

**NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2024 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**





*"Yalnız tek bir
şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve
saadet yalnız ve ancak çalışkanların
hakkıdır."*







1.SUNUŞ

Sayın Belediye Meclisi Üyeleri, Değerli Hemşehrilerim,

Şehrimizin daha iyi bir geleceğe doğru ilerlemesi için hazırladığımız Niğde Belediye Başkanlığı 2024 Yılı Performans Programı, ilimizin sürdürülebilir kalkınmasını, vatandaşlarımızın refahını, çevre korumasını ve daha pek çok önemli konuyu içeren özet bir yol haritasını temsil ediyor.

2024 yılı, şehrimizin daha da büyüdüğü, geliştiği ve iyileştiği bir yıl olacak. Belediyemizin görevi, bu büyümeyi ve gelişmeyi yönlendirmek ve sürdürmek, vatandaşlarımızın yaşam alanını genişletmek ve şehrimizi gelecek nesillere daha yaşanabilir bir yer haline getirmektir. İşte bu hedefler doğrultusunda 2024 yılında belediye olarak şu temel hedeflere odaklanacağız:

Altyapı ve Çevre Düzenlemeleri: Şehrimizin altyapısını genişletmek ve yeşil alanların artması için çeşitli projeleri hayata geçireceğiz. Su ve kanalizasyon sistemlerini iyileştirerek sürdürülebilir bir çevre oluşturmayı hedefliyoruz.

Eğitim ve Kültür: Gençlerimizin eğitime ve kültürlerine destek olmak için yeni eğitim hizmetleri sunulacak, kültürel etkinliklere daha fazla kaynak ayrılacak ve ticari faaliyetler teşvik edilecektir.

Sağlık ve Sosyal Hizmetler: Sağlık hizmetlerini iyileştirerek halkımızın daha iyi bir yaşam kalitesine sahip olmalarını sağlayacağız. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım programlarını genişleteceğiz.

Ekonomik Kalkınma: Şehrimizi ekonomik olarak daha iyi büyümesi için yerel işletmeleri desteklemek, yeni istihdam fırsatları yaratmak ve yatırımları teşvik etmeyi amaçlıyoruz.

Katılımcılık ve Şeffaflık: Halkımızın katılımını ve geri bildirimlerini önemsiyoruz. Bu nedenle belediyemizde daha fazla şeffaflık sağlamak ve katılımı artırmak için çeşitli platformlar oluşturacağız.

Bu hedefe ulaşmak için gerekli kaynakları sağlayacak, stratejileri takip edecek ve sürekli ilerlemeyi değerlendireceğiz.

Sonuç olarak, 2024 yılında şehrimizin daha güzel bir yer haline gelmesi için el birliğiyle çalışacağımıza inancımızı açıkça belirtmek isterim. Bu performans programı, şehrimiz için güzel bir geleceğin sağlanmasına daha yardımcı olacak ve hep birlikte başarılı olmamıza yardımcı olacak.

Katılımlarınız ve destekleriniz için teşekkür ederim. Performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza ayrıca uygulama döneminde desteğini esirgemeyecek değerli meclis üyelerine teşekkür eder, 2024 Mali Yılı Performans Programımızın Niğde'mize hayırlı olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Emrah ÖZDEMİR
NİĞDE BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

1.SUNUŞ	5
2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
3.TEŞKİLAT YAPISI	16
4.ORGANİZASYON ŞEMASI	18
5.FİZİKSEL KAYNAKLAR	19
5.1. BİNA ve TESİSLER	19
5.2. TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI	20
5.3. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	20
5.4. İNSAN KAYNAKLARI	22
6.DİĞER HUSUSLAR	27
7.TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER	29
8.GELECEĞE BAKIŞ	34
8.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	34
8.2. AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	35
8.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	37
8.3. İDARE PERFORMANS TABLOSU	110
8.4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	114
8.5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	115

2.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlulukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlulukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütülmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.



2.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrisinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7. maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhî işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrafta belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları:	
Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.	

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005- 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâlihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

2.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli

mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md- 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

3.TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.” “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi’nin kararıyla olur.**

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi’nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

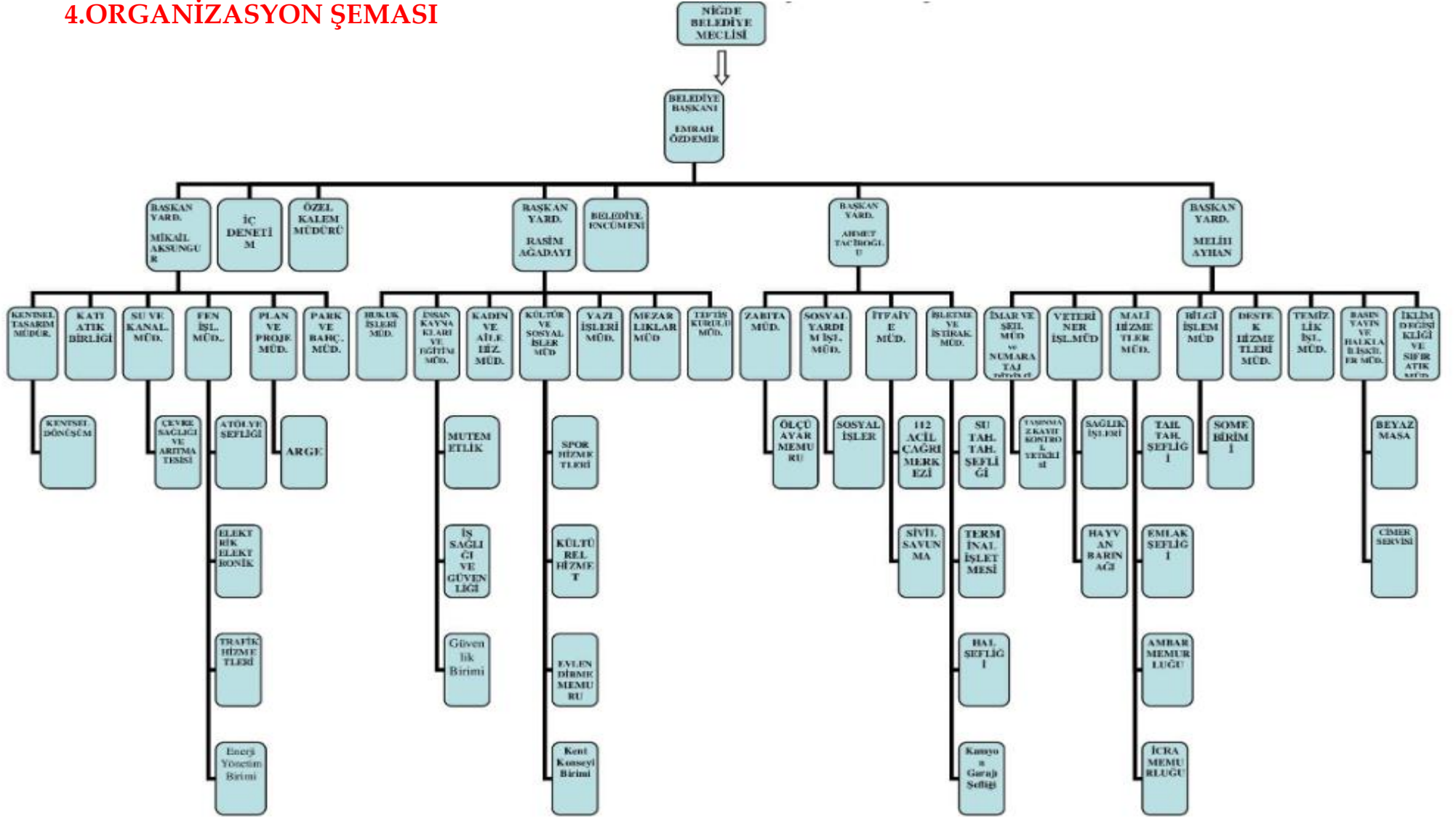
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Niğde Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

4.ORGANİZASYON ŞEMASI



5.FİZİKSEL KAYNAKLAR

5.1. BİNA ve TESİSLER

Birimlerimiz tarafından kullanılan bina ve tesisler ile Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerine ait liste tabloda gösterilmiştir.

