



2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI





***"Yalnız tek bir
şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve
saadet yalnız ve ancak çalışkanların
hakkıdır."***



İçindekiler

1. SUNUŞ.....	4
2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
3. TEŞKİLAT YAPISI	13
4. ORGANİZASYON ŞEMASI	15
5. FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
5.1. BİNA ve TESİSLER	16
5.2. TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI.....	17
5.3. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	22
5.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	24
6. DİĞER HUSUSLAR	30
7. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER.....	32
8. GELECEĞE BAKIŞ.....	37
8.1. MİSYONUMUZ	37
8.2. VİZYONUMUZ	37
8.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	37
9. AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ	38
10. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	40
11. İDARE PERFORMANS TABLOSU.....	116
12. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	121
13. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	122



1.SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

2020-2024 Stratejik Planı'mıza bağlı Performans Programımız ile 2022 yılında hayata geçirmek istediğimiz faaliyet ve projelerimizi belirlemiş bulunmaktayız.

Çağdaş yönetim anlayışının iki önemli adımı stratejik yönetim ve performans yönetimidir. Bu anlayışın Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulanmasını sağlamaya yönelik olarak; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda mali yönetim sistemimize stratejik planlama, performansla dayalı bütçeleme, çok yıllık bütçeleme gibi kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmıştır. Yapılan bu düzenleme ile kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmıştır.

Bütçe ve performans programının hazırlanma ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki ve sorumluluk dengesinin kurulması için 2022 Mali Yılı Performans Programımız hazırlanmış ve kamuoyuna sunulmuştur.

Bu program hazırlanırken ilçemizin öncelikleri göz önünde bulundurularak, **"Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek"** vizyonumuzu gerçekleştirmeye yönelik amaç ve hedeflerimize ilişkin çalışmalar, faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacına yer verilmiştir.

Performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza ayrıca uygulama döneminde desteğini esirgemeyecek değerli meclis üyelerine teşekkür eder, 2022 Mali Yılı Performans Programımızın Niğde'mize hayırlı olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı

2.YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahallî idareler anayasamızın 127. maddesinde; “il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri” olarak tanımlanmıştır.

Halkımızın yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevleri yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu göre v ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluk üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü gereği, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere görev, yetki ve sorumlukları belirleyici kanunlardır. Belediye kanunları ile belediyemizin görev alanı, yetkileri ve sorumlukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve harcama süreci, mali işlemlerde görev alanlar ile bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

İdareimiz tarafından yapılan alım ve satımlar ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile yayımlanan tebliğ ve yönetmeliklere uygun gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde hizmet veren personel ise başta 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile 696 sayılı KHK hükümlerine göre istihdam edilmekte ve özlük işlemleri yerine getirilmektedir.

Belediyemiz gelirleri ise başta 2464 sayı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunda sayılanlar olmak üzere ile diğer Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelirlerin takip ve tahsili de 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu hükümlerine göre yürütölmektedir.

Belediyemizin bunlarla birlikte iş ve işlemlerini yürüttüğü birçok kanun, yönetmelik, tebliğ düzenlemeleri bulunmaktadır. Mevzuat analizine bu bölümde yukarıda sayılan temel kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yer verilmiştir.

2.1. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler ta ra fında n, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in ü zerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; ma bet l e ri n yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları il e tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunma s ı mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebi l ir . Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate a l ına rak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sa na yı Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu	Bu Kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenlemek, hizmetlerin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 7 nci maddenin birinci fıkrası sayılanlar dışında kalangörevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanma sırası, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hâlihazır harita ve imar planları: Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen	

kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetki haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12.7.2013-6495/73 Md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve müki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3.7.2005 - 5403/25 Md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan hâli hazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel

özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçülerek verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. Ilgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılar kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetki ile kuruluşlar dışında meslek odaları dâhil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren hâlihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12.7.2013-6495/73 Md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni olmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye

meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

2.2. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla , belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve

yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa ol sun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında ya plan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12.11.2012- 6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

2464 sayılı Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

- 3.1. Yol Harcamalarına Katılma Payı
- 3.2. Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı
- 3.3. Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

1319 sayılı Kanun, emlak vergilerini düzenlemektedir:

1. Emlak Vergileri

- 1.1. Bina Vergisi
- 1.2. Arsa Vergisi
- 1.3. Arazi Vergisi

5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyeler Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

3. TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemizin teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48, 49 ve 50 nci maddelerine göre oluşturulmaktadır. Bu madde hükümlerine göre; **Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.** “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi’nin kararıyla olur.

Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmektedir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisi’nin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, Belediye Başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üst yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; Belediye Başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamaz. Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’na göre

Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

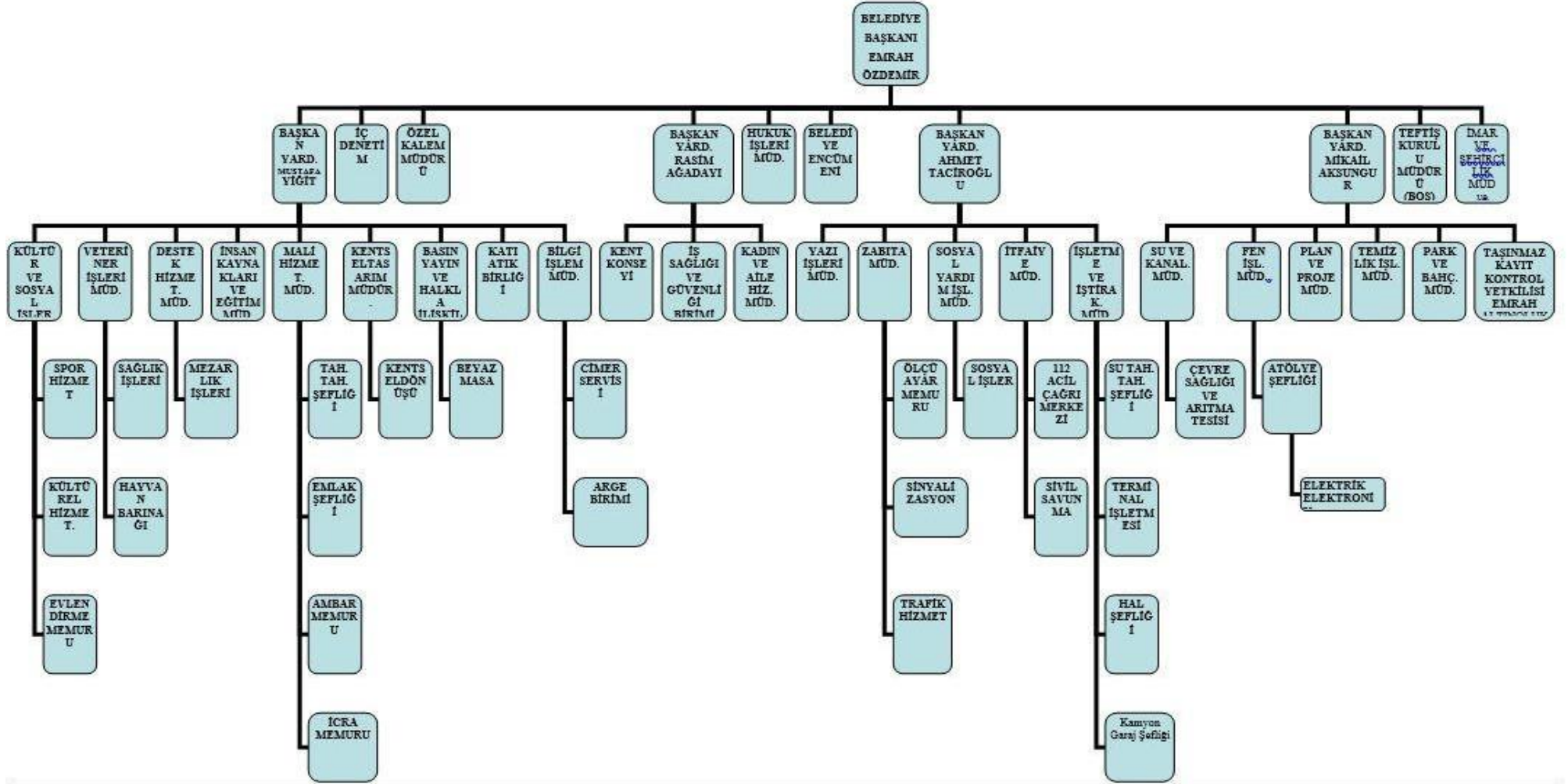
Belediye Meclisi, Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Niğde Belediyesi Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere belediye başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 3 üye toplamda 7 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyede hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Belediye Meclisi üyeleri arasından oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından hesap iş ve işlemleri denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

4. ORGANİZASYON ŞEMASI



5. FİZİKSEL KAYNAKLAR

5.1. BİNA ve TESİSLER

Birimlerimiz tarafından kullanılan bina ve tesisler i le Belediyemiz tarafından kiraya verilen işyerlerine ait liste tabloda gösterilmiştir.

Mahalle	Arsa	Dükkan Olan Parsel Sayısı	Tarla Olan Parsel Sayısı	Sosyal Tesis Alanı Olan Parsel	Mezarlık ve İbadet Yeri	Yeşil Alan	Yolda Kalan Tapu Sayısı	Çeşme	Yüz ölçüm	TOPLAM
Ahipaşa	-	-	-	2	-	-	21	-	60	23
Ahmetpınarı	31	-	4	9	1	26	5	1	27.454	77
Alaaddin	2	-	-	-	-	-	-	-	87	2
Aşağı Kayabaşı	31	-	-	1	2	1	1	8	2856	44
Balhasan	1	11	-	3	-	-	13	1	1162	29
Burhan	6	4	-	1	-	-	16	-	1148	26
Çayır	-	-	-	-	-	-	4	1	-	5
Esenbey	6	1	-	7	-	-	10	2	226	24
Eskisaray	7	-	-	4	1	4	15	1	326	32
Fertek	1	-	-	-	-	-	-	-	903	1
Hamamlı	3	-	-	-	1	1	-	1	825	6
Hıdırlık	347	-	72	23	1	23	44	-	8.452.740	511
Kale	1	15	-	1	-	3	14	1	431	35
Kayaardı	17	-	-	13	2	11	1	-	11.588	44
Kırbağları	107	-	1	12	1	14	22	-	25366	157
Kumluca	127	1	-	1	-	8	-	2	189.368	139
Sarıköprü	133	-	32	34	5	7	20	1	344.626	232
Saruhan	5	-	-	-	-	-	1	1	2.092	7
Sirali	12	-	-	1	-	-	6	2	251	21
Songur	5	-	-	-	-	-	5	2	1059	12
Şahinali	17	-	-	-	1	1	4	-	4.628	23
Şahsüleyman	5	-	-	2	-	1	11	-	362	19
Şehitler	9	-	-	-	-	1	6	-	2.529	16
Tepe	20	-	9	5	3	4	4	-	33.366	45
Yağdan	146	-	28	27	3	41	7	-	1.151.988	252
Yenice	64	-	-	2	1	13	17	2	17.802	99
Yukarı Kayabaşı	24	-	-	15	1	7	22	1	3.408	73
TOPLAM	1127	32	146	165	23	166	269	27	10.276.663	1954

5.2. TAŞIT ve İŞ MAKİNALARI

Birimlerimiz tarafından kullanılan taşıt ve iş makinalarına ait liste tabloda gösterilmiştir.

