

T.C
NIĞDE BELEDİYESİ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanaklar ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmeliğin amacı, Niğde Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik Niğde Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Yasal Dayanak

Madde 3- Bu yönetmelik 03.07.2005 tarih 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b ve 18/m ile 17.04.2022 tarih 31812 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Belediye: Niğde Belediyesini

Belediye Başkanı: Niğde Belediye Başkanını

Belediye Meclisi: Niğde Belediye Meclisini

Müdür: Niğde Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürünü

Müdürlük: Niğde Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat

Madde 5- Niğde Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 17.04.2022 tarih 31812 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanarak Niğde Belediyesi Meclisinin kararı gereğince kurulan birim müdürlüklerindedir.

Madde 6- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Teşkilat yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün Görevleri

Madde 7- Müdürlüğün Görevleri;

- 1) İklim değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. düzenlemek, ilgili konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılım sağlamak,
- 2) Yerelde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem

- planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,
- 3) Yerelde İklim Değişikliği ile mücadele ve Sıfır Atık projesinin yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirilmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,
 - 4) İklim Değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
 - 5) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak; dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak,
 - 6) Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
 - 7) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek,
 - 8) Müdürlüğümüze verilen yetkiler çerçevesinde, belediyemiz sınırlarında oluşan çevresel kirlilik ve diğer çevre sorunlarını araştırmak, olumsuzlukların tespit edilmesini, takibini ve giderilmesini sağlamak veya sağlamak, gerekli yasal işlemleri uygulamak ve uygulatmak,
 - 9) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek,
 - 10) Atık Yönetimi Yönetmeliği doğrultusunda tehlikeli ve tehlikesiz atıkların lisanslı ve yetkili kuruluşlarla bertaraf/geri kazanımının sağlanması sürecini takip etmek.

Madde 8- İdari İşler Biriminin Görevleri;

- 1) Belediyeye bağlı diğer müdürlükler ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve şikayetlerin takibini yapmak, süresi içerisinde yanıtlanması için müdüre raporlamak,
- 2) Büro içi yazışmaların ve kayıtların belediye için oluşturulan genel evrak programıyla bilgisayarda oluşturulmasını ve denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
- 3) Müdürlük kalemindeki, kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, giden evrak kayıt defterleri ile müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin düzenlenmesi ve işlenmesi işlemlerini yürütmek,
- 4) Müdürlüğün idari yazışmalarını yürütmek. Gelen evrakların süresi içinde yanıtlanması için müdüre raporlama yapmak,

- 5) Çeşitli kurum, kuruluş ve kurum içi müdürlükler ile tüzel ve özel kişilerden gelen ve/veya söz konusu yerlere cevap niteliğinde gidecek olan resmi yazı, dilekçe, dosya, başvuru formu vb. gibi evrakların standart dosya planı kapsamında kaydını ve dosyalama işlemini yapmak,
- 6) Müdürlükçe düzenlenen etkinliklere ait bilgi, belge ve fotoğrafların arşivlenmesini yapmak. Ayrıca bu etkinliklerin sekreteryasını yürütmek,
- 7) Taşınır Mal Yönetmeliği rehber alınarak müdürlük bünyesinde yapılması gereken çalışmaları yürütmek.

Madde 9- Çevre Kontrol ve Denetim Biriminin Görevleri;

- 1) Çevre ve çevre sağlığının korunmasına ilişkin olarak rutin ve/veya şikayete istinaden yapılan kontrol/denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında yetki çerçevesinde gerekli yasal ve idari işlemleri uygulamak, olumsuzlukların kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartlara uyulmasını sağlamak. Yapılan kontrol/denetimlerde tespit edilen yetki dışı konularda ise yetkili kurumlara gerekli bildirimleri yapmak,
- 2) Belediyelere Yetki Devri yapılması durumunda; gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, yönetmelik kapsamında gürültüyle ilgili gerekli idari tedbirleri yürütmek, gürültüye neden olan faktörleri belirleyerek önleyici veya ortadan kaldıracı önlemlerin alınmasını sağlamak, gürültü izin işlemlerini yürütmek,
- 3) Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları üreticisine faaliyete başlamadan önce atıkların taşınması, depolanması ve hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarını taşımak isteyen kişi veya kuruluşlara gerekli belgelerin verilmesini sağlamak ve denetlemek,
- 4) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Yönetmeliği doğrultusunda gerekli kontrol ve denetimleri yaparak hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının izinli geri kazanım ve depolama tesisleri dışında denizlere, göllere, akarsulara veya herhangi bir yere dökülmesi ve dolgu yapılmasını önlemek,
- 5) Hafriyat toprağı ve moloz döküm işlemlerinde ve arazi kotunun düzenlenmesiyle ilgili dolgu çalışmaları için ilgili müdürlükten izin alındıktan sonra, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri aldirmek,
- 6) Kent estetiğini ve il merkezinde kullanılan araç ve yaya yollarının ilgili atıkların taşınması esnasında uygunluğunu sağlamak,

