587.074,07	66%
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	2.185.400,00	1.379.779,73	63%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.470.000,00	2.839.847,98	52%
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	877.000,00	286.578,85	33%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	23.762.000,00	7.602.356,90	32%
TOPLAM	647.175.682,41	581.064.411,70	90%





6.BÖLÜM PERFORMANS SONUÇLARI



NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hâle getirerek etkin kullanmak.			
Performans Hedefi		Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hâle getirerek etkin kullanmak.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.1.1	Tamamlanma oranı (%)	80	80	100%	
PG 1.1.2	Tamamlanma oranı (%)	60	58	97%	İhtiyacı karşılayacak oranda geçiş sağlanmıştır.
PG 1.1.3	Tamamlanma oranı (%)	75	75	100%	
PG 1.1.4	Tamamlanma oranı (%)	55	53	96%	
PG 1.1.5	İzlenme sayısı	5000	4500	90%	
PG 1.1.6	Modül sayısı	15	6	40%	E-belediye sistemine geçiş sürecinin yavaş yürümesinden kaynaklı olarak gerçekleştirme oranımız düşük kalmıştır.

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.			
Performans Hedefi		Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.2.1	Katılım sağlayan kişi sayısı	500	150	30%	Belediye binası tadilatından dolayı eğitim yapılamamıştır.
PG 1.2.2	Katılım sağlayan kişi sayısı	8	8	100%	
PG 1.2.3	Stajyer sayısı	30	30	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.			
Performans Hedefi		Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.3.1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (yüzde)	83%	83%	100%	
PG 1.3.2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)	4	4	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.4.1	Eylemlerin tamamlanma oranı	95%	75%	79%	İç Kontrol ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
PG 1.4.2	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı	95%	88%	93%	
PG 1.4.3	Gelir-Gider bütçesi gerçekleşme oranı	95%	90%	95%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		İtfaiye Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi		Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.5.1	Alınacak araç sayısı	2	2	100%	
PG 1.5.2	Tatbikat sayısı	30	35	117%	
PG 1.5.3	Eğitim alan personel sayısı	50	50	100%	
PG 1.5.4	Eğitim verilen kişi sayısı	2.000	2200	110%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının Güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef		Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Hedefi		Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 2.1.1	Alınacak araç sayısı	21	1	5%	Araç maliyetlerinin artması sebebiyle ihtiyaç ertelenmiştir.
PG 2.1.2	Yenilenecek kaldırım alanı (m2)	100.000	146.000	146%	
PG 2.1.3	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)	60.000	85.016	142%	
PG 2.1.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)	95	90	95%	
PG 2.1.5	Tamamlanma oranı (%)	100	85	85%	
PG 2.1.6	Bisiklet yolu uzunluğu (m)	2.000	0	0%	Projelendirme devam etmektedir.
PG 2.1.7	Bakımı yapılan araç sayısı	200	200	100%	
PG 2.1.8	Tadilat yapılacak alan (hektar)	300	250	83%	
PG 2.1.9	Tamamlanma oranı (%)	100	95	95%	
PG 2.1.10	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)	100	95	95%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef		Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Hedefi		Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 2.1.1	Tadilat yapılacak alan (hektar)	300	300	100%	
PG 2.1.2	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	100	100%	
PG 2.1.3	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)	100	10	10%	Kadastro Müdürlüğü sayısallaştırma çalışmalarından dolayı tamamlanamamıştır.