No	Aracın Plakası	Aracın Cinsi	Kullanım Şekli	Model Yılı
1	006 042 001	HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2006
2	51 02 09 019	102 S HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2007
3	51 BLD 001	CAT 950B YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1984
4	51 BLD 002	CAT D8L DOZER	İŞ MAKİNASI	1984
5	51 BLD 003	CAT 225 ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI	1985
6	51 BLD 004	CAT 140 G GREYDER	İŞ MAKİNASI	1986
7	51 BLD 005	CAT 950 B YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	1987
8	51 BLD 006	CAT D8L DOZER	İŞ MAKİNASI	1987
9	51 BLD 007	AS250 SEPETLİ ARAÇ	İŞ MAKİNASI	1993
10	51 BLD 009	BMC JENERATÖR	İŞ MAKİNASI	1997
11	51 BLD 011	93R KOMATSU	İŞ MAKİNASI	2000
12	51 BLD 012	BİTELLİ FİREZE	İŞ MAKİNASI	2000
13	51 BLD 013	CAT 428 KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2007
14	51 BLD 014	CAT CS533E TOPRAK SİL	İŞ MAKİNASI	2007
15	51 BLD 015	CAT 120 H GREYDER	İŞ MAKİNASI	2007
16	51 BLD 016	CAT PALETLİ ESK.324DL	İŞ MAKİNASI	2007
17	51 BLD 017	CAT LASTKLI ESK 316D	İŞ MAKİNASI	2007
18	51 BLD 018	YOL SÜPÜRME ARACI	İŞ MAKİNASI	2007
19	51 BLD 020	CAT CB24AS	İŞ MAKİNASI	2011
20	51 BLD 019	DOĞSAN FORKLİFT	İŞ MAKİNASI	2009
21	51 BLD 021	VÖGELE FİNİŞER	İŞ MAKİNASI	2011
22	51 BLD 022	MİNİ JCB 1CX	İŞ MAKİNASI	2012
23	51 BLD 023	HMK 200W-3	İŞ MAKİNASI	2013
24	51 BLD 024	HMK 300LC-3	İŞ MAKİNASI	2013
25	51 BLD 025	HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2013
26	51 BLD 026	HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2013
27	51 BLD 027	HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2013
28	51 BLD 028	BOMAG SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI	2013
29	51 BLD 029	KAWASAKİ ZV80	İŞ MAKİNASI	2015
30	51 BLD 030	HMK 102S KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2017
31	51 BLD 031	HMK 102S KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2017
32	51 BLD 032	HMK 102B KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2017
33	51 BLD 033	HMK 62SS KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI	2017
34	51 BLD 034	CAT 303 5E	İŞ MAKİNASI	2017
35	51 BLD 035	CAT CB24BT	İŞ MAKİNASI	2017
36	51 BLD 036	HMK 220LC-3 PALETLİ EKS	İŞ MAKİNASI	2017

37	51 BLD 037	CEYLİFT	İŞ MAKİNASI	2018
38	51 AAY 355	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÇÖP)	2019
39	51 AAY 358	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÇÖP)	2019
40	51 ABA 065	WOLKSWAGEN	MİNİBÜS	2015
41	51 ABC 591	FORD SÜPÜRGE	KAMYON	2020
42	51 ABG 079	FORD	KAMYON	2020
43	51 AB 065	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2014
44	51 AB 066	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2014
45	51 AB 067	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2014
46	51 AB 261	MERCEDES KAMYON	KAMYON	2014
47	51 AB 439	BMC PİKAP	KAMYONET	2007
48	51 AD 051	OPEL MAKAM ARACI	BİNEK	1995
49	51 AD 439	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2008
50	51 AD 758	BMC SERVİS OTOBÜSÜ	OTOBÜS	2009
51	51 AF 046	CENAZE TAŞIMA	KAMYONET	2008
52	51 AG 355	FORD TORNEO	KAMYONET	2014
53	51 AG 356	FORD TORNEO	KAMYONET	2014
54	51 AG 679	MERCEDES VİDANJÖR	ÖZEL AMAÇLI	2014
55	51 AH 045	HUNDAİ ÇÖP ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2011
56	51 AH 666	MERCEDES VİTO	BİNEK	2014
57	51 AJ 669	RENAULT TOROS	BİNEK	1994
58	51 AJ 670	RENAULT TOROS	BİNEK	2000
59	51 AJ 671	RENAULT TOROS	BİNEK	2000
60	51 AJ 672	RENAULT TOROS	BİNEK	2000
61	51 AJ 687	RENAULT TOROS	BİNEK	2000
62	51 AJ 688	RENAULT TOROS	BİNEK	1999
63	51 AJ 689	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
64	51 AJ 690	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
65	51 AJ 692	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
66	51 AJ 693	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
67	51 AJ 694	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
68	51 AJ 695	65/9 İVECO KAMYON	KAMYON	1985
69	51 AJ 696	50NC KAMYON	KAMYON	1991
70	51 AJ 975	TATA XENON	KAMYONET	2010
71	51 AK 312	MERCEDES SİPRINTER	OTOBÜS	2012
72	51 AR 153	FORD TRANSİT	KAMYONET	1999
73	51 AT 488	FATİH KAMYON	KAMYON	2000
74	51 AT 489	FATİH ARAZÖZ	KAMYON	2000
75	51 AT 490	FATİH KAMYON	KAMYON	2000
76	51 AT 491	İVECO KAMYON	KAMYON	2000
77	51 AT 830	YOL SÜPÜRME ARACI	ÖZEL AMAÇLI	2000

78	51 AU 657	LOBET DORSE	DORSE	2000
79	51 AV 052	RENAULT TOROS	BİNEK	1999
80	51 AV 975	FORD VİDANJÖR	ÖZEL AMAÇLI	1993
81	51 BB 338	FORD TRANSİT	KAMYONET	2008
82	51 BD 912	MERCEDES-BENZ	ÖZEL AMAÇLI	2015
83	51 BE 126	FORD TRANSİT CENAZE	KAMYONET	2015
84	51 BE 701	FORD CARGO 1832 İTF.	ÖZEL AMAÇLI	2015
85	51 BE 702	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
86	51 BE 703	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
87	51 BE 704	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
88	51 BE 705	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
89	51 BE 706	MERCEDES-BENZ 3029	KAMYON	2015
90	51 BF 663	FORD TRANSİT CNZ YIK.	KAMYONET	2016
91	51 BH 255	MERCEDES-BENZ ATEGO	KAMYON	2016
92	51 BH 769	MERCEDES-BENZ ATEGO	KAMYON	2016
93	51 BJ 110	MERCEDES-BENZ ANTOS	KAMYON	2016
94	51 BJ 870	FORD RANGER	KAMYONET	2016
95	51 BJ 871	MONDİAL RX3İ EVO	MOTORBİSİKLET	2016
96	51 BJ 872	MONDİAL RX3İ EVO	MOTORBİSİKLET	2016
97	51 BJ 937	ATV KUBA	TRAKTÖR	2016
98	51 BK 693	SHİNARİ	MOTORBİSİKLET	2017
99	51 BK 801	MERCEDES 1842 LS	ÇEKİCİ	2017
100	51 BK 814	SHİNARİ	MOTORBİSİKLET	2017
101	51 BL 110	SHİNARİ	MOTORBİSİKLET	2017
102	51 BL 297	FORD TRANSİT 350L	KAMYONET	2017
103	51 BL 834	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI	2017
104	51 BL 835	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI	2017
105	51 BL 836	FORD TRANSİT	ÖZEL AMAÇLI	2017
106	51 BP 079	RENAULT BROADWAY	BİNEK	1997
107	51 DA 362	MİTSubİHİ OTOBÜS	OTOBÜS	2007
108	51 DA 802	İVECO DİSBİRÖTÖR	KAMYON	1987
109	51 DC 552	CENAZE TAŞIMA	KAMYONET	2004
110	51 DE 034	50NC KAMYON	KAMYON	1981
111	51 DE 079	MERCEDES MB 800	ÖZEL AMAÇLI	2000
112	51 DK 168	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2008
113	51 DN 101	MERCEDES İTFAİYE	ÖZEL AMAÇLI	2000
114	51 DN 941	AS600 DODGE	KAMYON	1985
115	51 DN 942	AS600 DODGE	KAMYON	1985
116	51 DN 943	AS600 DODGE	KAMYON	1985
117	51 DP 001	AUDİ MAKAM ARACI	BİNEK	2002
118	51 DR 946	KASALI DORSE	DORSE	1993

119	51 DS 548	AS 250 DODGE	KAMYONET	1986
120	51 DU 477	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR	1984
121	51 DU 711	MİTSubİSHİ ARAZÖZ	ÖZEL AMAÇLI	2008
122	51 DY 036	İVECO KAMYON	KAMYON	1987
123	51 DY 037	İVECO KAMYON	KAMYON	1987
124	51 DY 039	İVECO KAMYON	KAMYON	1987
125	51 DY 040	İVECO ÇEKİCİ	ÇEKİCİ	1987
126	51 DY 041	İVECO ÇEKİCİ	ÇEKİCİ	1987
127	51 DZ 120	MERCEDES İTFAİYE	ÖZEL AMAÇLI	2008
128	51 EK 001	AUDİ MAKAM ARACI	BİNEK	2006
129	51 EL 005	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
130	51 EL 006	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
131	51 EL 007	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
132	51 EL 008	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
133	51 EL 009	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
134	51 EL 010	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
135	51 EL 011	FATİH KAMYON	KAMYON	2006
136	51 EN 006	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2006
137	51 EN 007	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2006
138	51 EN 731	MAN AĞAÇ SÖKME	ÖZEL AMAÇLI	2000
139	51 EU 296	BMC PİKAP	KAMYONET	2008
140	51 HH 372	LADA VEGA	BİNEK	2006
141	51 HL 504	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2011
142	51 HL 592	BİTÜM TANKERİ	DORSE	2011
143	51 HS 275	FİNİŞER DORSE	DORSE	2012
144	51 HS 783	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2012
145	51 HT 691	AS 250 DODGE	KAMYONET	1997
146	51 HU 771	AS 250 DODGE	KAMYONET	1993
147	51 HZ 102	MERCEDES KAMYON 3340	KAMYON	2013
148	51 HZ 103	MERCEDES KAMYON 3340	KAMYON	2013
149	51 HZ 104	MERCEDES KAMYON 3340	KAMYON	2013
150	51 HZ 105	MERCEDES KAMYON 3340	KAMYON	2013
151	51 HZ 106	MERCEDES KAMYON 3340	KAMYON	2013
152	51 HZ 993	MERCEDES ÇEKİCİ	ÇEKİCİ	2013
153	51 NC 151	AUDİ MAKAM ARACI	BİNEK	2014
154	34 BRG 762	HYUNDAİ H100	KAMYONET	2019
155	34 BRM 336	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
156	34 BRS 060	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
157	34 BRS 117	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
158	34 BRS 141	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
159	34 BRS 217	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019