- 7) Belediye sınırları içinde kurum ve kuruluşlar ile hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- 8) Plastik, kağıt, metal gibi değerlendirilebilir atıkların izin verilmeyen kişiler tarafından toplanması, taşınması ve depolanmasına hiçbir şekilde müsaade etmemek,
- 9) Atık toplayıcıları ile ilgili gerekli mevzuat hükümleri çerçevesinde iş ve işlemlerin takibini sağlamak,
- 10) Bitkisel atık yağ üreticilerinin, çevre lisansı almış geri kazanım tesisleri ile veya bitkisel atık yağ ara depolama tesisleri ile yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili il müdürlüğüne bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli idari yaptırım uygulamakla yetkili ve sorumludur,

Madde 10- İklim Değişikliği Biriminin Görevleri;

- 1) İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek olan çalışmalara katılım sağlamak,
- 2) Küresel iklim değişikliğiyle mücadele için yürütülen ulusal çabalara Niğde Belediyesi olarak yerel düzeyde katkı sağlamak amacıyla Uluslararası anlaşmalara uygun enerji ve sera gazı salınımı azaltım hedeflerine uygun olarak “Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı” hazırlanması çalışmalarını yürütmek.
- 3) Belediyenin bütüncül politikalarını içeren yatırım programının (stratejik planlar, bütçeleme vb.) “Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı” ile bağlantılı ve uyumlu olmasını sağlamak.
- 4) Belediye içinde, eylem planının gerektirdiği uygulamaların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile eş güdüm sağlamak,
- 5) Belediyenin farklı müdürlüklerine ve yan kuruluşlarına hazırlanan “Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı ve İklim Uyum Planı” doğrultusunda azaltım ve uyum konularında somut adımlar atılmasını sağlamak, mevcut eylemlerin geliştirilmesini sağlamak, yeni eylemler geliştirmek,
- 6) Sera gazı azaltımına yönelik yürütülecek uygulamalara ilişkin eylem planlarının ve sera gazı envanter sonuçlarının farklı sektörlerden paydaşlar ile paylaşılması ve tüm paydaşların katılımının sağlanması amacıyla bilgilendirme çalışmaları (çalıştay, toplantı, seminer, vb.) organize etmek,
- 7) Belediyenin ve tüm paydaşların kontrolünde olan faaliyetlerle yapabileceği azaltım uygulamalarını belirlemek, Belediye içinde, eylem planının gerektirdiği uygulamaların

gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile kurulan proje çalışma grubu ile iş birliği içerisinde çalışmalar yapmak,

- 8) Belediye içinde örnek teşkil edebilecek projelerin geliştirilmesini ve uygulamasını organize etmek, İyi uygulama örnekleri ile farkındalığı artırmaya yönelik iletişim ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak,
- 9) İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak, eğitim, atölye, kampanya, yarışma vb. çalışmalar yürütmek,
- 10) Tüketim alışkanlıklarının iyileştirilmesine ve israfın önlenmesine yönelik önlemleri ve prosedürleri belirlemek, tanıtımını yapmak ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,
- 11) Enerji tüketimlerini izlemek için ihtiyaç duyulan sayaç ve ölçüm cihazlarının temin edilmesini ve montajını sağlamak üzere girişimlerde bulunmak,
- 12) Yenilenebilir enerji kaynakları kullanılarak enerji temini konusunda çalışmalar yapmak ve büyük CO2 salınımının engellenmesiyle küresel ısınmayı azaltıp, çevrenin korunmasına katkı sağlamak,
- 13) Binalarda Enerji Performansı yönetmeliği çerçevesinde; enerjinin ve enerji kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına, enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına ilişkin çalışmaları yürütmek,
- 14) Enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri yapmak ve uygulamak, enerji tasarrufu ve enerji verimliliği gibi konularda AR-GE çalışmaları yapmak, proje üretmek ve uygulamak,
- 15) Enerji verimliliği konularında kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- 16) ISO 50001 sisteminin kurulmasına ilgili yönelik çalışmaları müdürlüklerle yürütmek,