Tapu Mahalle Adı	Arsa	Dükkân + Konut	Tarla	Sosyal Tesis	Mezarlık ve İbadet tesisi	Yeşil Alan	Çeşme	Hisseye Düşen Yüz ölçüm (m2)	Toplam (adet)
Ahipaşa	25	1					1	929	27
Alaaddin	25						3	2.785	28
Aşağı Kayabaşı	196	7	10	4	3	7	11	270.505	238
Balhasan	17	21					2	11.314	40
Burhan	223	26					2	28.116	251
Çayır	14						1	571	15
Dere	116				1		1	50.649	118
Efendibey	234	102	19	3	2	22		1.068.002	382
Esenbey	19	8					2	2.117	29
Eskisaray	51		2				3	5.902	56
Fertek	30		1		5	1		90.032	37
Hamamlı	3				1	1	1	13.546	6
İlhanlı	633	199	102	2	2			10.780.983	938
İnönü	73			1	1	2		213.033	77
Kale	29	10						2.282	39
Kumluca	126					9	2	221.111	137
Nar	14			1				6.663	15
Şahinali	33		2				1	44.738	36
Şahsüleyman	15							1.505	15
Saruhan	7						2	978	9
Şehitler	28	13					4	10.077	45
Selçuk	129		37		1	3		271.967	170
Sıralı	34	4				2	1	2.635	41
Songur	6	1					1	368.490	8
Yenice	47	1		1		1	4	10.312	54
Yukarı Kayabaşı	104	30	1		2	4	2	358.479	143
GENEL TOPLAM								13.837.719	2.954

5.2. TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

Birimlerimiz tarafından kullanılan taşıt ve iş makinalarına ait liste tabloda gösterilmiştir.

Araç Cinsi	Adet
Binek	14
Çekici	4
Dorse	4
İş Makinası	39
Kamyon	51
Kamyonet	22
Kamyonet Van	18
Minibüs	1
Motosiklet	14
Otobüs	3
Vidanjör	2
Cenaze Nakil Aracı	3
Çöp Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	2
İtfaiye	3
Arazöz	2
Ağaç Sökme Aracı	1
Özel Amaçlı	5
Traktör	3

5.3. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	250
Laptop	25
Tablet	1
Yazıcı	85
Fotokopi Makinası	7
Switch	20
ADSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	10
VDSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	-
Wireless Modem	1
Firewall	1
Mail Sunucu	-
Analyzer	1
Access Point	-
Veri Tabanı Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	1
Storage	1
İş Uygulamaları Sunucuları	-

YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Sampaş YBS (MIS)	Sınırsız
Sis WORD (GIS-Edith)	5
SisKBS (GIS-Viewer)	10
E-belediye YBS (EBYS-MIS)	Sınırsız
Office Yazılımları	-
Maliyet Hesaplama Programı	1
Log Kayıt Yazılımı	1
Hot spot (Wi-fi) Yazılımı	-
Anti virüs Yazılımı	1

İHTİYAÇ DUYULAN DONANIMLAR	ADET
Yedekleme Ünitesi	4

Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veri tabanı Oracle 12g Release Production (sınırsız user)' dir. Belediyemiz; e-Belediye, Coğrafi kent Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS (Management Information System)-CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Hizmet Birimleri VPN ile 10 noktada entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda Metro Ethernet (Fiber) altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veri tabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Anti virüs Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veri tabanı (Oracle 12g) Sunucusu olmak üzere sanal sunucular ile birlikte totalde 25 (yirmi beş) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable) switchler vasıtası ile (Cat-6e) yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Anti virüs sunucusu ve (Firewall + End Point) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Tüm birimler arasında Network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veri tabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırılmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten ve diğer ödeme kanallarından (Bankalar, Akıllı Vezne Sistemi) sorgulayabilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkânına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.nigde.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sistemimiz ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir.

Kurum bünyesindeki her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi" imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Kent Bilgi Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi ve e-İmar hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri ilgili modül üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

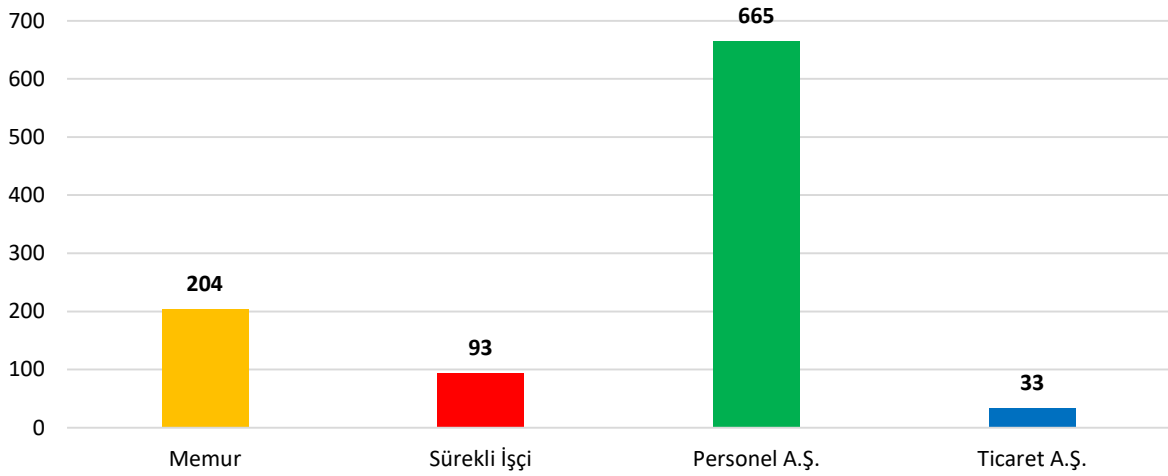
5.4. İNSAN KAYNAKLARI

Niğde Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B-5 Grubu	
200 000-249 999	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Diğer Müdürler (*)	13
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	7
Şef	38
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Avukat	5
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel (**)	105
Teknik Personel (**)	90
Sağlık Personeli (**)	25
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	18
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	10
İtfaiye Eri	90
Zabıta Amiri	7
Zabıta Komiseri	14
Zabıta Memuru	84
Memur Kadroları Toplamı	540
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	260
Toplam	800

2023 Ekim ayı itibariyle kurumumuzda 204 Memur, 93 işçi görev yapmaktadır.

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	204
Sürekli İşçi	93
Personel A.Ş.	665
Ticaret A.Ş.	33
TOPLAM	995