160	34 BRS 263	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
161	34 BRS 295	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
162	34 BRS 321	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
163	34 BRS 334	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
164	34 BRS 350	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
165	34 BRS 373	OTOKAR ATLAS	KAMYON (ÖZEL AMAÇLI)	2019
166	34 CLA 411	NEW HOLLAND	TRAKTÖR	2018
167	34 CLL 728	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
168	34 CLL 730	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
169	34 CLL 731	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
170	34 CLL 733	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
171	34 CLL 735	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
172	34 CLL 736	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
173	34 CLL 862	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
174	34 CLL 863	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
175	34 CLL 864	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
176	34 CLL 865	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
177	34 CLL 867	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
178	34 CMK 743	FORD TRANSİT	KAMYONET	2019
179	34 CNB 335	OTOKAR ATLAS	KAMYON	2019
180	34 CNB 488	OTOKAR ATLAS	KAMYON	2019
181	34 CNB 678	FORD TRANSİT	KAMYONET	2019
182	34 CNC 718	FORD TRANSİT	KAMYONET	2019
183	34 CNF 777	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
184	34 CNF 837	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
185	34 CNF 880	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
186	34 CNF 902	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
187	34 CNF 939	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
188	34 CNF 983	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
189	34 CNG 142	FORD COURIER	KAMYONET VAN	2019
190	34 CPR 822	OTOKAR ATLAS	KAMYON	2020
191	34 00 20 0147	ERDEMLİ	İŞ MAKİNASI	2019
192	34 00 20 0146	ERDEMLİ	İŞ MAKİNASI	2019
193	34 00 19 12124	HİDROMEK	İŞ MAKİNASI	2019
194	51 AK 176	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2009
195	51 AK 460	MOTORBİSİKLET	MOTORBİSİKLET	2009
196	51 DE 712	FORD ARAZÖZ	KAMYON	1985
197	51 EN 047	CENAZA YIKAMA ARACI	KAMYONET	1991
198	51 NC 028	FORD TRAKTÖR	TRAKTÖR	1973

5.3. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

DONANIM NİTELİĞİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	250
Laptop	25
Tablet	1
Yazıcı	85
Fotokopi Makinası	7
Switch	20
ADSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	10
VDSL Modem (Dış Hizmet Merkezi)	-
Wireless Modem	1
Firewall	1
Mail Sunucu	-
Analyzer	1
Access Point	-
Veri Tabanı Sunucusu	1
Sanallaştırma Sunucusu	1
Storage	1
İş Uygulamaları Sunucuları	-

YAZILIM ADI	LİSANS SAYISI
Sampaş YBS (MIS)	Sınırsız
Sis WORD (GIS-Edith)	5
SisKBS (GIS-Viewer)	10
E-belediye YBS (EBYS-MIS)	Sınırsız
Office Yazılımları	-
Maliyet Hesaplama Programı	1
Log Kayıt Yazılımı	1
Hot spot (Wi-fi) Yazılımı	-
Anti virüs Yazılımı	1

İHTİYAÇ DUYULAN DONANIMLAR	ADET
Yedekleme Ünitesi	4

Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veri tabanı Oracle 12g Release Production (sınırsız user)' dir. Belediyemiz; e-Belediye, Coğrafi kent Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS(Management Information System)-CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Hizmet Birimleri VPN ile 10 noktada entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda Metro Ethernet(Fiber) altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veri tabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Anti virüs Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veri tabanı(Oracle 12g) Sunucusu olmak üzere sanal sunucular ile birlikte totalde 25 (yirmi beş) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable) switchler vasıtası ile (Cat -6e) yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Anti virüs sunucusu ve (Firewall + End Point) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Tüm birimler arasında Network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veri tabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten ve diğer ödeme kanallarından (Bankalar, Akıllı Vezne Sistemi) sorgulayabilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkânına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.nigde.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sistemimiz ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir.

Kurum bünyesindeki her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi" imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Kent Bilgi Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi ve e-İmar hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri ilgili modül üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

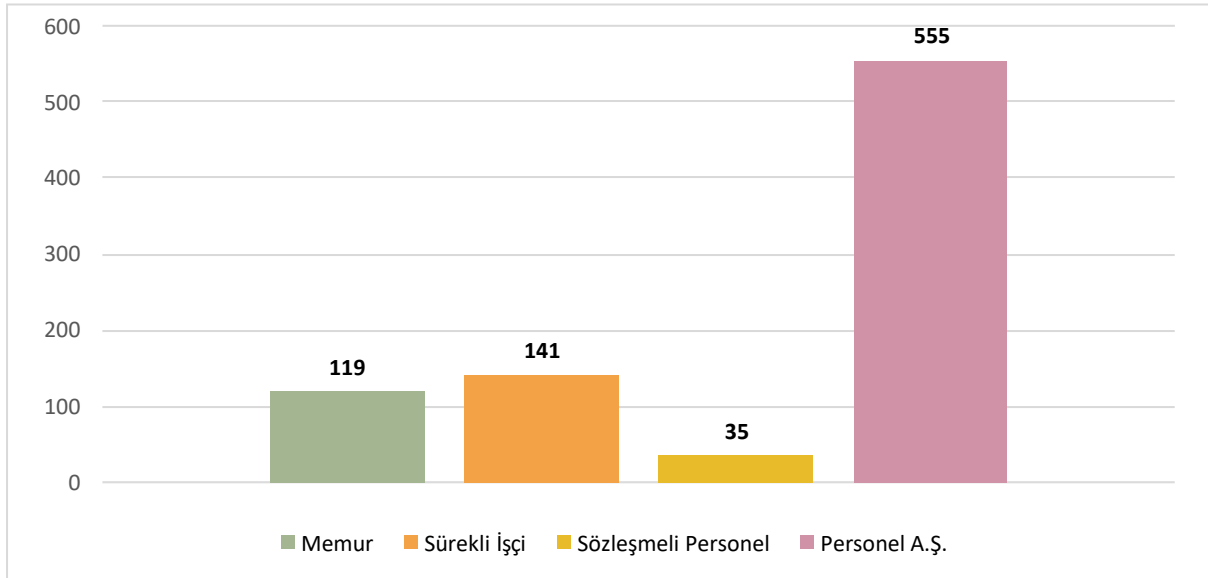
5.4. İNSAN KAYNAKLARI

Niğde Belediye’si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B-5 Grubu	
200 000-249 999	ADET
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İTFAİYE MÜDÜRÜ	1
ZABITA MÜDÜRÜ	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	1
DİĞER MÜDÜRLER(*)	13
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	1
UZMAN	7
ŞEF	38
MÜFETTİŞ	6
MÜFETTİŞ YARDIMCISI	2
AVUKAT	5
MALİ HİZMETLER UZMANI	4
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	2
İDARİ PERSONEL(**)	105
TEKNİK PERSONEL(**)	90
SAĞLIK PERSONELİ(**)	25
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	18
İTFAİYE AMİRİ	4
İTFAİYE ÇAVUŞU	10
İTFAİYE ERİ	90
ZABITA AMİRİ	7
ZABITA KOMİSERİ	14
ZABITA MEMURU	84
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	538
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	260
TOPLAM	1033

2021 Haziran ayı itibariyle kurumumuzda 119 memur, 141 işçi, 35 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Norm kadro yönetmeliğinde belediyemiz için belirlenen kadro sayılarının memurlar için %22’si, işçi kadroları için %54’ü doludur. Tablodan da anlaşılacağı üzere personel sayımız norm kadro ile verilen sayının çok altındadır.

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	119
Sürekli İşçi	141
Sözleşmeli Personel	35
Personel A.Ş.	555
TOPLAM	850



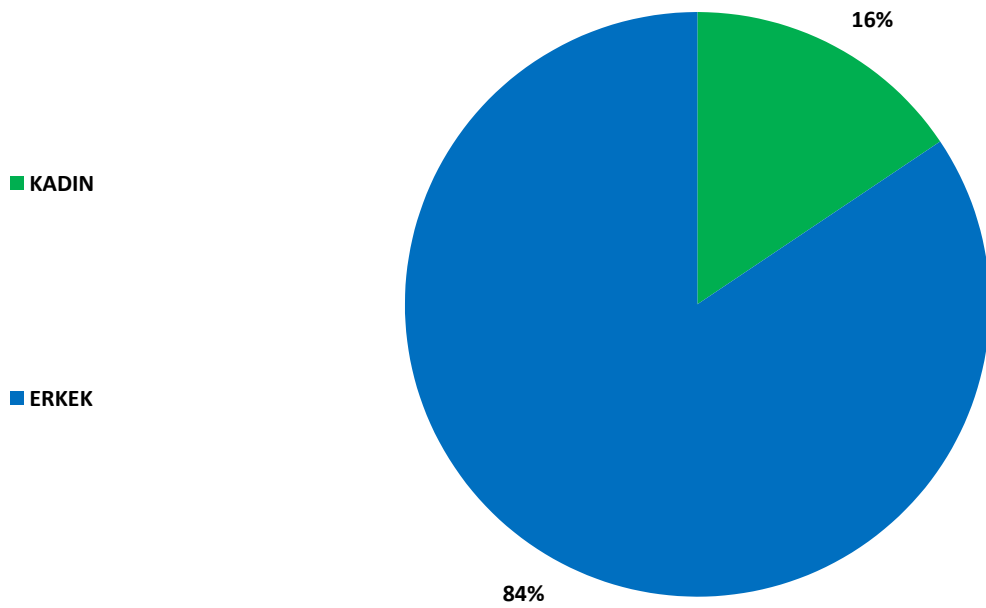
24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sa yıl ı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20 nci maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İl işkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların “Personel Giderlerinin Toplam Giderler içindeki Payına İlişkin Üst Sınır” başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. **Bu oran büyükşehir belediyelerinde**

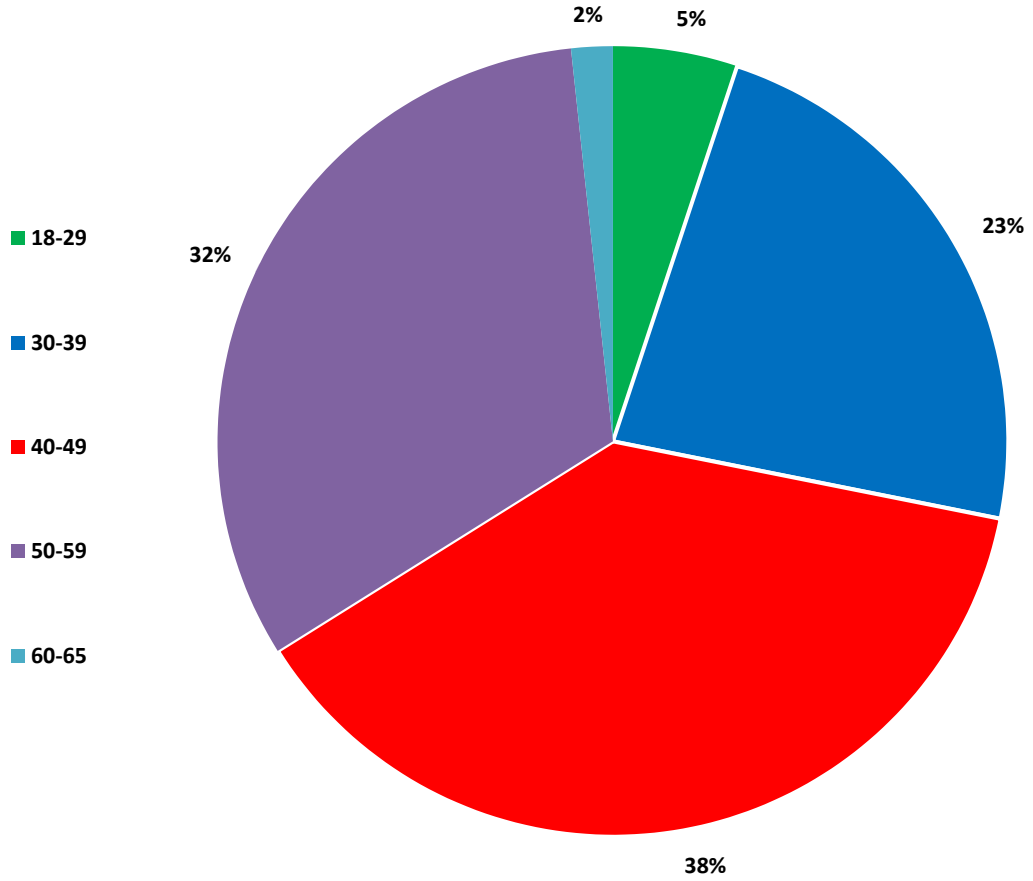
yüzde otuz olarak uygulanmaktadır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