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Plan Proje Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.1.1	Yapılacak yol uzunluğu (metre)	30	0	0%	Başka birime devredilmiştir.
PG 3.1.2	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	0	0%	Projelendirme devam etmektedir.
PG 3.1.3	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	100	100%	
PG 3.1.4	Yapılacak tenis sahası (adet)	3	0	0%	Projelendirme devam etmektedir.
PG 3.1.5	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	0	0%	Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.
PG 3.1.6	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	100	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.			
Performans Hedefi		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.1.7	Alınan Çocuk Oyun Grubu	15	18	120%	Talep edilen yeni yerlerin yapılması
PG 3.1.8	Alınan Fitness Grubu	10	20	200%	Yeni alanların eklenmesi
PG 3.1.9	Alınan Oturma Bank	100	300	300%	ihale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.10	Yapılan Spor Sahası	20	2	10%	İlgili kurumlarla spor sahası yapımı protokolü gerçekleşmemiştir.
PG 3.1.11	Dikilen Ağaç Fidan	1.200	3.269	272%	Organize Sanayi Bölgesinden sökülen ağaçların başka yere dikilmesi nedeniyle artı yönde sapma oldu.
PG 3.1.12	Dikilen Çalı ve Ağaççık	120000	80.000	67%	İhtiyaç duyulan alanların dikilen çalı ve ağaççık ile kaplanması nedeniyle eksi yönde sapma oldu.
PG 3.1.13	Modüler Satış Büfeleri ve Satış Arabaları	10	0	0%	İhtiyaç duyulmamıştır.
PG 3.1.14	Alınan Kamelya ve Piknik Masası	150	90	60%	ihale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.15	Alınan Panel Çit Miktarı (m2)	3000	2.200	73%	ihale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.16	Kiralanan Makine Ekipman	25	36	144%	ihale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.17	Yapılan Park ve Mesire Alanları (dekar)	44	60	136%	Gelen talepler doğrultusunda yeni alanlar yapılmıştır.
PG 3.1.18	Düzenlenen Park ve Mesire Alanı (dekar)	45	50	111%	Yıl içerisinde düzenlemeye ihtiyaç duyulan parkların ortaya çıkması
PG 3.1.19	Otomatik/Damlama Sulama Sistemi Yapılması (dekar)	25	0	0%	Mali yılda ihtiyaç duyulan alanlar fiske ve arazöz ile sulanmıştır.
PG 3.1.20	Refüj ve Kavşak Düzenleme miktarı (m2)	8000	8.000	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.			
Performans Hedefi		Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.2.1	Hat uzunluğu (metre)	15.000	39.967	266%	Yeni yapılaşmanın yoğunluğu sebebiyle hedef aşılmıştır.
PG 3.2.2	Mazgal sayısı	1.000	285	29%	Tamamlanamayan üst yapıların olması sebebi ile
PG 3.2.3	Tamamlanma oranı (%)	100%	78%	78%	
PG 3.2.4	Tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	
PG 3.2.5	Bakım yapılacak araç sayısı	20	20	100%	
PG 3.2.6	Bakım yapılacak pompa sayısı	5	5	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.			
Performans Hedefi		Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.3.1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	63.000	56.575	90%	Planlı ve etkin çalışma sağlanmıştır.
PG 3.3.2	Alınacak konteyner sayısı	500	420	84%	İhtiyaçlar istenilen düzeyde karşılanmıştır.
PG 3.3.3	Alınacak çöp sepeti sayısı	600	700	117%	
PG 3.3.4	Alınacak küllük sayısı	600	550	92%	İhtiyaçlar istenilen düzeyde karşılanmıştır.
PG 3.3.5	Kampanya sayısı	4	5	125%	Sıfır atık projesi ile farkındalık sağlanmıştır.
PG 3.3.6	Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı	24	24	100%	
PG 3.3.7	Tamamlanma oranı (%)	1	1	100%	
PG 3.3.8	Yapılacak merkez sayısı	4	0	0%	Hedeflenen değere 2021 yılı sonunda ulaşılmıştır.
PG 3.3.9	Süpürülme oranı (%)	1	1	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.			
Performans Hedefi		Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.3.1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	2.500	2.271	91%	Bölgeden gelen hayvan sayısı düşük olduğu için hedef düşük kalmıştır.
PG 3.3.2	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	2.800	2.326	83%	Bölgeden gelen hayvan sayısı düşük olduğu için hedef düşük kalmıştır.
PG 3.3.3	Mikroçip takılan köpek sayısı	2.500	2.313	93%	Bölgeden gelen hayvan sayısı düşük olduğu için hedef düşük kalmıştır.
PG 3.3.4	Muayene edilen hayvan sayısı	3.000	4.000	133%	
PG 3.3.5	Etkinlik sayısı	4	4	100%	
PG 3.3.6	İlaçlama yapılan alan (hektar)	300	310	103%	
PG 3.3.7	Dezenfektan litresi	5.000	2.000	40%	Pandeminin bitmesiyle ihtiyaç kalmamıştır.