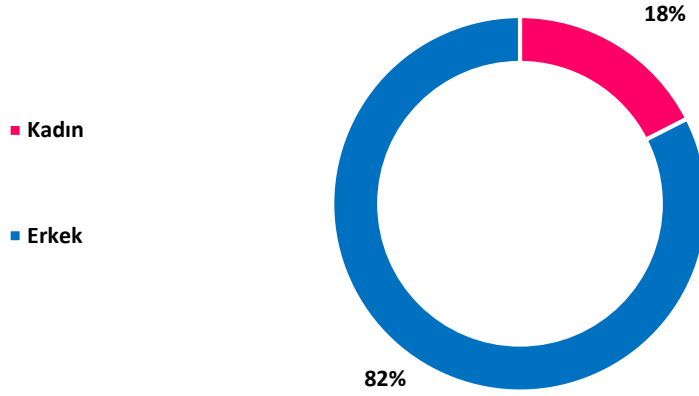


24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

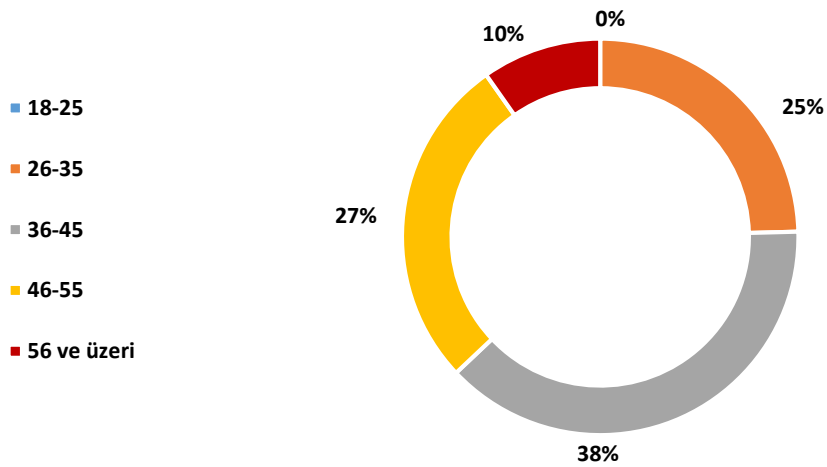
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde Memur ve İşçi Personelimizin niceliksel değişimleri paylaşılmıştır.

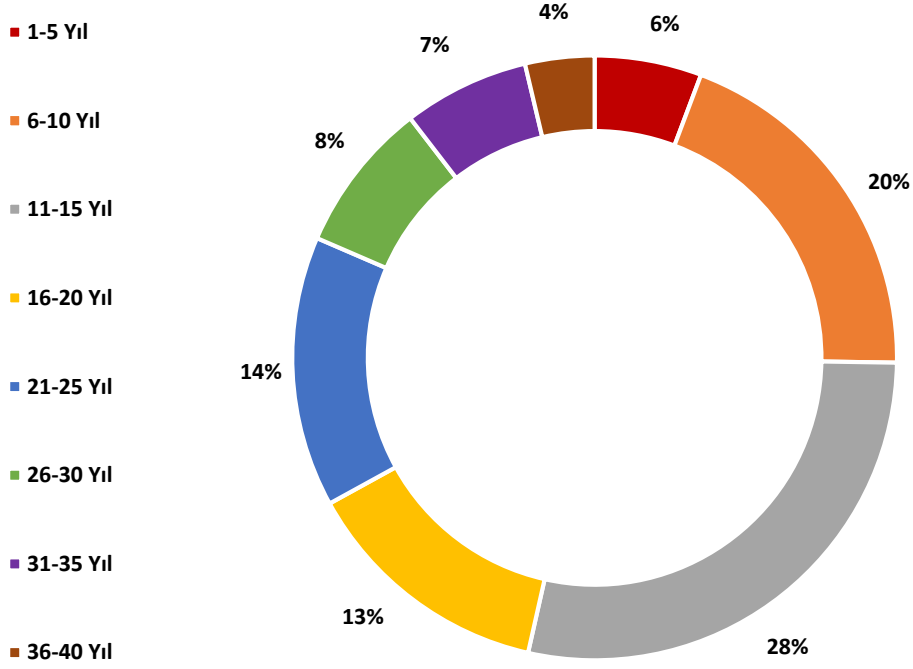
Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı			
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	39	165	204
İşçi	13	80	93
TOPLAM	52	245	297



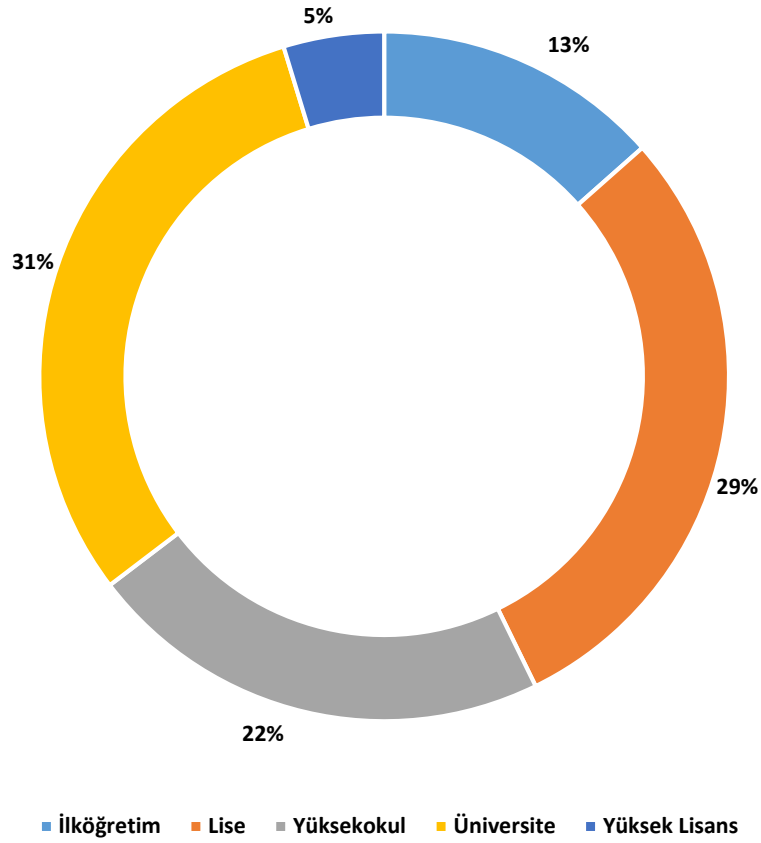
Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı			
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-25			0
26-35	70	3	73
36-45	71	43	114
46-55	42	39	81
56 ve üzeri	21	8	29
TOPLAM	204	93	297



Personelimizin Çalışma Yılı Bazında Dağılımı			
Yıl Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	17		17
6-10 Yıl	54	4	58
11-15 Yıl	55	29	84
16-20 Yıl	20	20	40
21-25 Yıl	16	27	43
26-30 Yıl	12	12	24
31-35 Yıl	19	1	20
36-40 Yıl	11		11
TOPLAM	204	93	297



Personelimizin Öğrenim Durumu Bazında Dağılımı			
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	3	37	40
Lise	54	33	87
Yüksekokul	51	14	65
Üniversite	83	8	91
Yüksek Lisans	13	1	14
TOPLAM	204	93	297