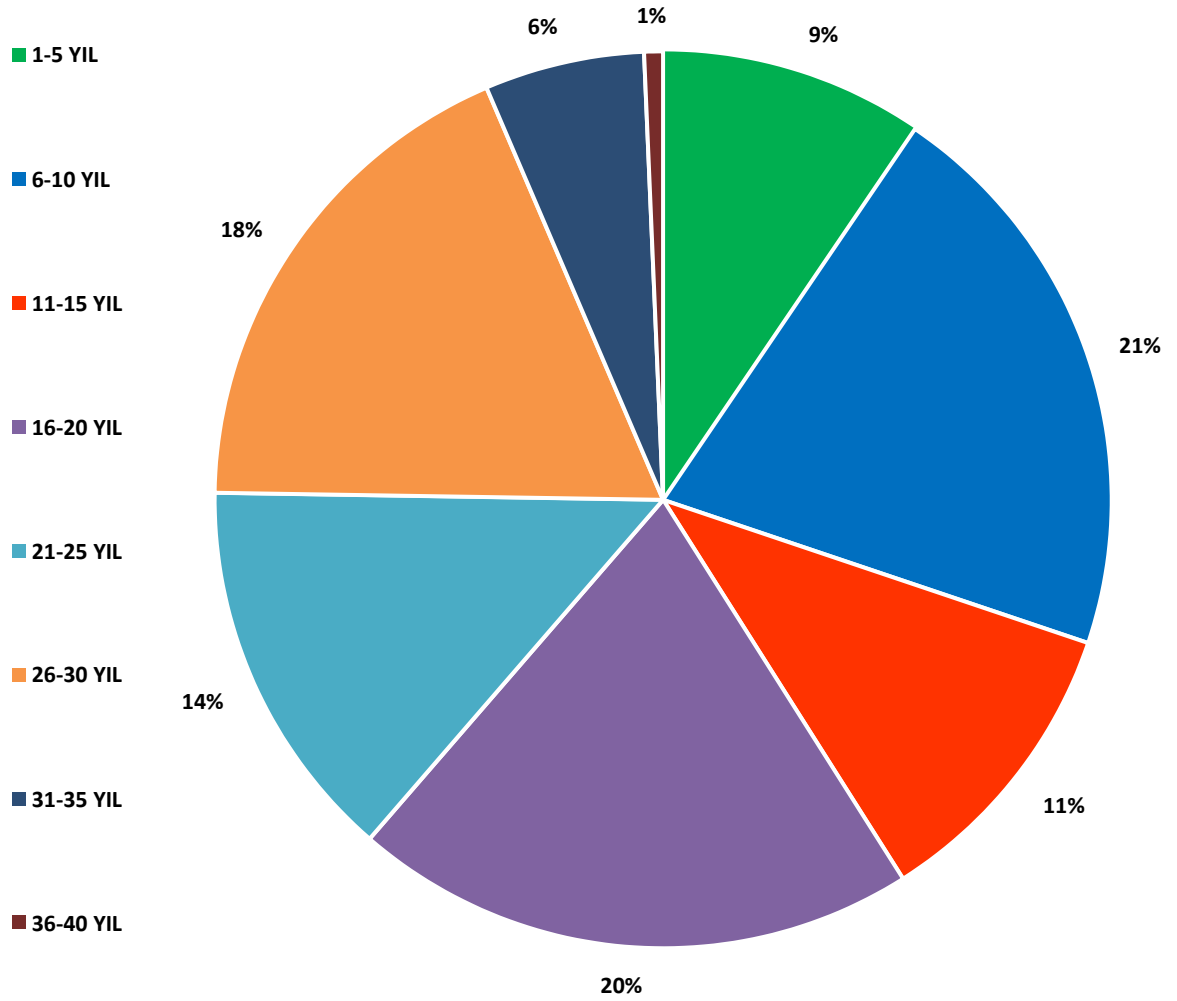
PERSONELİMİZİN CİNSİYET BAZINDA DAĞILIMI			
	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	18	101	119
Sözleşmeli Personel	14	21	35
İşçi	14	127	141
TOPLAM	46	249	295



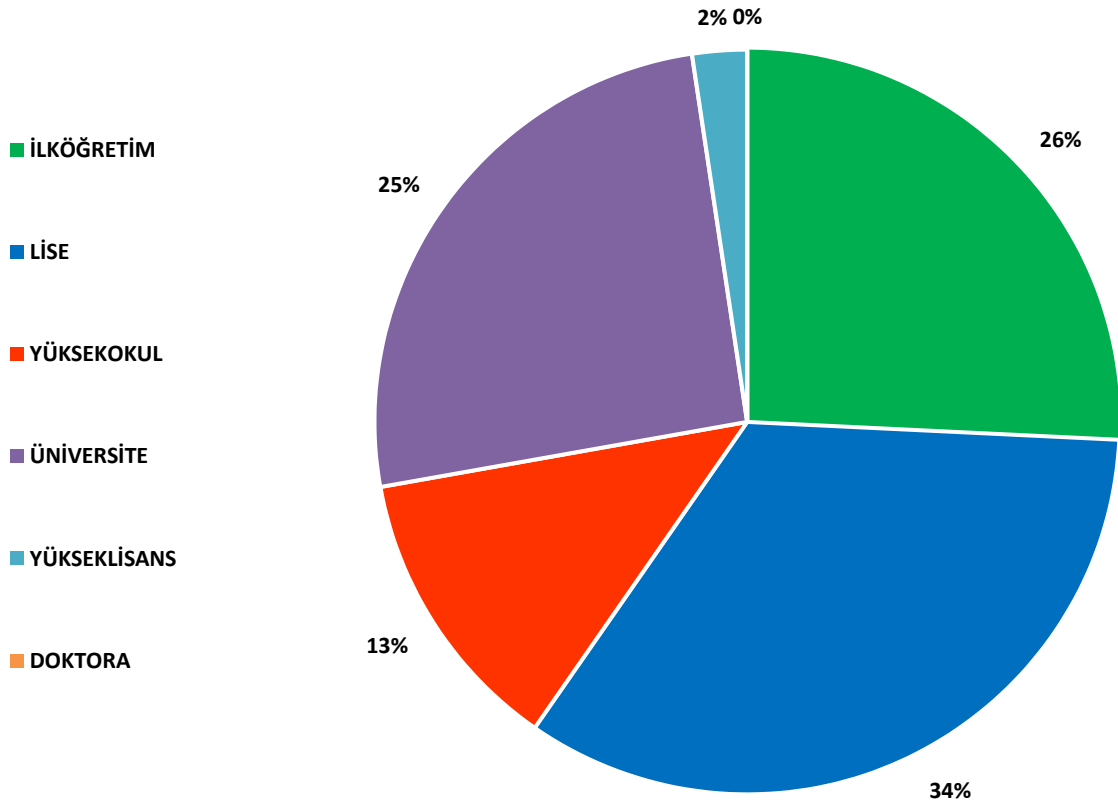
PERSONELİMİZİN YAŞ ORTALAMASI BAZINDA DAĞILIMI				
Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-29	1	14		15
30-39	38	3	27	68
40-49	43	14	55	112
50-59	33	4	58	95
60-65	4		1	5
TOPLAM	119	35	141	295



PERSONELİMİZİN ÇALIŞMA YILI BAZINDA DAĞILIMI				
Yıl Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1 - 5 YIL	2	24	2	28
6 - 10 YIL	15	11	35	61
11 - 15 YIL	24		8	32
16 - 20 YIL	24		36	60
21 - 25 YIL	13		28	41
26 - 30 YIL	26		28	54
31 - 35 YIL	13		4	17
36 - 40 YIL	2			2
TOPLAM	119	35	141	295



PERSONELİMİZİN ÖĞRENİM DURUMU BAZINDA DAĞILIMI				
	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlköğretim	3		73	76
Lise	51	1	48	100
Yüksek okul	19	8	10	37
Üniversite	41	24	10	75
Yüksek Lisans	5	2		7
Doktora				0
TOPLAM	119	35	141	295



2021 yılında personelin %25'inin Üniversite, %14'ünün 21-25 yıl çalışma yılı olduğu görülmektedir.

2014-2019 yılları arası personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından farklı konu başlıklarında farklı tarihlerde eğitimler düzenlenmiştir. Bu yıllar arasında iş sağlığı ve güvenliği, sağlık, ilkyardım, madde bağımlılığı, erişilebilirlik, etkili iletişim ve kişisel gelişim, iletişim ve motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personeli n katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Yapılan personel memnuniyet anketlerinde eğitim ihtiyacını ölçümlemek amacıyla sorulan açık uçlu sorunun analizinde de personeller tarafından iletişim ve kullanılan yazılımlara yönelik eğitim düzenlenmesi talebi ağırlığı oluşturmıştır.

6. DİĞER HUSUSLAR

2022 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları Başkanlık Makamınca imzalanan çağrı ile başlamıştır.

Çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak çalışmalar yürütülmüş ve birimlerle birebir görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı “Performans Bilgileri” bölümünde yer alacak “Amaç Bazında Kaynak Dağılımı” tablosunda gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.
- Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



7. TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler;

- İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi
- Rekabetçi Üretim ve Verimlilik
- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum
- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
- Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim

Olarak belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler kapsamında mahalli idareler için belirlenen politika ve tedbirler aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	264 numaralı paragraf	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	264.1	Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir.
11. Kalkınma Planı	316.3.	Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	378.5	İl, ilçe ve belde belediyelerinin açık alan aydınlatmasında enerji tasarrufu yapmasına ve yerli üretim teçhizatın kullanılmasına ilişkin düzenleme yapılarak yeni nesil aydınlatma cihazlarının yerli üretimi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	435	Kamu yatırım yönetim sürecinin güçlendirilmesi, gerekli müdahalelerin zamanında yapılması ve daha etkili sonuçlara ulaşılması için yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil yatırım projelerinin hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinde standardizasyon sağlanacak ve kurumsal kapasite artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	571.7	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
11. Kalkınma Planı	572	Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılabilecektir.
11. Kalkınma Planı	598.1	Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırılabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	600	Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel hayata ve karar alma mekanizmalarının her düzeyine aktif katılımı özellikle yerelden başlayarak teşvik edilecektir
11. Kalkınma Planı	632.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	655.2	Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	674.2	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Banka sı A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	675.1	Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	676.1	Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.
11. Kalkınma Planı	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusa I katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	683.1	Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	699.1	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
11. Kalkınma Planı	699.2	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	700	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri i le aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	701	Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	703	Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	706.1	Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.
11. Kalkınma Planı	708	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb. gruplara pozitif ayrımcılık uygulanması sağlanacak, üretici örgütlerinin sosyal dayanışma, işbirliği, eğitim ve finansman konularında öncü kurumlar olması sağlanacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
11. Kalkınma Planı	713	Toplumsal çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	728	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal farkındalık artırılacak ve yerel düzeyde afet yönetiminden sorumlu birimlerin kapasiteleri güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	800	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetimi rolü güçlendirilecektir.
	801	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
	801.1	Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.2	Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
11. Kalkınma Planı	801.3	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.1	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	802.2	Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
11. Kalkınma Planı	802.3	Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
11. Kalkınma Planı	812.6	E-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Engellilerin meslek edinmesi amacıyla uzaktan eğitim programları geliştirilecektir.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Program	İşgücü Piyasası	Eğitimde ve istihdamda yer alamayan gençlerin profilleri belirlenerek, bu kişilerin işgücüne ve istihdama katılımlarını destekleyecek birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir mekanizma geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Çevre ve Şehircilik	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilecek, tematik meslek okullarının yaygınlaştırılması, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
Orta Vadeli Program	Sağlık	Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordine bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
Orta Vadeli Program	Gençlik ve Toplum	İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.
Orta Vadeli Program	Kamu Düzeni ve Güvenliği	Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tedbirler alınacaktır. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak; bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Tarım sektörüne verilen destekler, üretici geliri ve tüketici refahı ile üretimde etkinlik, verimlilik ve kalitenin artırılmasını sağlamaya yönelik olarak şekillendirilecek ve sadeleştirilecektir. Tarımda Milli Birlik Projesi hayata geçirilerek tohumdan sofraya gıda değer zinciri, gıda güvenliği ve uluslararası rekabet önceliğinde, yeniden yapılandırılacaktır.

Program-Plan	Bölüm/Başlık	İşlem-Açıklama
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu idarelerinin kamu iç kontrol standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, kamuda risk yönetimi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	İç denetim sisteminin idarelerde daha etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla insan kaynakları altyapısının geliştirilmesine yönelik çalışmalara hız verilecektir. Kamu idarelerinin Kamu İç Denetim Standartlarına uyum düzeylerinin artırılması sağlanacaktır. Kamu idarelerinde iç denetim faaliyetlerinin dış değerlendirilmesi faaliyetlerine devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Biriminin izleme fonksiyonu güçlendirilecektir. Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki hizmetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik olarak insan kaynakları alt yapısını güçlendirmek amacıyla faaliyetler yürütülecektir. Bu çerçevede, kamu idarelerinin mali yönetim ve iç kontrole ilişkin kurumsallaşma, düzenleme ve uygulama düzeylerinin elektronik ortamda izlenmesine ve yönlendirilmesine ilişkin çalışmalara devam edilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Giderlerine İlişkin Temel Politikalar	Kamu taşınmazlarının, başta tarım, hayvancılık, ağaçlandırma, enerji, turizm, kentsel dönüşüm ve konut stokunun yenilenmesi olmak üzere yatırımları teşvik amacıyla kullanılması sürdürülecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Gayrimenkul vergilendirme sistemi tapu harçları ve emlak vergilerini n taşınmazların gerçek değerleri üzerinden alınmasını destekleyecek şekilde gözden geçirilecektir.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Yerel yönetimlerin vergi gelirlerinin genel vergi sistemi ile uyumunu sağlamaya yönelik çalışmalar yapılarak yerel yönetimlerin öz kaynak oluşturma kapasiteleri geliştirilecek, böylece genel bütçeye olan bağımlılıkları azaltılacaktır.
Orta Vadeli Mali Program	Bütçe Gelirlerine İlişkin Temel Politikalar	Vergi bilincini artırmaya, mükelleflerin hakları ve yükümlülükleri ile vergi uygulamaları konularında etkin bilgilendirilmeleri yoluyla gönüllü uyumlarının artırılmasına yönelik olarak yazılı ve görsel yayınların hazırlanmasına, medya araçlarının kullanılmasına, mükelleflerin işlemlerini hızlı ve güvenli bir şekilde yapabilecekleri interaktif yazılımların hazırlanmasına, iletişim teknolojilerinin kullanıldığı hizmet seçeneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Tasarrufların Devamlılığı
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Gelir artırıcı adım projeksiyonu
Yeni Ekonomi Programı	Bütçe Disiplini	Sıkı maliye politikası YEP 2019 Tasarruf ve Gelir Artırıcı Tedbirler; 76 Milyar TL Uygulamaya Konan Tedbir ve Tasarrufların Yıl Sonuna Kadar Etkisi; 44 Milyar TL

8. GELECEĞE BAKIŞ

8.1. MİSYONUMUZ

"Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak"

8.2. VİZYONUMUZ

"Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek"

8.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel Değerlere Saygılı Olmak

Güler Yüzle Karşılama, Gülen Yüzle Uğurlama

Hizmette Adalet ve Eşitlik

Hizmette Kalite ve Vatandaş Odaklı Hizmet

Katılımcı, Çoğulcu Yönetim

Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlama

Verimlilik ve Tutumluluk

Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verilebilirlik

Ulaşılabilirlik

Güvenilirlik

Özgüven

Sosyal Hizmet

Kültürel Değerlere ve Geleneklere Sahip Çıkma

Çalışan Memnuniyetine Motivasyon

9.AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF
Amaç 1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması	Hedef 1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak
		Hedef 1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
		Hedef 1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.
		Hedef 1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
		Hedef 1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Amaç 2	Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.	Hedef 2.1	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Amaç 3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması	Hedef 3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.
		Hedef 3.2	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
		Hedef 3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Amaç 4	Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması	Hedef 4.1	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak
Amaç 5	Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması	Hedef 5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
		Hedef 5.2	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.

AMAÇ NO	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF
Amaç 6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması	Hedef 6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
		Hedef 6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Amaç 7	Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak	Hedef 7.1	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentın turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
		Hedef 7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
		Hedef 7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek

10. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 1.1.1	Tamamlanma oranı (yüzde)			20
PG 1.1.2	Tamamlanma oranı (yüzde)			20
PG 1.1.3	Tamamlanma oranı (yüzde)			20
PG 1.1.4	Tamamlanma oranı (yüzde)			20
PG 1.1.5	İzlenme sayısı			5.000
PG 1.1.6	Modül sayısı			3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.1.2	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulması	300.000,00	0,00	300.000,00
F1.1.3	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin ISO standartlarında yerine getirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.1.5	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, İhale TV vb. yayınların yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F1.1.6	Belediye hizmetlerinin e-belediye sistemine entegre edilmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		2.440.000,00	0,00	2.440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin İSO standartlarında yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.
Faaliyet Adı	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak
Faaliyet Adı	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, ihale TV vb. yayınların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak
Faaliyet Adı	Belediye hizmetlerinin e-belediye sistemine entegre edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Niğde Belediyesi			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.			
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 1.2.1	Katılım sağlayan kişi sayısı		800	500
PG 1.2.2	Katılım sağlayan kişi sayısı		2	8
PG 1.2.3	Stajyer sayısı			30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.2.1	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
F1.2.3	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	80.000,00	0,00	80.000,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.
Faaliyet Adı	Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.	
Faaliyet Adı		Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2022 Yılı
01. Personel Giderleri		0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri		10.000,00
04. Faiz Giderleri		0,00
05. Cari Transferler		0,00
06. Sermaye Giderleri		0,00
07. Sermaye Transferleri		0,00
08. Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)		0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)		0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.	
Faaliyet Adı		Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod	2022 Yılı	
01. Personel Giderleri	0,00	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	
04. Faiz Giderleri	0,00	
05. Cari Transferler	0,00	
06. Sermaye Giderleri	0,00	
07. Sermaye Transferleri	0,00	
08. Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.			
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 1.3.1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (yüzde)		80%	83%
PG 1.3.2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)		5	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	375.000,00	0,00	375.000,00
F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	4.000,00	0,00	4.000,00
Genel Toplam		379.000,00	0,00	379.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.
Faaliyet Adı	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	375.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.
Faaliyet Adı	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 1.4.1	Eylemlerin tamamlanma oranı (yüzde)		70%	95%
PG 1.4.2	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı (yüzde)		95%	95%
PG 1.4.3	Gelir-Gider bütçesi gerçekleşme oranı (yüzde)		95%	95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.4.2	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0,00	900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
Faaliyet Adı	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A1	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 1.5.1	Alınacak araç sayısı		2	2
PG 1.5.2	Tatbikat sayısı		14	30
PG 1.5.3	Eğitim alan personel sayısı		40	50
PG 1.5.4	Eğitim verilen kişi sayısı			2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	5.000,00	0,00	5.000,00
F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	20.000,00	0,00	20.000,00
F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	5.000,00	0,00	5.000,00
GeneToplam		2.080.000,00	0,00	2.080.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.
Faaliyet Adı	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A2	Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.			
H2.1	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 2.1.1	Alınacak araç sayısı		5	21
PG 2.1.2	Yenilenecek kaldırım alanı (m2)		100.000	100.000
PG 2.1.3	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)		60.000	60.000
PG 2.1.4	Taleplerin karşılanma oranı (Yüzde)		95	95
PG 2.1.5	Tamamlanma oranı (Yüzde)		100	100
PG 2.1.6	Bisiklet yolu uzunluğu (metre)		2.000	2.000
PG 2.1.7	Bakımı yapılan araç sayısı		200	200
PG 2.1.8	Tadilat yapılacak alan (hektar)		200	300
PG 2.1.9	Tamamlanma oranı (yüzde)		100	100
PG 2.1.10	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)		200	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
F2.1.9	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
F2.1.10	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere demir alımı yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F2.1.11	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	800.000,00	0,00	800.000,00
F2.1.12	Kent envanteri oluşturulması	40.000,00	0,00	40.000,00
F2.1.13	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	400.000,00	0,00	400.000,00
F2.1.14	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
F2.1.15	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		49.230.000,00	0,00	49.230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Bisiklet yolu yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere demir alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Kent envanteri oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
Faaliyet Adı	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 3.1.1	Yapılacak yol uzunluğu (metre)			30
PG 3.1.2	Tamamlanma oranı (yüzde)			100
PG 3.1.3	Tamamlanma oranı (yüzde)			100
PG 3.1.4	Yapılacak tenis sahası (adet)			3
PG 3.1.5	Tamamlanma oranı (yüzde)			100
PG 3.1.6	Tamamlanma oranı (yüzde)			100
PG 3.1.7	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	16	15	15
PG 3.1.8	Alınan fitness grubu sayısı	10	10	10
PG 3.1.9	Alınan oturma bank sayısı	86	400	100
PG 3.1.10	Yapılan spor sahası sayısı	8	20	20
PG 3.1.11	Dikilen ağaç fidan sayısı	932	1.000	1.200
PG 3.1.12	Dikilen çalı ve ağaççık sayısı	62.700	100.000	120.000
PG 3.1.13	Modüler satış büfeleri ve satış arabaları	33	25	10
PG 3.1.14	Alınan kamelya ve piknik masası sayısı	210	150	150
PG 3.1.15	Alınan panel çit miktarı	1.975	3.000	3.000
PG 3.1.16	Kiralanan makine ekipman sayısı	21	25	25
PG 3.1.17	Yapılan park ve mesire alanı (dekar)	107	115	44
PG 3.1.18	Düzenlenen park ve mesire alanı (dekar)	26	34	45
PG 3.1.19	Otomatik/Damlama sulama sistemi yapılması (dekar)	6	35	25
PG 3.1.20	Refüj ve kavşak düzenleme miktarı (m2)	4.000	8.000	8.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.1.1	Aşağı Kayabaşı Mahallesi Sarıköprü Mevkii 30m'lik yol yapılması	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
F3.1.2	Spor akademisi yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
F3.1.3	Yeni Sanayi Sitesi önüne sosyal donatı alanı yapılması (Lokanta, Cami, Kafeterya vb.)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.1.4	Tenis Kulübü kurulması ve kapalı tenis sahası yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F3.1.5	2.45MW'lık GES kurulması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F3.1.6	İhtiyaç duyulan onarım ve tadilatların yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
F3.1.10	Spor sahaları yapılması	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		53.050.000,00	0,00	53.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Rahat bir trafik akışı sağlanması için bor yolu güzergahına alternatif yeni yol yapılması
Faaliyet Adı	Aşağı Kayabaşı Mahallesi Sarıköprü Mevkii 30m'lik yol yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çocuklarımızın ve gençlerimizin yaşam kalitesini artırmak, ilgi alanları doğrultusunda yönlendirme ve sağlıklı bireyler olarak hayata hazırlamak için spor akademisi hizmet binası yapımı hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	Spor akademisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Yeni Sanayi Sitesi önüne sosyal donatı alanı yapılması (Lokanta, Cami, Kafeterya vb.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Tenis Kulübü kurulması ve kapalı tenis sahası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Yenilenebilir enerjiyi kullanarak enerji verimliliği sağlamak
Faaliyet Adı	2.45MW'lık GES kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan onarım ve tadilatların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.400.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Spor sahaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.2	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.			
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 3.2.1	Hat uzunluğu (metre)		10.000	15.000
PG 3.2.2	Mazgal sayısı		1.000	1.000
PG 3.2.3	Tamamlanma oranı (yüzde)		100%	100%
PG 3.2.4	Tamamlanma oranı (yüzde)		20%	100%
PG 3.2.5	Bakım yapılacak araç sayısı		20	20
PG 3.2.6	Bakım yapılacak pompa sayısı		5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.2.1	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.2.3	Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.2.4	Kayaardı deresi ve sulama kanallarının bakım onarımının ve çevre düzenlemesinin yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
F3.2.5	20.000 tonluk su deposu yapılmasına yönelik proje çalışması yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.2.6	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.2.7	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F3.2.8	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F3.2.9	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		30.400.000,00	0,00	30.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Kayaardı deresi ve sulama kanallarının bakım onarımının ve çevre düzenlemesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	20.000 tonluk su deposu yapılmasına yönelik proje çalışması yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.
Faaliyet Adı	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A3	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlama k			
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 3.3.1	Toplanan katı atık miktarı (ton)		65.700	63.000
PG 3.3.2	Alınacak konteyner sayısı		400	500
PG 3.3.3	Alınacak çöp sepeti sayısı		600	600
PG 3.3.4	Alınacak küllük sayısı		500	600
PG 3.3.5	Kampanya sayısı		4	4
PG 3.3.6	Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı		24	24
PG 3.3.7	Tamamlanma oranı (yüzde)		1	1
PG 3.3.8	Yapılacak merkez sayısı	4	4	4
PG 3.3.9	Süpürülme oranı (yüzde)		1	1
PG 3.3.10	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı		2.500	2.500
PG 3.3.11	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı		2.800	2.500
PG 3.3.12	Mikroçip takılan köpek sayısı		2.500	2.500
PG 3.3.13	Muayene edilen hayvan sayısı		3.000	4.000
PG 3.3.14	Etkinlik sayısı		4	4
PG 3.3.15	İlaçlama yapılan alan (hektar)		300	310
PG 3.3.16	Dezenfektan litresi		5.000	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F3.3.1	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
F3.3.2	Plastik Çöp Konteyner, Galvanizli Çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarının yapılması	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
F3.3.3	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F3.3.4	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
F3.3.5	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.3.6	Mobil atık getirme merkezi sayısının arttırılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F3.3.7	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F3.3.8	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.3.9	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
F3.3.10	Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
F3.3.11	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
F3.3.12	Zoonoz mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