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Kent Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi		Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 4.1.1	Gerçekleşme oranı (%)	50%	48%	96%	
PG 4.1.2	Denetim yapılan işyeri sayısı	750	815	109%	
PG 4.1.3	Kamera sistemi kurulan Pazar yeri sayısı	1	1	100%	
PG 4.1.4	Alınacak makine sayısı	1	1	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.			
Performans Hedefi		İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.1.1	Teslim edilen Tekerlekli sandalye sayısı	110	15	14%	Engelliler Derneği ile yapılan ortak çalışma gereği talepler derneğe yönlendirilerek vatandaşlarımızın ihtiyacı karşılanmıştır.
PG 5.1.2	Teslim edilen Akülü sandalye sayısı	12	0	0%	Tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.2.3	Temizlik yapılan kişi sayısı	160	521	326%	
PG 5.2.4	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı	390	410	105%	
PG 5.2.5	Öğrenci sayısı	380	380	100%	
PG 5.2.6	Kömür ve odun yardımı yapılan hane sayısı	550	600	109%	
PG 5.2.7	Gıda Paketi sayısı	14.000	15.000	107%	
PG 5.2.8	Aşevinden faydalanan ihtiyaç sahibi sayısı	3.700	4.000	108%	
PG 5.2.9	Ev eşyası yardımı yapılan kişi sayısı	210	200	95%	
PG 5.2.10	Bilgisayar yardımı yapılan kişi sayısı	25	24	96%	
PG 5.2.11	Yardım yapılan kişi sayısı	120	130	108%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Mezarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Performans Hedefi		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.2.1	Bakım onarımı yapılacak araç sayısı	5	5	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
Stratejik Hedef		İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.			
Performans Hedefi		İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.1.1	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı	500	750	150%	
PG 6.1.2	Hazırlanan Afiş sayısı	200	250	125%	
PG 6.1.3	Yer alınan TV programı sayısı	20	4	20%	
PG 6.1.4	Yer alınan gazete/dergi sayısı	10	10	100%	
PG 6.1.5	Hazırlanan film sayısı	5	4	80%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
Stratejik Hedef		İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak			
Performans Hedefi		İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.1.5	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı	5.000	5.000	100%	
PG 6.1.6	Kursiyer sayısı	200	150	75%	Talep Sayısından Dolayı
PG 6.1.7	Katılımcı sayısı	1.000	1.000	100%	
PG 6.1.8	Alınacak araç sayısı	5	0	0%	Mevcut Araçların Yeterli Olması
PG 6.1.9	Hazırlanacak takvim adedi	10.000	10.000	100%	
PG 6.1.10	Etkinlik sayısı	20	20	100%	
PG 6.1.11	Organizasyon sayısı	30	16	53%	Tasarruf Tedbirlerinden Dolayı
PG 6.1.12	Gezi organizasyonlarına katılımcı sayısı	250	0	0%	Tasarruf Tedbirlerinden Dolayı
PG 6.1.13	Kursiyer sayısı	100	100	100%	Tiyatro Kursları
PG 6.1.14	Katılımcı sayısı	750	750	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
Stratejik Hedef		Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi		Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.2.1	Yapılması beklenen düğün sayısı	125	220	176%	
PG 6.2.2	Havuzdan faydalanması beklenen kişi sayısı	2.000	2.400	120%	Başka bir müdürlüğe devredilmiştir.
PG 6.2.3	Kamyon garajına girmesi beklenen kamyon sayısı	1.500	1.250	83%	
PG 6.2.4	Mesire alanlarından faydalanması beklenen kişi sayısı	4.000		0%	İşletmesi devredilmiştir.
PG 6.2.5	Köy terminaline giriş yapması beklenen araç sayısı	12.000	20.000	167%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
Stratejik Hedef		Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi		Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı tamamlanma oranı (%)	50%	50%	100%	
PG 7.1.2	Tarihi bedesten binasının Kent müzesine Dönüştürülmesi tamamlanma oranı (%)	60%	50%	83%	Koruma kurulundaki süreçlerin uzaması

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
Stratejik Hedef		Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi		Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 7.2.1	Düzenlenen anket sayısı	4	4	100%	
PG 7.2.2	Yapılan etkinlik sayısı	2	2	100%	



7. BÖLÜM ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve TEDBİRLER



ÜSTÜNLÜKLER



ZAYIFLIKLAR



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.



8.BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Niğde Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Niğde-Mart 2023)

Suat POLAT
Niğde Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Niğde Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Niğde - Mart 2023

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir



Niğde Belediye Başkanlığı

Yukarı Kayabaşı Mah. Adliye Cad. No: 1 - Niğde

Tel: 444 51 01

E-Posta: iletisim@nigde.bel.tr