6.DİĞER HUSUSLAR

2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

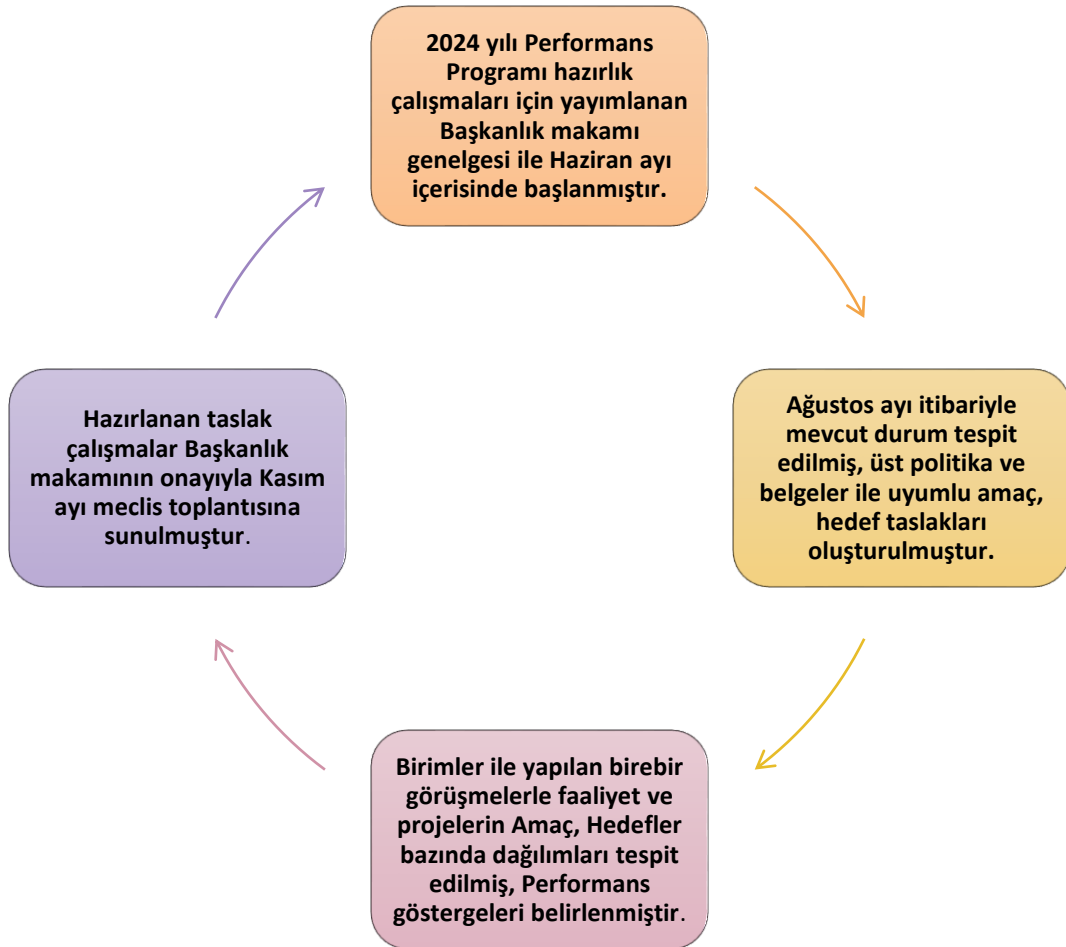
Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin

göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



7. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
11. Kalkınma Planı	316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	435	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
11. Kalkınma Planı	572	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	598.1	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir
11. Kalkınma Planı	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	676.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
11. Kalkınma Planı	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	699.1	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
11. Kalkınma Planı	699.2	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	706.1	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KİRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	708	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, iş birliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

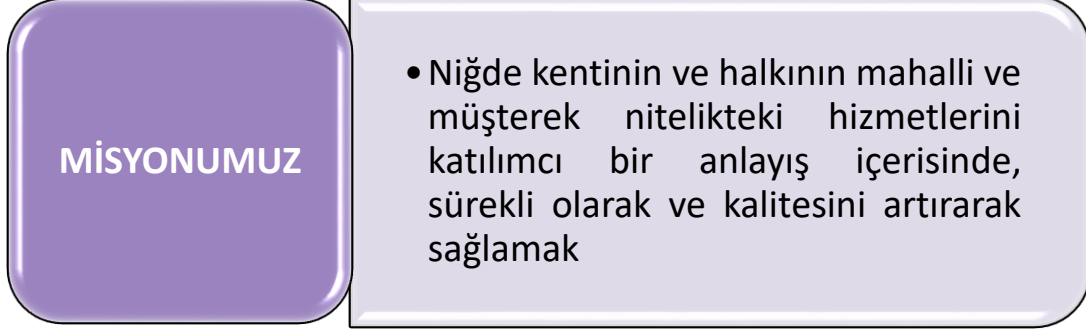
Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	713	Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	728	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	812.6	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılabilecek, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılması sürdürülecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerinin taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Gelir artırıcı adım projeksiyonu
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Sıkı maliye politikası YEP 2019 Tasarruf ve Gelir Artırıcı Tedbirler; 76 Milyar TL Uygulamaya Konan Tedbir ve Tasarrufların Yıl Sonuna Kadar Etkisi; 44 Milyar TL

8.GELECEĞE BAKIŞ

8.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ



8.2. AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

AMAÇ 1. Niğde Belediyesi'nde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması

- Hedef 1.1: Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
- Hedef 1.2: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
- Hedef 1.3: Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak
- Hedef 1.4: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.
- Hedef 1.5: Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.

AMAÇ 2. Niğde'nin Gelişen İhtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının Güçlendirilmesi.

- Hedef 2.1: Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.

AMAÇ 3.Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması

- Hedef 3.1: Niğde ili 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarında var olan yeşil alanların, eğlence ve sosyal aktivite. Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
- Hedef 3.2: Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
- Hedef 3.3: Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.

AMAÇ 4.Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması

- Hedef 4.1. Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak.

AMAÇ 5.

Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması

- Hedef 5.1: İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.
- Hedef 5.2: Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.

AMAÇ 6. Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması

- Hedef 6.1: İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
- Hedef 6.2: Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek.

AMAÇ 7. Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak

- Hedef 7.1: Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek.
- Hedef 7.2: Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak.
- Hedef 7.3: Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek.