F3.3.13	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F3.3.14	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F3.3.15	Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması	750.000,00	0,00	750.000,00
F3.3.16	Tüm kamu kurumları, toplu taşıma araçlarında ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon işleri yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		14.570.000,00	0,00	14.570.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.350.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Plastik Çöp Konteyner, Galvanizli Çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Mobil atık getirme merkezi sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözeterek bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Zoonoz mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi

Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetken bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak
Faaliyet Adı	Tüm kamu kurumları, toplu taşıma araçlarında ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon işleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		NİĞDE BELEDİYESİ		
A4		Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması		
H.4.1		Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlama k		
Performans Hedefi		Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 4.1.1	Gerçekleşme oranı (yüzde)		40%	50%
PG 4.1.2	Denetim yapılan işyeri sayısı		700	750
PG 4.1.3	Kamera sistemi kurulan Pazar yeri sayısı		1	1
PG 4.1.4	Alınacak makine sayısı		1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F4.1.1	Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F4.1.2	Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F4.1.3	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
F4.1.4	Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
F4.1.5	Yol çizgi boyama makinası alınması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		7.720.000,00	0,00	7.720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkanı sağlamak
Faaliyet Adı	Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkanı sağlamak
Faaliyet Adı	Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkanı sağlamak
Faaliyet Adı	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkanı sağlamak
Faaliyet Adı	Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkanı sağlamak
Faaliyet Adı	Yol çizgi boyama makinası alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		NİĞDE BELEDİYESİ		
A5		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması		
H5.1		İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak		
Performans Hedefi		İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 5.1.1	Teslim edilen Tekerlekli sandalye sayısı		100	110
PG 5.1.2	Teslim edilen Akülü sandalye sayısı		10	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	165.000,00	0,00	165.000,00
F5.1.2	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	110.000,00	0,00	110.000,00
Genel Toplam		275.000,00	0,00	275.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak
Faaliyet Adı	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		NİĞDE BELEDİYESİ		
A5		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması		
H5.2		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.		
Performans Hedefi		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 5.2.2	Bakım onarımı yapılacak araç sayısı		5	6
PG 5.2.3	Temizlik yapılan kişi sayısı		150	160
PG 5.2.4	Giyim yardımı yapılan kişi sayısı		350	390
PG 5.2.5	Öğrenci sayısı		350	380
PG 5.2.6	Kömür ve odun yardımı yapılan hane sayısı		500	550
PG 5.2.7	Gıda Paketi sayısı		12.000	14.000
PG 5.2.8	Aşevinden faydalanan ihtiyaç sahibi sayısı		3.650	3.700
PG 5.2.9	Ev eşyası yardımı yapılan kişi sayısı		200	210
PG 5.2.10	Bilgisayar yardımı yapılan kişi sayısı		20	25
PG 5.2.11	Yardım yapılan kişi sayısı			120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	265.000,00	0,00	265.000,00
F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	215.000,00	0,00	215.000,00
F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	330.000,00	0,00	330.000,00
F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F5.2.7	Aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımının yapılması	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapılması	220.000,00	0,00	220.000,00
F5.2.9	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	315.000,00	0,00	315.000,00
F5.2.10	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	125.000,00	0,00	125.000,00
F5.2.11	Sağlık sorunları nedeniyle tedavi amaçlı il dışına gidecek ihtiyaç sahiplerine yol yardımı yapılması	15.000,00	0,00	15.000,00
Genel Toplam		4.345.000,00	0,00	4.345.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Defin işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	265.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	215.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	215.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Kömür ve odun yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	330.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	330.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	1.100.000,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	315.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	315.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
Faaliyet Adı	Sağlık sorunları nedeniyle tedavi amaçlı il dışına gidecek ihtiyaç sahiplerine yol yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.			
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 6.1.1	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı		500	500
PG 6.1.2	Hazırlanan Afiş sayısı		200	200
PG 6.1.3	Yer alınan Tv programı ve gazete/dergi sayısı		20	20
PG 6.1.4	Hazırlanan film sayısı		5	5
PG 6.1.5	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı		5.000	5.000
PG 6.1.6	Kursiyer sayısı		200	200
PG 6.1.7	Katılımcı sayısı		1.000	1.000
PG 6.1.8	Alınacak araç sayısı		10	5
PG 6.1.9	Hazırlanacak takvim sayısı		20.000	10.000
PG 6.1.10	Etkinlik sayısı		20	20
PG 6.1.11	Organizasyon sayısı		30	30
PG 6.1.12	Gezi organizasyonlarına katılımcı sayısı		250	250
PG 6.1.13	Kursiyer sayısı		150	100
PG 6.1.14	Katılımcı sayısı		1.000	750

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	230.000,00	0,00	230.000,00
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması	400.000,00	0,00	400.000,00
F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	190.000,00	0,00	190.000,00
F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alınması	35.000,00	0,00	35.000,00
F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	145.000,00	0,00	145.000,00
F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	130.000,00	0,00	130.000,00
F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	450.000,00	0,00	450.000,00
F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
F6.1.13	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	240.000,00	0,00	240.000,00
F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	65.000,00	0,00	65.000,00
F6.1.15	Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F6.1.16	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
F6.1.17	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		5.590.000,00	0,00	5.590.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.
Faaliyet Adı	Tanıtım filmi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	190.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	190.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	145.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	145.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak
Faaliyet Adı	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	1.000.000,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A6	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması			
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 6.2.1	Yapılması beklenen düğün sayısı		120	125
PG 6.2.2	Havuzdan faydalanması beklenen kişi sayısı		3.000	2.000
PG 6.2.3	Kamyon garajına girmesi beklenen kamyon sayısı		1.800	1.500
PG 6.2.4	Mesire alanlarından faydalanması beklenen kişi sayısı		2.400	4.000
PG 6.2.5	Köy terminaline giriş yapması beklenen araç sayısı			12.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
F6.2.4	Mesire alanları bakım, onarım işlerinin yapılması ve masa-sandalye temin edilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
F6.2.5	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
F6.2.6	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
F6.2.7	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	60.000,00	0,00	60.000,00
Genel Toplam		480.000,00	0,00	480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Mesire alanları bakım, onarım işlerinin yapılması ve masa-sandalye temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek
Faaliyet Adı	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.1	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı tamamlanma oranı (yüzde)		30%	50%
PG 7.1.2	Tarihi bedesten binasının Kent müzesine Dönüştürülmesi tamamlanma oranı (yüzde)		30%	60%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		22.000.000,00	0,00	22.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek
Faaliyet Adı	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A7	Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
PG 7.2.1	Düzenlenen anket sayısı		1	4
PG 7.2.2	Yapılan etkinlik sayısı		1	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	130.000,00	0,00	130.000,00
F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		1.630.000,00	0,00	1.630.000,00