Madde 11- Sıfır Atık Biriminin Görevleri;

- 1) Atık Yönetimi konularında (ambalaj atıkları, atık pil ve akümülatörler, bitkisel atık yağlar, atık elektrikli-elektronik eşyalar, ömrünü tamamlamış lastikler vb. geri dönüşümü mümkün olan atık türleri) ilgili tüm mevzuata istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirmek.
- 2) Sıfır Atık Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılması gereken iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

- 3) Sıfır Atık Yönetmeliğinde belirtilen esaslar doğrultusunda belediye birimlerinde ve mücavir alan sınırlarında sıfır atık yönetim sistemini kurmak/kurdurmak,
- 4) Sıfır atık yönetim sistemi kapsamındaki faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri Sıfır Atık Bilgi Sistemine ve Entegre Çevre Bilgi Sistemine veri girişlerini yapmak.
- 5) Atıkların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, türlerine göre ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi işlerinin plan ve program dahilinde yürütülmesi ile ilgili gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak. Konu ile ilgili gerekli yasal işlemleri yürüterek, ilgili birim, kurum ve kuruluşlara bilgi vermek.
- 6) Yürürlükteki mevzuatta belirlenen görev ve sorumlulukların gerektirdiği konularda koordinasyonu sağlamak, yetkilendirilmiş kurum/kuruluş, lisanslı firmalar ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile ilgili sözleşmeler ve/veya protokoller yapmak/yaptırmak,
- 7) Atık yönetimi konusunda etüt, plan ve proje yapmak/yaptırmak bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel şirketlerle iş birliği yapmak/hizmet almak,
- 8) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak, İl katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
- 9) Atık oluşumunun önlenmesi, azaltılması ve yeniden kullanımı, kaynağında ayrıştırma ve geri dönüşümü konularında broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar, sosyal projeler düzenleyerek halkın sıfır atık konusundaki duyarlılığını ve katılımını arttırmak,
- 10) Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların toplanmasına yönelik alt yapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,
- 11) Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Ambalaj Atıklarının toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirmek, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- 12) Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Tıbbi Atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirmek, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak,

- 13) Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Evsel Katı Atıkların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirmek, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- 14) Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Atık Pil ve Akümülatörlerin toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirmek, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- 15) Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Bitkisel Atık Yağların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirmek, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- 16) Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirmek, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- 17) Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirmek, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- 18) Sıfır Atık Yönetim Sistemi kapsamında Tekstil Atıklarının, toplanması, taşınması, geri kazanımı ve bertarafına ilişkin çalışmaları yürütür, gelen talepleri değerlendirmek, lisanslı firmalarla, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- 19) Geri kazanımı/dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırmalar yapmak, uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordinasyon içinde çalışmak,
- 20) Organik atıkların değerlendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
- 21) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek,
- 22) Çevre uygulamalarına ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek,
- 23) Görev alanıyla ilgili sempozyum, seminer, panel, fuar vs. platformlarda Belediyeyi temsil etmek,

- 24) Sıfır Atık Yönetim Sisteminin yaygınlaştırılması için okul, konut, site, hastane, eğitim kurumu, işyeri, AVM, kamu binaları vb. yerlerde hedef kitleye yönelik seminer, konferans, çalıştay vb. bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirmek,
- 25) İlimiz Sivil toplum kuruluşları ile belediye arasındaki Çevre ve Atık Yönetimi Sistemi konusunda koordinasyonu sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BOLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin planlanması

MADDE 12 - (1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğündeki iş ve işlemler Müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin yürütülmesi

MADDE 13 - (1) Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 - (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

(2) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu yönetmelik Belediye Meclisinin kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu yönetmelik hükümlerini Niğde Belediye Başkanı yürütür.