8.3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.1.1	Yazıcı istasyonları projesi tamamlanma oranı (yüzde)	20%	40%	60%
PG 1.1.2	İSO standartlarına uygunluk oranı (yüzde)	20%	30%	60%
PG 1.1.3	Evrensel standartlara uygunluk oranı (yüzde)	20%	25%	60%
PG 1.1.4	İzlenme Sayısı	5.000	7.000	10.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F1.1.2	Katılımcı sayısı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.1.3	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.1.5	Şeffaf belediyeçilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, İhale TV vb. yayınların yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		8.000.000,00	0,00	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulumu
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin ISO standartlarında yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Şeffaf belediyeçilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, İhale TV vb. yayınların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.2.1	Katılım sağlayan kişi sayısı	500	600	800
PG 1.2.2	Katılım sağlayan kişi sayısı	8	10	25
PG 1.2.3	Stajyer sayısı	30	30	45
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.2.3	Katılımcı sayısı	800.000,00	0,00	800.000,00
Genel Toplam		1.300.000,00	0,00	1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
Faaliyet Adı	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
Faaliyet Adı	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
Faaliyet Adı	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.3.1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (yüzde)	83%	87%	90%
PG 1.3.2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)	4	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.
Faaliyet Adı	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.
Faaliyet Adı	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.4.1	Eylemlerin tamamlanma oranı (yüzde)	95%	70%	75%
PG 1.4.2	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı (yüzde)	95%	95%	95%
PG 1.4.3	Gelir-Gider bütçesi gerçekleşme oranı (yüzde)	95%	95%	95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.4.2	Katılımcı sayısı	750.000,00	0,00	750.000,00
F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		2.200.000,00	0,00	2.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 1.5.1	Tatbikat sayısı	30	460	460
PG 1.5.2	Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat)	50	100	100
PG 1.5.3	Eğitim verilen kişi sayısı	2.000	600	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		10.750.000,00	0,00	10.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması
Sorumlu Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A2	Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.			
H2.1	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 2.1.1	Alınacak araç sayısı	21	9	6
PG 2.1.2	Yenilenecek kaldırım alanı (m2)	100.000	100.000	80.000
PG 2.1.3	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)	60.000	60.000	50.000
PG 2.1.4	Sinyalizasyon ve İşaretleme İşleri (metre)			120.000
PG 2.1.5	Açılacak yol uzunluğu (metre)			12.000
PG 2.1.6	Bisiklet yolu uzunluğu (metre)	2.000	2.500	7.500
PG 2.1.7	Katılımcı sayısı	200	205	210
PG 2.1.8	Tadilat yapılacak alan (hektar)	300	400	400
PG 2.1.9	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	100	100
PG 2.1.10	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)	100	200	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	48.000.000,00	0,00	48.000.000,00
F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	20.550.000,00	0,00	20.550.000,00
F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	2.925.000,00	0,00	2.925.000,00
F2.1.9	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F2.1.10	Kent envanteri oluşturulması	150.000,00	0,00	150.000,00
F2.1.11	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F2.1.12	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F2.1.13	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam		172.325.000,00	0,00	172.325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	37.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	48.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	48.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Bisiklet yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.550.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.925.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.925.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.925.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Kent envanteri oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
PG 3.1.1	Sosyal tesis tamamlanma oranı (yüzde)			70%
PG 3.1.2	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark tamamlanma oranı (yüzde)			50%
PG 3.1.3	Sıralı Camii arkası kapalı otopark tamamlanma oranı (yüzde)			80%
PG 3.1.4	Özalp Döviz arkası kapalı otopark tamamlanma oranı (yüzde)			30%
PG 3.1.5	Dışarı Camii yanı kapalı otopark tamamlanma oranı (yüzde)			30%
PG 3.1.6	Muhtelif yerlerde bina tadilatları, yeni mezar yerleri tamamlanma oranı (yüzde)			30%
PG 3.1.7	Katılımcı sayısı	15	15	15
PG 3.1.8	Alınan fitness grubu sayısı	10	15	10
PG 3.1.9	Alınan oturma bank sayısı	100	300	100
PG 3.1.10	Yapılan spor sahası sayısı	20	4	20
PG 3.1.11	Dikilen ağaç fidan sayısı	1.200	1.500	1.200
PG 3.1.12	Dikilen çalı ve ağaççık sayısı	120.000	100.000	120.000
PG 3.1.13	Alınan kamelya ve piknik masası sayısı	150	100	150
PG 3.1.14	Alınan panel çit miktarı	3.000	5.000	3.000

PG 3.1.15	Kiralanen makine ekipman sayısı	25	30	25
PG 3.1.16	Yapılan park ve mesire alanı (dekar)	44	25	44
PG 3.1.17	Düzenlenen park ve mesire alanı (dekar)	45	25	45
PG 3.1.18	Otomatik/Damlama sulama sistemi yapılması (dekar)	25	20	25
PG 3.1.19	Refüj ve kavşak düzenleme miktarı (m2)	8.000	5.000	8.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Melle Parkına sosyal tesis yapılması	32.300.000,00	0,00	32.300.000,00
F3.1.2	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark yapılması	35.360.000,00	0,00	35.360.000,00
F3.1.3	Sıralı Camii arkası kapalı otopark yapılması	8.030.000,00	0,00	8.030.000,00
F3.1.4	Özalp Döviz arkası kapalı otopark yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.1.5	Dışarı Camii yanı kapalı otopark yapılması	45.500.000,00	0,00	45.500.000,00
F3.1.6	Muhtelif yerlerde bina tadilatları, yeni mezar yerleri yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	81.310.000,00	0,00	81.310.000,00
F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	58.750.000,00	0,00	58.750.000,00
F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
F3.1.10	Spor sahaları yapılması	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F3.1.12	Toplumu afet anında bilinçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.1.13	Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ekibin düzenli aralıklarla eğitim, kurs vb. etkinliklere katılımının sağlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.1.14	Arama- Kurtarma ekibinin teçhizatlanmasının sağlanması	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F3.1.15	Kurumumuza ait elektrik tesisat ve bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi, Kurumumuz GES santrallerinin bakım onarım ve gözetiminin yapılması	4.450.000,00	0,00	4.450.000,00
Genel Toplam		339.400.000,00	0,00	339.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Melle Parkına sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	32.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.360.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Sıralı Camii arkası kapalı otopark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.030.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.030.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.030.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Özalp Döviz arkası kapalı otopark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Dışarı Camii yanı kapalı otopark yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Muhtelif yerlerde bina tadilatları, yeni mezar yerleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.310.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	81.310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	81.310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.750.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	58.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	58.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütmek amacıyla iş makinası alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	2.700.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Spor sahaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	18.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Toplumu afet anında bilinçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ekibin düzenli aralıklarla eğitim, kurs vb. etkinliklere katılımının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Arama- Kurtarma ekibinin teçhizatlanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Kurumumuza ait elektrik tesisat ve bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi, Kurumumuz GES santrallerinin bakım onarım ve gözetiminin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.450.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.2	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.			
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 3.2.1	Hat uzunluğu (metre)	15.000	15.000	20.000
PG 3.2.2	Mazgal sayısı	1.000	1.000	1.500
PG 3.2.3	Bakım yapılacak araç sayısı	20	20	20
PG 3.2.4	Bakım yapılacak pompa sayısı	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	45.635.000,00	0,00	45.635.000,00
F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F3.2.3	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F3.2.4	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
F3.2.5	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F3.2.6	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		116.135.000,00	0,00	116.135.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.635.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.635.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.635.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Açıklamalar				
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
PG 3.3.1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	63.000	72.500	72.600
PG 3.3.2	Alınacak konteyner sayısı	500	500	600
PG 3.3.3	Alınacak çöp sepeti sayısı	600	600	700
PG 3.3.4	Alınacak küllük sayısı	600	1.500	2.000
PG 3.3.5	Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı	24	24	80%
PG 3.3.6	Tamamlanma oranı (yüzde)	40%	80%	80%
PG 3.3.7	Katılımcı sayısı			90%
PG 3.3.8	Yapılacak merkez sayısı	1	1	1
PG 3.3.9	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	2.500	2.750	2.500
PG 3.3.10	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	2.500	2.500	2.500
PG 3.3.11	Mikroçip takılan köpek sayısı	2.500	2.500	2.500
PG 3.3.12	Muayene edilen hayvan sayısı	4.000	3.000	3.000
PG 3.3.13	Etkinlik sayısı	4	2	5
PG 3.3.14	İlaçlama yapılan alan (hektar)	310	330	300
		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Geri Dönüşüm konteyneri ve müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.3.2	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.3.3	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F3.3.4	Atık toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.3.5	Mobil atık getirme merkezi sayısının arttırılması ve gerekli teknolojik ekipmanların temin edilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.3.6	Toplanan ve oluşan atıkların değerlendirilmesini sağlamak	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F3.3.7	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
F3.3.8	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F3.3.9	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.3.10	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00