FAALİYET MALİYETERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00

FAALİYET MALİYETERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	0,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	NİĞDE BELEDİYESİ			
A7	Kentin Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak			
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Performans Hedefi	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	
PG 7.3.1	Yapılacak dükkan sayısı			10
PG 7.3.2	Yapılacak dükkan metrekaresi			1.400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F7.3.1	Ata sanayi içerisinde dükkan yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F7.3.2	Meyve ve Sebze halinde dükkan yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		9.000.000,00	0,00	9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Ata sanayi içerisinde dükkan yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Niğde Belediyesi
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.
Faaliyet Adı	Meyve ve Sebze halinde dükkan yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan Proje Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Ekonomik Kod	2022 Yılı
01. Personel Giderleri	0,00
02. SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04. Faiz Giderleri	0,00
05. Cari Transferler	0,00
06. Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	0,00
08. Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	0,00
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

11. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	FAALİYET	NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARE PERFORMANS TABLOSU				
		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
		TL	PAY	TL	TL	PAY
F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim mal zemelerinin alınması	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F1.1.2	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulması	300.000,00	0,08%	0,00	300.000,00	0,08%
F1.1.3	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin ISO standartl arında yerine getirilmesi	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%
F1.1.5	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, ihale TV vb. yayınların yapılması	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
F1.1.6	Belediye hizmetlerinin e-belediye sistemine entegre edilmesi	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
F1.2.1	Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi	30.000,00	0,01%	0,00	30.000,00	0,01%
F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	10.000,00	0,00%	0,00	10.000,00	0,00%
F1.2.3	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	80.000,00	0,02%	0,00	80.000,00	0,02%
F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	375.000,00	0,10%	0,00	375.000,00	0,10%
F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	4.000,00	0,00%	0,00	4.000,00	0,00%
F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F1.4.2	Gelirlerin düzenli toplanması ve arttırılması için çalışmalar yapılması	200.000,00	0,06%	0,00	200.000,00	0,06%
F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%
F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	500.000,00	0,14%	0,00	500.000,00	0,14%
F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	2.000.000,00	0,55%	0,00	2.000.000,00	0,55%
F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	5.000,00	0,00%	0,00	5.000,00	0,00%
F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunlar için gerekli materyaller alınması	5.000,00	0,00%	0,00	5.000,00	0,00%
F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	6.000.000,00	1,66%	0,00	6.000.000,00	1,66%
F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	4.000.000,00	1,10%	0,00	4.000.000,00	1,10%
F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	15.000.000,00	4,14%	0,00	15.000.000,00	4,14%

F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	300.000,00	0,08%	0,00	300.000,00	0,08%
F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	8.000.000,00	2,21%	0,00	8.000.000,00	2,21%
F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	500.000,00	0,14%	0,00	500.000,00	0,14%
F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	10.000.000,00	2,76%	0,00	10.000.000,00	2,76%
F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	1.700.000,00	0,47%	0,00	1.700.000,00	0,47%
F2.1.9	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılması	600.000,00	0,17%	0,00	600.000,00	0,17%
F2.1.10	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere demir alımı yapılması	1.500.000,00	0,41%	0,00	1.500.000,00	0,41%
F2.1.11	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	800.000,00	0,22%	0,00	800.000,00	0,22%
F2.1.12	Kent envanteri oluşturulması	40.000,00	0,01%	0,00	40.000,00	0,01%
F2.1.13	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	400.000,00	0,11%	0,00	400.000,00	0,11%
F2.1.14	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	40.000,00	0,01%	0,00	40.000,00	0,01%
F2.1.15	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	350.000,00	0,10%	0,00	350.000,00	0,10%
F3.1.1	Aşağı Kayabaşı Mahallesi Sarıköprü Mevkii 30m'lik yol yapılması	13.000.000,00	3,59%	0,00	13.000.000,00	3,59%
F3.1.2	Spor akademisi yapılması	6.000.000,00	1,66%	0,00	6.000.000,00	1,66%
F3.1.3	Yeni Sanayi Sitesi önüne sosyal donatı alanı yapılması (Lokanta, Cami, Kafeterya vb.)	5.000.000,00	1,38%	0,00	5.000.000,00	1,38%
F3.1.4	Tenis Kulübü kurulması ve kapalı tenis sahası yapılması	4.000.000,00	1,10%	0,00	4.000.000,00	1,10%
F3.1.5	2.45MW'lık GES kurulması	5.000.000,00	1,38%	0,00	5.000.000,00	1,38%
F3.1.6	İhtiyaç duyulan onarım ve tadilatların yapılması	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	8.000.000,00	2,21%	0,00	8.000.000,00	2,21%
F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	4.000.000,00	1,10%	0,00	4.000.000,00	1,10%
F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	1.400.000,00	0,39%	0,00	1.400.000,00	0,39%
F3.1.10	Spor sahaları yapılması	1.650.000,00	0,46%	0,00	1.650.000,00	0,46%
F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	4.000.000,00	1,10%	0,00	4.000.000,00	1,10%
F3.2.1	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	12.000.000,00	3,31%	0,00	12.000.000,00	3,31%
F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F3.2.3	Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F3.2.4	Kayaardı deresi ve sulama kanallarının bakım onarımının ve çevre düzenlemesinin yapılması	8.000.000,00	2,21%	0,00	8.000.000,00	2,21%
F3.2.5	20.000 tonluk su deposu yapılmasına yönelik proje çalışması yapılması	2.000.000,00	0,55%	0,00	2.000.000,00	0,55%
F3.2.6	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	0,55%	0,00	2.000.000,00	0,55%
F3.2.7	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	3.000.000,00	0,83%	0,00	3.000.000,00	0,83%
F3.2.8	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	2.000.000,00	0,55%	0,00	2.000.000,00	0,55%
F3.2.9	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	350.000,00	0,10%	0,00	350.000,00	0,10%
F3.3.1	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	2.350.000,00	0,65%	0,00	2.350.000,00	0,65%

F3.3.2	Plastik Çöp Konteyner, Galvanizli Çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarının yapılması	1.800.000,00	0,50%	0,00	1.800.000,00	0,50%
F3.3.3	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F3.3.4	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	150.000,00	0,04%	0,00	150.000,00	0,04%
F3.3.5	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%
F3.3.6	Mobil atık getirme merkezi sayısının arttırılması	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F3.3.7	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	1.500.000,00	0,41%	0,00	1.500.000,00	0,41%
F3.3.8	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	500.000,00	0,14%	0,00	500.000,00	0,14%
F3.3.9	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	500.000,00	0,14%	0,00	500.000,00	0,14%
F3.3.10	Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi	250.000,00	0,07%	0,00	250.000,00	0,07%
F3.3.11	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	100.000,00	0,03%	0,00	100.000,00	0,03%
F3.3.12	Zoonoz mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,55%	0,00	2.000.000,00	0,55%
F3.3.13	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve sahiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
F3.3.14	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	2.500.000,00	0,69%	0,00	2.500.000,00	0,69%
F3.3.15	Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması	750.000,00	0,21%	0,00	750.000,00	0,21%
F3.3.16	Tüm kamu kurumları, toplu taşıma araçlarında ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon işleri yapılması	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F4.1.1	Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi	3.000.000,00	0,83%	0,00	3.000.000,00	0,83%
F4.1.2	Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması	2.500.000,00	0,69%	0,00	2.500.000,00	0,69%
F4.1.3	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
F4.1.4	Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması	1.200.000,00	0,33%	0,00	1.200.000,00	0,33%
F4.1.5	Yol çizgi boyama makinası alınması	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	165.000,00	0,05%	0,00	165.000,00	0,05%
F5.1.2	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	110.000,00	0,03%	0,00	110.000,00	0,03%
F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	200.000,00	0,06%	0,00	200.000,00	0,06%
F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	60.000,00	0,02%	0,00	60.000,00	0,02%
F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	265.000,00	0,07%	0,00	265.000,00	0,07%
F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	215.000,00	0,06%	0,00	215.000,00	0,06%
F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	330.000,00	0,09%	0,00	330.000,00	0,09%
F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	1.500.000,00	0,41%	0,00	1.500.000,00	0,41%

F5.2.7	Aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımın yapılması	1.100.000,00	0,30%	0,00	1.100.000,00	0,30%
F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapılması	220.000,00	0,06%	0,00	220.000,00	0,06%
F5.2.9	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	315.000,00	0,09%	0,00	315.000,00	0,09%
F5.2.10	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	125.000,00	0,03%	0,00	125.000,00	0,03%
F5.2.11	Sağlık sorunları nedeniyle tedavi amaçlı il dışına gidecek ihtiyaç sahiplerine yol yardımı yapılması	15.000,00	0,00%	0,00	15.000,00	0,00%
F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	230.000,00	0,06%	0,00	230.000,00	0,06%
F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması	400.000,00	0,11%	0,00	400.000,00	0,11%
F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	200.000,00	0,06%	0,00	200.000,00	0,06%
F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	200.000,00	0,06%	0,00	200.000,00	0,06%
F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	190.000,00	0,05%	0,00	190.000,00	0,05%
F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	15.000,00	0,00%	0,00	15.000,00	0,00%
F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	20.000,00	0,01%	0,00	20.000,00	0,01%
F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alınması	35.000,00	0,01%	0,00	35.000,00	0,01%
F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	145.000,00	0,04%	0,00	145.000,00	0,04%
F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	130.000,00	0,04%	0,00	130.000,00	0,04%
F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	450.000,00	0,12%	0,00	450.000,00	0,12%
F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	700.000,00	0,19%	0,00	700.000,00	0,19%
F6.1.13	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	240.000,00	0,07%	0,00	240.000,00	0,07%
F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	65.000,00	0,02%	0,00	65.000,00	0,02%
F6.1.15	Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi	1.500.000,00	0,41%	0,00	1.500.000,00	0,41%
F6.1.16	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	70.000,00	0,02%	0,00	70.000,00	0,02%
F6.1.17	Spor kulüplerine ve Derneklere ayni ve nakdi yardımlar yapılması	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	60.000,00	0,02%	0,00	60.000,00	0,02%
F6.2.4	Mesire alanları bakım, onarım işlerinin yapılması ve masa-sandalye temin edilmesi	150.000,00	0,04%	0,00	150.000,00	0,04%
F6.2.5	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,01%	0,00	50.000,00	0,01%
F6.2.6	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	60.000,00	0,02%	0,00	60.000,00	0,02%
F6.2.7	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	60.000,00	0,02%	0,00	60.000,00	0,02%
F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	20.000.000,00	5,52%	0,00	20.000.000,00	5,52%

F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	130.000,00	0,04%	0,00	130.000,00	0,04%
F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000.000,00	0,28%	0,00	1.000.000,00	0,28%
F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	500.000,00	0,14%	0,00	500.000,00	0,14%
F7.3.1	Ata sanayi içerisinde dükkan yapılması	5.000.000,00	1,38%	0,00	5.000.000,00	1,38%
F7.3.2	Meyve ve Sebze halinde dükkan yapılması	4.000.000,00	1,10%	0,00	4.000.000,00	1,10%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		204.209.000,00	0,00		204.209.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		119.154.450,00	0,00		119.154.450,00	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar ve Yedek Ödenekler Toplamı		38.905.000,00	0,00		38.905.000,00	
Genel Toplam		362.268.450,00	0,00		362.268.450,00	