F3.3.11	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
F3.3.12	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.3.13	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
F3.3.14	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.3.15	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F3.3.16	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	10.000.000,00	1,00	10.000.000,00
F3.3.17	Down Sendromlu ve özel gereksinimi olan çocuklar için geçici bakım evinde duygusal eğitilmiş köpekler ile rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	2,00	1.000.000,00
F3.3.18	Halk sağlığını tehdit eden haşeratla ortak alanlarda mücadele edilmesi	5.000.000,00	3,00	5.000.000,00
F3.3.19	Sahipsiz hayvanlar için tam donanımlı bir yaşam alanı kurulması	10.000.000,00	4,00	10.000.000,00
Genel Toplam		108.400.000,00	0,00	108.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Geri Dönüşüm konteyneri ve müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Atık toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Mobil atık getirme merkezi sayısının artırılması ve gerekli teknolojik ekipmanların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Toplanan ve oluşan atıkların değerlendirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	32.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Down Sendromlu ve özel gereksinimi olan çocuklar için geçici bakım evinde duygusal eğitilmiş köpekler ile rehabilitasyon çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Halk sağlığını tehdit eden haşeratla ortak alanlarda mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanlar için tam donanımlı bir yaşam alanı kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A4	Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması			
H.4.1	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 4.1.1	Denetim yapılan işyeri sayısı	750	1.500	1.800
PG 4.1.2	Pazar yeri sayısı	1	10	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Şehrimiz yollarındaki sinyalizasyon, trafik levhası ve yol çizgi boyama işlerinin yapılması	32.500.000,00	0,00	32.500.000,00
F4.1.2	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F4.1.3	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		35.000.000,00	0,00	35.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı	Şehrimiz yollarındaki sinyalizasyon, trafik levhası ve yol çizgi boyama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	32.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 5.1.1	Teslim edilecek Tekerlekli sandalye sayısı	110	40	40
PG 5.1.2	Teslim edilecek Akülü sandalye sayısı	12	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	200.000,00	0,00	200.000,00
F5.1.2	65 yaş üstü ve Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		800.000,00	0,00	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
Faaliyet Adı	65 yaş üstü ve Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
H5.2	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 5.2.1	Bakım onarımı yapılacak araç sayısı	6	6	8
PG 5.2.2	Temizlik malzemesi yardımı yapılacak kişi sayısı	160	250	300
PG 5.2.3	Giyim yardımı yapılacak kişi sayısı	390	400	405
PG 5.2.4	Kırtasiye yardımı yapılacak öğrenci sayısı	380	400	2.000
PG 5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılacak hane sayısı	550	600	750
PG 5.2.6	Gıda Paketi sayısı	14.000	15.000	28.000
PG 5.2.7	Katılımcı sayısı	3.700	4.250	5.000
PG 5.2.8	Ev eşyası yardımı yapılacak kişi sayısı	210	200	150
PG 5.2.9	Bilgisayar yardımı yapılacak kişi sayısı	25	30	8
PG 5.2.10	Ev Temizliği yapılacak kişi sayısı		400	1.000
PG 5.2.11	Sağlık Taraması ve Kişisel Bakım yapılacak kişi sayısı		400	800

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	450.000,00	0,00	450.000,00
F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
F5.2.7	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
F5.2.9	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		16.850.000,00	0,00	16.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	Defin işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Kömür ve odun yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.			
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 6.1.1	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı	500	50.000	50.000
PG 6.1.2	Hazırlanan Afiş sayısı	200	1.000	1.500
PG 6.1.3	Yer alınan TV programı ve gazete/dergi sayısı	20	40	50
PG 6.1.4	Hazırlanan film sayısı	5	10	10
PG 6.1.5	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı	5.000	7.500	1.000
PG 6.1.6	Kursiyer sayısı	200	250	150
PG 6.1.7	Katılımcı sayısı	1.000	1.250	1.200
PG 6.1.8	Bakımı yapılacak araç sayısı	5	5	3
PG 6.1.9	Hazırlanacak takvim sayısı	10.000	25.000	10.000
PG 6.1.10	Etkinlik sayısı	20	20	20
PG 6.1.11	Organizasyon sayısı	30	30	30
PG 6.1.12	Gezi organizasyonlarına katılımcı sayısı	250	500	200
PG 6.1.13	Kursiyer sayısı	100	300	120
PG 6.1.14	Katılımcı sayısı	750	1.500	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pisti araçlarının bakımını yapmak	60.000,00	0,00	60.000,00
F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	70.000,00	0,00	70.000,00
F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	2.080.000,00	0,00	2.080.000,00
F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	11.120.000,00	0,00	11.120.000,00
F6.1.13	Şehiriçi ve Şehirdışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
F6.1.15	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
F6.1.16	Spor kulüplerine ve derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	6.500.000,00	0,00	6.500.000,00
Genel Toplam		32.390.000,00	0,00	32.390.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Tanıtım filmi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Çocuk trafik eğitim pisti araçlarının bakımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.080.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.080.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.080.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.120.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Şehirci ve Şehirdışı gezi organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 6.2.1	Yapılması beklenen düğün sayısı	125	250	300
PG 6.2.2	Havuzdan faydalanması beklenen kişi sayısı	2.000	3.000	5.000
PG 6.2.3	Kamyon garajına girecek kamyon sayısı	1.500	1.000	1.200
PG 6.2.4	Köy terminaline girecek araç sayısı	12.000	12.000	13.000
PG 6.2.5	Tespit edilecek kaçak su kullanıcı sayısı	40	50	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F6.2.4	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
F6.2.5	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
F6.2.6	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		19.200.000,00	0,00	19.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.1	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
Açıklamalar	Kale ve çevresi kentsel yenileme projesinin yapılması için Bütçe Dışı Kaynak kullanılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı tamamlanma oranı (yüzde)	50%	85%	95%
PG 7.1.2	Tarihi bedesten binasının Kent müzesine Dönüştürülmesi tamamlanma oranı (yüzde)	60%	80%	100%
PG 7.1.3	Rum Kilisesi (yüzde)			100%
PG 7.1.4	Hıdırlık Kentsel Dönüşüm Alanı(yüzde)			70%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F7.1.4	Hıdırlık Kentsel Dönüşüm Projesinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam		60.500.000,00	0,00	60.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
<i>Kale ve çevresi kentsel yenileme projesinin yapılması için Bütçe Dışı Kaynak kullanılacaktır.</i>	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Hıdırlık Kentsel Dönüşüm Projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 7.2.1	Düzenlenen anket sayısı	4	6	6
PG 7.2.2	Yapılan etkinlik sayısı	2	5	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
PG 7.3.1	Yeni Sanayi Sitesi Mobilyacılar dükkânları tamamlanma oranı (yüzde)			30%
PG 7.3.2	Yeni Sanayi Sitesi Mermerciler dükkânları tamamlanma oranı (yüzde)			40%
PG 7.3.3	Yeni Sanayi Sitesi Keresteciler dükkânları tamamlanma oranı (yüzde)			30%
PG 7.3.4	Bankalar Caddesi aydınlatma direği tamamlanma oranı (yüzde)			100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1	Yeni Sanayi Sitesi Mobilyacılar dükkânları yapılması	98.845.000,00	0,00	98.845.000,00
F7.3.2	Yeni Sanayi Sitesi Mermerciler dükkânları yapılması	58.750.000,00	0,00	58.750.000,00
F7.3.3	Yeni Sanayi Sitesi Keresteciler dükkânları yapılması	15.950.000,00	0,00	15.950.000,00
F7.3.4	Bankalar Caddesi aydınlatma direği alınması	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
Genel Toplam		177.145.000,00	0,00	177.145.000,00

FAALİYET MALİYETERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek
Faaliyet Adı	Yeni Sanayi Sitesi Mobilyacılar dükkânları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98.845.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	98.845.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	98.845.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek
Faaliyet Adı	Yeni Sanayi Sitesi Mermerciler dükkânları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.750.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	58.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	58.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek
Faaliyet Adı	Yeni Sanayi Sitesi Keresteciler dükkânları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.950.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek
Faaliyet Adı	Bankalar Caddesi aydınlatma direği alınması
Sorumlu Harcama Birimi	Plan Proje Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2024 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.600.000,00

8.3. İDARE PERFORMANS TABLOSU

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE PERFORMANS TABLOSU			
Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	
		TL	PAY (%)
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	4.000.000,00	0,36%
F1.1.2	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulumu	1.000.000,00	0,09%
F1.1.3	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin ISO standartlarında yerine getirilmesi	1.000.000,00	0,09%
F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	1.000.000,00	0,09%
F1.1.5	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, İhale TV vb. yayınların yapılması	1.000.000,00	0,09%
F1.2.1	Personele yönelik hizmetçi eğitimlerin düzenlenmesi	250.000,00	0,02%
F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	250.000,00	0,02%
F1.2.3	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	800.000,00	0,07%
F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	500.000,00	0,04%
F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	200.000,00	0,02%
F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	500.000,00	0,04%
F1.4.2	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapılması	750.000,00	0,07%
F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	250.000,00	0,02%
F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	300.000,00	0,03%
F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	400.000,00	0,04%
F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	5.000.000,00	0,45%
F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	100.000,00	0,01%
F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	4.000.000,00	0,36%
F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	1.500.000,00	0,13%
F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	150.000,00	0,01%
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	37.000.000,00	3,32%
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	48.000.000,00	4,31%
F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	45.000.000,00	4,04%
F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	2.500.000,00	0,22%
F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	8.500.000,00	0,76%
F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	2.500.000,00	0,22%
F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	20.550.000,00	1,85%
F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	2.925.000,00	0,26%

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE PERFORMANS TABLOSU			
Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	
		TL	PAY (%)
F2.1.9	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	2.000.000,00	0,18%
F2.1.10	Kent envanteri oluşturulması	150.000,00	0,01%
F2.1.11	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	1.500.000,00	0,13%
F2.1.12	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	200.000,00	0,02%
F2.1.13	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	1.500.000,00	0,13%
F3.1.1	Melle Parkına sosyal tesis yapılması	32.300.000,00	2,90%
F3.1.2	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark yapılması	35.360.000,00	3,18%
F3.1.3	Sıralı Camii arkası kapalı otopark yapılması	8.030.000,00	0,72%
F3.1.4	Özalp Döviz arkası kapalı otopark yapılması	5.000.000,00	0,45%
F3.1.5	Dışarı Camii yanı kapalı otopark yapılması	45.500.000,00	4,09%
F3.1.6	Muhtelif yerlerde bina tadilatları, yeni mezar yerleri yapılması	40.000.000,00	3,59%
F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	81.310.000,00	7,30%
F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	58.750.000,00	5,28%
F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	2.700.000,00	0,24%
F3.1.10	Spor sahaları yapılması	18.000.000,00	1,62%
F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	3.000.000,00	0,27%
F3.1.12	Toplumu afet anında bilinçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması	1.000.000,00	0,09%
F3.1.13	Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ekibin düzenli aralıklarla eğitim, kurs vb. etkinliklere katılımının sağlanması	500.000,00	0,04%
F3.1.14	Arama- Kurtarma ekibinin teçhizatlanmasının sağlanması	3.500.000,00	0,31%
F3.1.15	Kurumumuza ait elektrik tesisat ve bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi, Kurumumuz GES santrallerinin bakım onarım ve gözetiminin yapılması	4.450.000,00	0,40%
F3.2.1	Kanalizasyon, içme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	45.635.000,00	4,10%
F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	8.000.000,00	0,72%
F3.2.3	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	30.000.000,00	2,69%
F3.2.4	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	28.000.000,00	2,52%
F3.2.5	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	2.500.000,00	0,22%
F3.2.6	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	2.000.000,00	0,18%
F3.3.1	Geri Dönüşüm konteyneri ve müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması	1.000.000,00	0,09%
F3.3.2	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak	300.000,00	0,03%
F3.3.3	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	200.000,00	0,02%
F3.3.4	Atık toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	500.000,00	0,04%
F3.3.5	Mobil atık getirme merkezi sayısının artırılması ve gerekli teknolojik ekipmanların temin edilmesi	2.000.000,00	0,18%
F3.3.6	Toplanan ve oluşan atıkların değerlendirilmesini sağlamak	10.000.000,00	0,90%

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE PERFORMANS TABLOSU			
Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	
		TL	PAY (%)
F3.3.7	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	32.000.000,00	2,87%
F3.3.8	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak	8.000.000,00	0,72%
F3.3.9	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	300.000,00	0,03%
F3.3.10	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	30.000.000,00	2,69%
F3.3.11	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	2.800.000,00	0,25%
F3.3.12	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	500.000,00	0,04%
F3.3.13	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	300.000,00	0,03%
F3.3.14	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,18%
F3.3.15	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	2.500.000,00	0,22%
F3.3.16	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	10.000.000,00	0,90%
F3.3.17	Down Sendromlu ve özel gereksinimi olan çocuklar için geçici bakım evinde duygusal eğitilmiş köpekler ile rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,09%
F3.3.18	Halk sağlığını tehdit eden haşeratla ortak alanlarda mücadele edilmesi	5.000.000,00	0,45%
F3.3.19	Sahipsiz hayvanlar için tam donanımlı bir yaşam alanı kurulması	10.000.000,00	0,90%
F4.1.1	Şehrimiz yollarındaki sinyalizasyon, trafik levhası ve yol çizgi boyama işlerinin yapılması	32.500.000,00	2,92%
F4.1.2	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	500.000,00	0,04%
F4.1.3	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması	2.000.000,00	0,18%
F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	200.000,00	0,02%
F5.1.2	65 yaş üstü ve Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	600.000,00	0,05%
F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	3.000.000,00	0,27%
F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	2.000.000,00	0,18%
F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	600.000,00	0,05%
F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	750.000,00	0,07%
F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	450.000,00	0,04%
F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	7.500.000,00	0,67%
F5.2.7	Efendibey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması	2.000.000,00	0,18%
F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	400.000,00	0,04%
F5.2.9	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	150.000,00	0,01%
F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	5.000.000,00	0,45%
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması	2.500.000,00	0,22%
F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	3.000.000,00	0,27%
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	500.000,00	0,04%