12. TOPLAMKAYNAK İHTİYACI

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İDARE ADI					
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı + Yedek Ödenekler	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	58.293.500,00	58.293.500,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	9.775.100,00	9.775.100,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.709.000,00	37.838.150,00	192.547.150,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	7.002.000,00	7.002.000,00
	05	Cari Transferler	2.100.000,00	0,00	7.505.000,00
	06	Sermaye Giderleri	47.400.000,00	6.245.700,00	53.645.700,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	3.500.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	30.000.000,00
	10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		204.209.000,00	119.154.450,00	362.268.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		204.209.000,00	119.154.450,00	38.905.000,00	362.268.450,00

13. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
H1.1	Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak		
	F1.1.1	Belediyemiz birimlerinde ihtiyaç duyulan sarf ve bilişim malzemelerinin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.2	Merkezi kontrollü baskı projesi kapsamında yazıcı istasyonlarının kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.3	Bilişim sisteminin güvenliği ve yedeklenmesinin ISO standartlarında yerine getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.4	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik evrensel standartlara uygunluğun sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.5	Şeffaf belediyecilik uygulamaları kapsamında Meclis TV, ihale Tv vb. yayınların yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	F1.1.6	Belediye hizmetlerinin e-belediye sistemine entegre edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H1.2	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin artırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.		
	F1.2.1	Personele yönelik hizmetiçi eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.2	Paydaşlarımızın düzenlediği eğitimlere katılımcı gönderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	F1.2.3	Staj başvurularının değerlendirilerek birimlere stajyer desteği sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H1.3	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.		
	F1.3.1	Davalar ve icra takip işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	F1.3.2	İçtihat bilgi programı ve İcra Takip Programlarının alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H1.4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
	F1.4.1	İç kontrol, süreç yönetim ve risk yönetim sistemlerinin kurum genelinde yaygınlaşmasına yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.2	Gelirlerin düzenli toplanması ve artırılması için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.3	Analitik bütçe, performans bütçe, gider ve muhasebe süreçlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.4	Müdürlüğümüzde kullanılan bilgisayar ve teknolojik alt yapının yenilenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	F1.4.5	Personelimizin eğitim ihtiyaçlarının karşılanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
H1.5	Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.		
	F1.5.1	Yeni araç-gereçler alınarak olaylara müdahale performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.2	Hizmet içi eğitimler verilerek ve tatbikatlar yapılarak personelin kapasitesinin ve performansının artırılması	İtfaiye Müdürlüğü

	F1.5.3	Yer üstü yangın hidrant sayısının artırılması, mevcutların bakım ve onarımlarının yaptırılması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.4	Hizmet binalarımızdaki yangın güvenlik önlemlerinin sürekliliğinin sağlanması	İtfaiye Müdürlüğü
	F1.5.5	Özel ve tüzel kişilere yangın güvenliği eğitimleri verilmesi ve bunl ar için gerekli materyaller alınması	İtfaiye Müdürlüğü
H2.1	Niğde ilinin kentsleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.		
	F2.1.1	İş makinası parkını güçlendirme ve çeşitlendirmeye yönelik iş makinası alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.2	Parke Yol-Bordür ve Kaldırım yenileme işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.3	Yollarda asfalt kaplama ve yama işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.4	Kamu kurumlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.5	Bağlantı yolu ve yeni yollar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.6	Bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.7	Belediyemizin bütün araçlarının bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.8	Belediye hizmet binalarının bakım onarım ve tadilatlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.9	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere hazır beton alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.10	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere demir alımı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	F2.1.11	İmar planlarının gelişen dünya, değişen ihtiyaçlar doğrultusunda, kentsel yaşam kalitesini artıracak şekilde hazırlanması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.12	Kent envanteri oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.13	İmar uygulamaları yapılması (18. Madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.14	Gayrimenkul değerlendirme işlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	F2.1.15	Birim çalışmalarında ihtiyaç duyulan teknolojik altyapı ve ekipman ihtiyacının karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H3.1	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.		
	F3.1.1	Aşağı Kayabaşı Mahallesi Sarıköprü Mevkii 30m'lik yol yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.2	Spor akademisi yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.3	Yeni Sanayi Sitesi önüne sosyal donatı alanı yapılması (Lokanta, Cami, Kafeterya vb.)	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.4	Tenis Kulübü kurulması ve kapalı tenis sahası yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.5	2.45MW'lık GES kurulması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.6	İhtiyaç duyulan onarım ve tadilatların yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F3.1.7	Park ve mesire alanları yaparak yeşil alan miktarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.8	Cadde ve sokaklarda mevsimlik ağaç, çiçek, çalı dikimi yapılması ve bakımlarının devam ettirilmesi	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.9	Faaliyetlerimizi daha etkin yürütebilmek amacıyla iş makinası alımı yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.10	Spor sahaları yapılması	Park Bahçeler Müdürlüğü
	F3.1.11	Parklarımızın daha güvenli olmasını sağlamak amacıyla kamera sistemi kurulması	Park Bahçeler Müdürlüğü

H3.2	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.		
	F3.2.1	Kanalizasyon, İçme suyu ve Yağmur suyu hattı yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.2	İhtiyacı olan yerlere mazgal yerleştirilmesi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.3	Kanalizasyon hatlarının sayısallaştırılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.4	Kayaardı deresi ve sulama kanallarının bakım onarımının ve çevre düzenlemesinin yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.5	20.000 tonluk su deposu yapılmasına yönelik proje çalışması yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.6	İmara açılan bölgelerde alt yapı çalışmalarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.7	Mevcut alt yapı hatlarının bakım onarımının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.8	Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan araçlarımızın bakım onarım ve tamiratlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
	F3.2.9	İçme suyu temininde kullanılan su pompalarının bakım onarımlarının yapılması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
H3.3	Çevre ve halk sağlığını gözeten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak		
	F3.3.1	Çöplerin toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.2	Plastik Çöp Konteyner, Galvanizli Çöp konteyneri, çöp sepeti ve küllük gibi malzeme alımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.3	Atık toplama eğitimleri ve ödül kampanyaları düzenleyerek ödüllendirmelerin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.4	İl genelinde ve hizmet binalarımızda Sıfır Atık Projesinin uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.5	Çöp toplama maliyetlerinin azaltılmasına yönelik gerekli teknolojik alt yapının kurulması ve takibinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.6	Mobil atık getirme merkezi sayısının arttırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.7	Tüm mahalle ve sokakların makine ve elle süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.8	Hizmet binaları ve kamuya açık alandaki temizliklerinin yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.9	Konteyner ve İbadethane halılarının yıkama işlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.10	Covid 19 ile mücadele kapsamında gerekli maske, eldiven, dezenfektan ve atık toplama kutusunun temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.11	Müdürlüğümüz bünyesinde gerekli teknolojik ve diğer ekipmanların temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	F3.3.12	Zoonoz mücadele ve sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.13	Hayvan sevgisi, hayvanları koruma ve saiplendirme, veteriner hizmetleri gibi konularda vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.14	Yaz aylarında vektör mücadelesi yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.15	Veterinerlik faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için laboratuvar kurulması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	F3.3.16	Tüm kamu kurumları, toplu taşıma araçlarında ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon işleri yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü

H.4.1	Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak		
	F4.1.1	Kavşak ve yaya geçitlerinde bulunan sinyalizasyon sisteminin kurulması ve güncellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.2	Yol, yaya geçidi ve okul geçidi gibi uyarıların boyama işlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.3	İş yeri ve Pazar denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.4	Pazar yerlerinde kamera sisteminin kurulması	Zabıta Müdürlüğü
	F4.1.5	Yol çizgi boyama makinası alınması	Zabıta Müdürlüğü
H5.1	İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak		
	F5.1.1	Engelli vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tekerlekli ve akülü sandalye ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.1.2	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ev temizliği ve kişisel temizlik ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H5.2	Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.		
	F5.2.1	Defin işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.2.2	Müdürlüğümüz araçlarının bakım onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F5.2.3	Giyim ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.4	Öğrencilere yönelik kırtasiye ve okul forması yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.5	Kömür ve odun yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.6	İhtiyaç sahibi ailelere kuru gıda ve temizlik malzemesi yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.7	Aşevinin işletilmesi ve ihtiyaç sahiplerine yemek, ekmek dağıtımının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.8	İhtiyaç sahiplerine ekmek dağıtımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.9	İhtiyaç sahiplerine eşya, soba vb. yardımlar yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.10	Öğrencilere bilgisayar, tablet ve bisiklet yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	F5.2.11	Sağlık sorunları nedeniyle tedavi amaçlı il dışına gidecek ihtiyaç sahiplerine yol yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H6.1	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.		
	F6.1.1	Basılı materyallerin hazırlanması ve dağıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.2	Billboard ve diğer mecralarda kullanılmak üzere vinil afiş hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.3	Yerel ve ulusal basında Niğde belediyesinin hizmetlerini duyurmaya yönelik medya çalışmaları yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.4	Tanıtım filmi hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	F6.1.5	Çocuk Dostu Şehir Niğde Projesi kapsamında yaz spor okullarında eğitimler ve spor turnuvaları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.6	Paydaş kurumlarla birlikte Kadın Meslek Edindirme Kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.7	Madde bağımlılığına karşı bilinçlendirmeye yönelik eğitimler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.8	Çocuk trafik eğitim pistine akülü eğitim aracı alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.9	Dönemlik Kültür ve Sanat Takvimi ve tüm etkinliklerin hazırlanarak vatandaşa dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.10	Niğde kültürel mirasının tanıtılmasına yönelik materyallerin hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.11	Özel gün ve Haftalarda etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	F6.1.12	Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro, açık hava sineması, Ramazan etkinlikleri ve Konser organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.13	Şehir içi ve Şehir dışı gezi organizasyonları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.14	Çocuklar ve Gençlerimize yönelik resim, seramik, halk oyunu satranç gibi hobi kursları düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.15	Marka şehir Niğde projesi kapsamında Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.16	Güncel konularda konferans, panel ve seminerler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	F6.1.17	Spor kulüplerine ve Derneklere aynı ve nakdi yardımlar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
H6.2	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek		
	F6.2.1	Düğün salonu tadilat, temizlik ve bakımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.2	Havuz kimyasal temizlik ve bakımlarının yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.3	Kamyon garajı bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.4	Mesire alanları bakım, onarım işlerinin yapılması ve masa-sandalye temin edilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.5	Su tahakkuk kırtasiye bilgisayar ve matbaa işlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.6	Hal bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	F6.2.7	Köy terminali bakım, onarım ve temizlik işlerinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H7.1	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek		
	F7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesinin yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	F7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
H7.2	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak		
	F7.2.1	Vatandaş memnuniyet anketleri düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F7.2.2	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	F7.2.3	Kardeş Şehir ilişkilerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
H7.3	Meslek gruplarını bir araya toplayarak haksız rekabeti önlemek		
	F7.3.1	Ata sanayi içerisinde dükkan yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	F7.3.2	Meyve ve Sebze halinde dükkan yapılması	Plan Proje Müdürlüğü