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE PERFORMANS TABLOSU			
Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	
		TL	PAY (%)
F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	400.000,00	0,04%
F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	150.000,00	0,01%
F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	60.000,00	0,01%
F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pisti araçlarının bakımını yapmak	60.000,00	0,01%
F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşlara dağıtılması	70.000,00	0,01%
F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	400.000,00	0,04%
F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	2.080.000,00	0,19%
F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	11.120.000,00	1,00%
F6.1.13	Şehir içi ve Şehirdışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	250.000,00	0,02%
F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	150.000,00	0,01%
F6.1.15	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	150.000,00	0,01%
F6.1.16	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	6.500.000,00	0,58%
F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	1.200.000,00	0,11%
F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	2.000.000,00	0,18%
F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	2.000.000,00	0,18%
F6.2.4	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	7.500.000,00	0,67%
F6.2.5	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	4.500.000,00	0,40%
F6.2.6	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	2.000.000,00	0,18%
F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	500.000,00	0,04%
F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	20.000.000,00	1,80%
F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	20.000.000,00	1,80%
F7.1.4	Hıdırlık Kentsel Dönüşüm Projesinin yapılması	20.000.000,00	1,80%
F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,09%
F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	600.000,00	0,05%
F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	500.000,00	0,04%
F7.3.1	Yeni Sanayi Sitesi Mobilyacılar dükkânları yapılması	98.845.000,00	8,88%
F7.3.2	Yeni Sanayi Sitesi Merciler dükkânları yapılması	58.750.000,00	5,28%
F7.3.3	Yeni Sanayi Sitesi Keresteciler dükkânları yapılması	15.950.000,00	1,43%
F7.3.4	Bankalar Caddesi aydınlatma direği alınması	3.600.000,00	0,32%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		1.113.195.000,00	54,95%
Genel Yönetim Giderleri		709.038.000,00	35,00%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar ve Yedek Ödenekler Toplamı		203.700.000,00	10,05%
Genel Toplam		2.025.933.000,00	100,00%

8.4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı + Yedek Ödenekler	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	175.950.000,00	0,00	175.950.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	132.500.000,00	0,00	132.500.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.033.495.000,00	291.882.000,00	0,00	1.325.377.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	15.002.000,00	0,00	15.002.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	35.423.000,00	0,00	35.423.000,00
	06	Sermaye Giderleri	79.700.000,00	58.281.000,00	0,00	137.981.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	27.500.000,00	27.500.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	176.000.000,00	176.000.000,00
	10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.113.195.000,00	709.038.000,00	203.700.000,00	2.025.933.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.113.195.000,00	709.038.000,00	203.700.000,00	2.025.933.000,00

8.5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak		
	F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.2	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulumu	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.3	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin ISO standartlarında yerine getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.5	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, ihale TV vb. yayınların yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.		
	F1.2.1	Personele yönelik hizmetçi eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.3	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.		
	F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
	F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.2	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.		
	F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	İtfaiye Müdürlüğü

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
H2.1	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.	
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F2.1.9	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması	İmar İşleri Müdürlüğü
F2.1.10	Kent envanteri oluşturulması	İmar İşleri Müdürlüğü
F2.1.11	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	İmar İşleri Müdürlüğü
F2.1.12	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	İmar İşleri Müdürlüğü
F2.1.13	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	İmar İşleri Müdürlüğü
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.	
F3.1.1	Melle Parkına sosyal tesis yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
F3.1.2	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
F3.1.3	Sıralı Camii arkası kapalı otopark yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
F3.1.4	Özalp Döviz arkası kapalı otopark yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
F3.1.5	Dışarı Camii yanı kapalı otopark yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
F3.1.6	Muhtelif yerlerde bina tadilatları, yeni mezar yerleri yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
F3.1.10	Spor sahaları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	Park Bahçeler Müdürlüğü
F3.1.12	Toplumu afet anında bilinçlendirmeye yönelik çalışmaların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.1.13	Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ekibin düzenli aralıklarla eğitim, kurs vb. etkinliklere katılımının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.1.14	Arama- Kurtarma ekibinin teçhizatlanmasının sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
F3.1.15	Kurumumuza ait elektrik tesisat ve bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi, Kurumumuz GES santrallerinin bakım onarım ve gözetiminin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
H3.2	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.	
F3.2.1	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F3.2.3	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F3.2.4	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F3.2.5	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
F3.2.6	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak	
F3.3.1	Geri Dönüşüm konteyneri ve müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların alımlarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F3.3.2	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F3.3.3	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F3.3.4	Atık toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F3.3.5	Mobil atık getirme merkezi sayısının artırılması ve gerekli teknolojik ekipmanların temin edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F3.3.6	Toplanan ve oluşan atıkların değerlendirilmesini sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
F3.3.7	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.3.8	Plastik Çöp konteyneri, galvanizli çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarını yapmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.3.9	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.3.10	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.3.11	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.3.12	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.3.13	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.3.14	Zoonozla mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F3.3.15	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F3.3.16	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F3.3.17	Down Sendromlu ve özel gereksinimi olan çocuklar için geçici bakım evinde duygusal eğitimli köpekler ile rehabilitasyon çalışmalarının yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F3.3.18	Halk sağlığını tehdit eden haşeratla ortak alanlarda mücadele edilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
F3.3.19	Sahipsiz hayvanlar için tam donanımlı bir yaşam alanı kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
H.4.1	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak		
	F4.1.1	Şehrimiz yollarındaki sinyalizasyon, trafik levhası ve yol çizgi boyama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F4.1.2	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.3	Pazar yerlerinde ferforje çalışması yapılması	Zabıta Müdürlüğü
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak		
	F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.1.2	65 yaş üstü ve Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H5.2	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.		
	F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	Mezarlıklar Müdürlüğü
	F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.7	Efendi bey Sosyal tesisi aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek dağıtımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.9	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.		
	F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pisti araçlarının bakımını yapmak	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
	F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.13	Şehir içi ve Şehirdışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.15	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.1.16	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek		
	F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	Kültür Hizmetleri Müdürlüğü
	F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.4	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.5	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.6	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H7.1	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek		
	F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F7.1.4	Hıdırlık Kentsel Dönüşüm Projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak		
	F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek		
	F7.3.1	Yeni Sanayi Sitesi Mobilyacılar dükkânları yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F7.3.2	Yeni Sanayi Sitesi Mermerciler dükkânları yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F7.3.3	Yeni Sanayi Sitesi Keresteciler dükkânları yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F7.3.4	Bankalar Caddesi aydınlatma direği alınması	Plan Proje Müdürlüğü

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

Niğde Belediye Başkanlığı
Yukarı Kayabaşı Mah. Adliye Cad. No: 1 - Niğde
Tel: 444 51 01
E-Posta: iletisim@nigde.bel.tr

